R E G I O N E V E N E T O
Area Sanità e Sociale

Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI
MEDICAZIONI SEMPLICI PER I FABBISOGNI DELLE AZIENDE SANITARIE DEL VENETO
SECONDA PROCEDURA

* * * * * *

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1 - Oggetto 3

Art. 2 - Modalità di partecipazione 4

Art. 3 – Cauzione provvisoria 12

Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara 13

Art. 5 - VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS 13

Art. 6 - Campionatura 14

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione 15

Art. 8 – Svolgimento della procedura aperta 16

Art. 9 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro 18

Art. 10 – Trattamento dei dati 18

Art. 11 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese 18

Art. 12 – Norme e condizioni finali 19

Art. 1 - Oggetto

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, per la fornitura di Medicazioni Semplici per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie del Veneto – seconda procedura, secondo i quantitativi indicati nell'Allegato 5 al disciplinare di gara – Capitolato Tecnico.

La gara sarà espletata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, in ragione delle funzioni allo stesso attribuite con la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2370 del 29/12/2011, secondo la procedura prevista dagli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e con aggiudicazione dei lotti alle Ditte che avranno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo, tenuto conto del prezzo e degli aspetti qualitativi secondo quanto previsto all'art. 7 del presente Disciplinare.

Con l'Aggiudicatario di ciascun Lotto della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) la Regione del Veneto stipulerà una Convenzione quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura/contratti, da parte di tutte le Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV della Regione del Veneto, per la fornitura di Medicazioni semplici alle condizioni di cui allo schema di Convenzione, allegato 7 al presente disciplinare.

Nel periodo di validità della Convenzione, le Amministrazioni potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), fino a concorrenza del quantitativo massimo triennale. Le previsioni dei quantitativi di fornitura, indicati nel Capitolato tecnico (All. 5 al presente), si devono intendere indicative e potranno subire variazioni in diminuzione senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta. Le previsioni cioè non vincolano in alcun modo le Aziende sanitarie, né tanto meno il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità (CRAS), all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì danno origine unicamente ad un obbligo del fornitore di accettare mediante esecuzione gli Ordinativi di fornitura trasmessi dalle Aziende sanitarie del Veneto, durante il periodo di validità della Convenzione. L'obbligo sussiste fino alla concorrenza della quantità massima stabilita nella convenzione, ai prezzi ed alle condizioni, modalità e termini contenuti nella convenzione stessa, nell'offerta e negli atti di gara.

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità espleterà ogni fase della gara in oggetto, sino all'aggiudicazione definitiva, demandando la fase della sottoscrizione del contratto ed ogni successiva alle Aziende Sanitarie e all'IRCCS IOV.

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Nicola De Conti.
Le Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV provvederanno alla nomina del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

* * *

In ordine all'esecuzione e gestione contrattuale, resta nell'esclusiva competenza della Regione Veneto – Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, (di seguito denominato CRAS), la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- stipula della convezione con gli aggiudicatari;
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara e alla stipula della convenzione;
- verifiche ed autorizzazioni in merito alle modificazioni soggettive ex art. 116 d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- autorizzazione al subappalto;
- revisione prezzi.

Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna singola Azienda Sanitaria l'autonoma gestione del rapporto negoziale e in particolare delle seguenti attività:

- emissione degli ordinativi di fornitura (i.e. contratti);
- emissione e gestione delle richieste di consegna (i.e. ordini) e ricevimento merci con verifica quali-quantitativa;
- ricevimento fatture e relativi pagamenti;
- applicazione di penali, gestione dell'eventuale contenzioso legato agli ordinativi di fornitura e risoluzione del rapporto contrattuale;
- ogni attività attinente all'esecuzione contrattuale.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura, le Ditte interessate dovranno far pervenire al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara**,** un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), pena l'esclusione dalla gara, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, ben visibile, oltre alla denominazione della Ditta e/o delle Ditte (in caso di R.T.I.) la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MEDICAZIONI SEMPLICI PER I FABBISOGNI DELLE AZIENDE SANITARIE DEL VENETO – SECONDA PROCEDURA. LOTTI NN°:_____"

Per le consegne dirette gli orari d'ufficio del CRAS sono i seguenti:
lunedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00,
venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, farà fede il timbro d'arrivo apposto dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità.
Non verranno presi in considerazione reclami di sorta nel caso il plico medesimo non giungesse in tempo utile.

Il suddetto plico, al suo interno, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, le seguenti buste, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo della Ditta mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **BUSTA 1** con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la fornitura di Medicazioni Semplici per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie del Veneto" (valida per tutti i lotti);

- **BUSTA 2** con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA per la fornitura di Medicazioni Semplici per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie del Veneto" (in caso di partecipazione a più lotti, la documentazione contenuta nell'unica busta dovrà tuttavia essere organizzata in fascicoli, uno per ciascun lotto, riportanti all'esterno il numero di lotto cui la Ditta intenda partecipare);

- **BUSTA 3** con all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA per la fornitura di Medicazioni Semplici per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie del Veneto".

✉ **"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella "BUSTA 1" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione alla gara** (utilizzare il fac-simile, ***Allegato 1***, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras), contenente:
   - gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale
   - le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore)
   - l'indicazione motivata delle parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 13 c. 5 lett. a) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

   In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

   In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

   In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto.

2. **Dichiarazione sostitutiva** (utilizzare il fac-simile, ***Allegato 2***, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras), resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o institore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata da una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3), del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza attestante:

   a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;

   b. dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta da tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti :
      - del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
      - di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
      - dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
      - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
      - tutti gli altri soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa;

   c. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione di cui al presente punto C dovrà contenere anche una

attestazione circa l'assenza o la presenza di sentenze di condanna, comprese quelle con il beneficio della non menzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);

d. che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

oppure

dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

e. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto d, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, Dir. CE 2004/18 (art. 38 lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);

oppure

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi;
- dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata;

f. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure

che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000;

g. *[in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) ed articolo 37, comma 7, del D.lgs 163/2006 ed s.m.i.) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 34, comma 1, lettera c) ed all'art. 36 comma 5 del D.Lgs 163/06 s.m.i.]:*

se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;

che le/la imprese/impresa consorziate per le/la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

h. Dichiara:
di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;.

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

i. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248;

j. Dichiara, al fine della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria:
di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
(*In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi*);

k. le attività che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo , nel rispetto di quanto prevede l'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
(**In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.)**

l. ***(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)*** i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto.

3. In caso di **avvalimento**, la Documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;

4. Il **Deposito cauzionale** provvisorio costituito nei termini e con le modalità di cui all'**art. 6** del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

5. **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

6. L'**attestazione** dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 4 del presente Disciplinare di gara;
7. Il documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** da parte del sistema AVCPASS, previa registrazione al sistema AVCPASS medesimo secondo le indicazioni operative presenti sul sito www.avcp.it;
8. Copia conforme all'originale o originale della **procura** institoria o della procura speciale, nell'eventualità in cui l'istanza e/o le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti e/o l'offerta siano sottoscritte da tali rappresentanti del Concorrente;
9. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa o Consorzi ordinari, deve essere prodotto quanto segue:
   - **per le associazioni temporanee di imprese**, **già costituite**: copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa all'associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;
   - **nel caso di associazioni temporanee di imprese**, **non ancora costituite**:

     specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
     - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
     - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.;
     - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;
   - **per i consorzi ordinari, già costituti**:
     - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
     - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
     - le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;
   - **nel caso di consorzi ordinari, non ancora costituti**:

     specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
     - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
     - l'impegno della referente del consorzio in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.;
     - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

   Per quanto non espressamente richiamato ai sopraelencati punti, con riferimento ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Nei casi di applicazione delle disposizioni di cui al comma 2 bis dell'art. 38 e al comma 1 ter dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, la sanzione pecuniaria sarà dovuta in misura pari all'uno per mille del valore a base d'asta della presente gara d'appalto.

✉ **"BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

Nella "Busta 2" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

a) Scheda tecnica, redatta in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti;

b) Nella scheda tecnica, o in altri documenti allegati, devono essere riportate le seguenti informazioni:
   - Numero lotto e sub lotto di riferimento
   - codice prodotto attribuito dal fabbricante e/o nome commerciale del prodotto offerto;
   - il nome e la ragione sociale ed indirizzo del fabbricante
   - periodo di validità del prodotto
   - per i prodotti sterili, metodo di sterilizzazione e dicitura "sterile";
   - descrizione del prodotto e composizione;
   - indicazione delle misure del prodotto offerto e, ove previsto, del numero di strati;
   - tipo di confezionamento;
   - numero di pezzi per confezione.

   Su ogni scheda tecnica nonché sulla restante documentazione tecnica presentata deve essere indicato il numero del lotto e del sub lotto di riferimento.

c) copia conforme all'originale della certificazione attestante la conformità di tutti i prodotti alla Direttiva CEE 93/42 recepita con D.lgs. 46/97 e s.m.i., relativa alla marcatura CE;

d) attestazione, per i prodotti in cotone, della norma UNI EN 14079 "Requisiti di prestazione e metodi di prova per le garze di cotone assorbente e le garze di cotone e viscosa assorbente"

e) documentazione contenente le seguenti informazioni:
   - codice CND (classificazione nazionale dei dispositivi);
     L'indicazione della CND è orientativa e non vincolante ai fini della presentazione dell'offerta, è invece vincolante la rispondenza delle caratteristiche del prodotto offerto alla descrizione e alle caratteristiche tecniche indicate per ciascun prodotto nel presente capitolato.
   - numero identificativo del dispositivo nel Repertorio del Ministero della Salute, ove previsto. Nel caso di mancata dichiarazione del numero di Repertorio, visti gli obblighi delle Aziende Sanitarie di ottemperare a quanto previsto dall'art. 5 del Decreto del Ministero della Salute del 21 dicembre 2009, si richiede dichiarazione sottoscritta del produttore di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione al Ministero della Salute previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 "Attuazione della Direttiva 93/42 CEE concernente i dispositivi medici" e s.m.i.

f) attestazione di latex free per i prodotti e per i loro confezionamenti primari;

g) ogni altra dichiarazione prevista nel Capitolato Tecnico per il prodotto specifico, eventualmente anche relativa alle caratteristiche tecniche minime previste e non desumibili dalla scheda tecnica o dalla visione/prova del campione e/o necessaria ai fini della valutazione tecnica;

h) Certificazione e/o documentazione di laboratori ai fini della valutazione qualitativa

i) Progetto in cui si dettagliano le modalità gestione reclami ed incidenti (massimo 20 pagine carattere 11 interlinea 1,5)

j) Descrizione del Servizio assistenza post-vendita:
la ditta dovrà descrivere il servizio indicando anche i seguenti elementi: numerosità e qualifica del personale operante nel Servizio assistenza post vendita, recapiti telefonici ed e-mail del Servizio, orari di disponibilità anche in periodo festivo e notturno, disponibilità da parte della ditta a fornire un supporto tecnico e formativo sull'utilizzo dei dispositivi)

k) dichiarazione attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti eventuali segreti tecnico/commerciali ai fini dell'accesso agli atti

l) modello dell'offerta senza indicazione dei prezzi (Allegato 4)

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Tutta la documentazione dovrà essere organizzata in fascicoli, uno per ciascun lotto, con chiara evidenza, al loro interno di ciascun sub lotto offerto). Ciascun fascicolo dovrà essere numerato progressivamente su ogni pagina e dovrà inoltre essere preceduto da un indice, redatto in conformità a quanto previsto nei punti precedenti, al fine di agevolare la verifica durante la prima seduta pubblica.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3).

Tutto il contenuto relativo alla busta tecnica dovrà essere fornito anche su supporto informatico (CD-ROM non riscrivibile) in formato PDF (completo di ogni scansione) senza blocchi per le funzioni di stampa. Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

✉ **"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta dovrà essere compilata secondo il ***modello di offerta Allegato 3*** al presente Disciplinare, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso" contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras). L'offerta, in carta legale o resa legale, dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, o legale rappresentante, o procuratore, nonché contenere distintamente:

a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
b) la qualifica ed il nominativo del firmatario

per ciascun Lotto per cui la ditta propone offerta:

c) denominazione commerciale del prodotto offerto
d) codice prodotto offerto
e) ragione sociale del fabbricante
f) REF prodotto offerto
g) CND prodotto offerto(classificazione nazionale dei dispositivi)
h) RDM prodotto offerto (numero identificativo del dispositivo nel Repertorio del Ministero della Salute) ove previsto. Nel caso di mancata dichiarazione del numero di Repertorio, visti gli obblighi

delle Aziende Sanitarie di ottemperare a quanto previsto dall'art. 5 del Decreto del Ministero della Salute del 21 dicembre 2009, si richiede dichiarazione sottoscritta del produttore di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione al Ministero della Salute previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 "Attuazione della Direttiva 93/42 CEE concernente i dispositivi medici" e s.m.i.

E inoltre:

a. prezzo unitario offerto per sublotto, IVA esclusa;
b. aliquota IVA;
c. importo complessivo TRIENNALE offerto per sublotto, IVA esclusa;
d. importo complessivo TRIENNALE offerto per Lotto, IVA esclusa;

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero.

Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

I prezzi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal capitolato d'oneri.

I prezzi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, vale l'offerta espressa in lettere; **dovranno altresì essere esposti con un massimo di QUATTRO cifre dopo la virgola**.

I prezzi indicati a base d'asta nel capitolato tecnico per ciascun Sublotto di gara costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta. Il superamento della base d'asta non sarà motivo di esclusione, ma la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare definitivamente la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi per gli effetti di cui all'art.81 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., anche in relazione ai prezzi correnti di mercato o a raffronti con altre condizioni tecnico-economiche di mercato, rilevate presso le aziende sanitarie del Veneto o altre stazioni appaltanti.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in buste diverse da quella n. 3 comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi per la sicurezza, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE**,** di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo;

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutti i prodotti (sub lotti) previsti all'interno dei lotti di gara.

Art. 3 – Cauzione provvisoria

Nella busta 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la cauzione provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% degli importi triennali posti a base d'asta per i seguenti lotti:

Lotto	Importo base d'asta complessivo triennale (IVA esclusa)	Cauzioni 2 %	Cauzioni 1 %
1	€ 228.144,6300	€ 4.563	€ 2.282
2	€ 328.144,0500	€ 6.563	€ 3.282
3	€ 221.670,0000	€ 4.434	€ 2.217

Dovranno essere presentate tante cauzioni quanti sono i lotti a cui la Ditta intenda partecipare oppure un'unica cauzione il cui importo corrisponda alla somma degli importi (come sopra indicati) relativi a ciascun lotto a cui si intenda partecipare. Dovranno altresì essere indicati i numeri dei lotti a cui si fa riferimento.

La cauzione potrà essere costituita, nei modi stabiliti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, mediante:

- polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993).

  La fideiussione dovrà essere intestata a: Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA;
- bonifico bancario intestato a "Servizio Tesoreria della Regione Veneto" – UNICREDIT BANCA S.p.A., versato sul conto corrente IBAN: IT32D0200802017000100543833, specificando nella causale di versamento: "Procedura aperta per la fornitura di Medicazioni Semplici per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie del Veneto";
- ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia del 50% per i soggetti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.
In tal caso la Ditta concorrente deve specificare il possesso di tale requisito e produrre copia conforme all'originale della Certificazione.

In caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione.

La cauzione dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva a favore delle Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV che la richiederanno. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento a pena di esclusione;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intesta a quest'ultimo.

Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per l'importo di seguito indicato:

Lotto	CIG	Contributo dovuto
1	6595412229	€ 20
2	659541871B	€ 35
3	6595440942	€ 20

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della Busta 2 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento ***on line***;
2. dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Art. 5 - VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico –

finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 – bis, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito all'interno della Busta A - "Documentazione Amministrativa".

Art. 6 - Campionatura

La Ditta concorrente dovrà far pervenire – **a pena di esclusione**, essendo parte essenziale dell'offerta – entro il termine per la presentazione delle offerte, presso il

Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità - Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova

uno o più contenitori contenenti la campionatura indicata nel Capitolato tecnico, **Allegato 5** al presente Disciplinare.

Sul/i contenitore/i dovrà essere apposto il nominativo della Ditta mittente (intestazione, indirizzo, numero di telefono e PEC) e la seguente dicitura:

"CAMPIONATURA GARA REGIONALE PER LA FORNITURA DI MEDICAZIONI SEMPLICI PER I FABBISOGNI DELLE AZIENDE SANITARIE DEL VENETO SECONDA PROCEDURA. LOTTI NN°:_____. NON APRIRE".

Il/i contenitore/i deve/ono essere altresì sigillati con modalità tali da garantire la segretezza e dovrà essere espressamente indicato il/i lotto/i per il quale/i il concorrente partecipa. Qualora il concorrente partecipi a più lotti dovranno essere indicati tutti i lotti.

All'interno del/i contenitore/i dovranno essere inseriti, distinti per i singoli lotti e sub lotti cui il concorrente intende partecipare, singoli plichi contenenti i campioni dei prodotti. Sui singoli plichi chiusi (suddivisi per lotto) dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Ditta _____ - CAMPIONI RELATIVI AL LOTTO _____"

Quale prova di consegna della campionatura farà fede il timbro che la Ditta dovrà farsi apporre con data, ora e firma leggibile sul documento di trasporto originale e sulla copia del corriere da parte del personale del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità.

Il Documento di trasporto dovrà riportare con esattezza l'intestazione della Ditta, quantità e descrizione dei prodotti esibiti, ed il riferimento al/i lotto/i per cui la Ditta intende concorrere.

Si fa presente che saranno escluse dalla gara, relativamente a ciascun singolo lotto di riferimento, le Ditte che dovessero far pervenire la relativa campionatura in luogo diverso e/o oltre il termine suindicati, restando la Stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo nel recapito, anche se derivante da cause di forza maggiore.

La campionatura inviata formerà oggetto di apposita valutazione e prove da parte della Commissione giudicatrice.

La campionatura si intende a titolo gratuito e, qualora la Commissione Giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le Ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire ulteriore campionatura (sempre a titolo gratuito ed a proprie spese e rischio) su indicazione della Commissione stessa.

La campionatura delle sole Ditte aggiudicatarie verrà conservata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, che potrà richiedere ulteriori quantitativi ai fini della conservazione agli atti per confronti qualitativi in caso di contestazione nel corso della fornitura.

L'etichettatura o la stampigliatura sull'involucro di confezionamento deve essere quella dei prodotti di vendita e, perciò, conforme a tutti i necessari riferimenti obbligatori di legge.

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi alla fornitura valutabile in base ai seguenti elementi:

Qualità max punti 40
Prezzo max punti 60

A) QUALITÀ

La Commissione giudicatrice all'uopo nominata esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa, sulla base della documentazione tecnica e della campionatura pervenuta dalle Ditte concorrenti, e sulla base delle prove effettuate. I criteri di attribuzione dei punteggi e relativi pesi sono riportati nell'***Allegato 6*** al presente Disciplinare.

Saranno **escluse dalla gara** le offerte che, sulla base della documentazione tecnica e dei campioni inviati dalle Ditte concorrenti, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche stabilite nel Capitolato Tecnico e non verranno ammesse all'apertura delle offerte le ditte che totalizzeranno un punteggio di qualità inferiore a **24/40,** come meglio specificato nell'***Allegato 6*** al presente Disciplinare.

Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo non consegua il punteggio massimo di 40 punti si procederà **alla riparametrazione del punteggio qualitativo** assegnando 40 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{40 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Per i lotti nn. 2 e 3, i punti riservati alla qualità saranno assegnati, come indicato nell'allegato 6, come segue: 40 punti per ciascun gruppo di sub lotti come raggruppati nel capitolato tecnico e nel documento relativo ai criteri di valutazione, rispettivamente Allegato 5 e Allegato 6 al Disciplinare di gara *(ad esempio lotto n. 2: 40 punti per la valutazione dei sub lotti a), b), altri 40 punti per la valutazione dei sub lotti c), d), e), e altri 40 punti perla valutazione dei sub lotti f), g), h)).*

La Ditta che avrà conseguito il punteggio assoluto più alto (dato dalla somma ottenuta in ciascuno dei gruppi di sub lotti afferenti al lotto stesso) conseguirà 40 punti e le altre Ditte conseguiranno i punteggi proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{40 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Esempio: La Ditta X, che nel lotto n. 2 ha ottenuto il punteggio più alto pari a 110 conseguirà il punteggio di 40 punti. La Ditta Y che ha ottenuto il punteggio di 100, conseguirà il punteggio di 36,36 dato dall'applicazione della formula di cui sopra.

PREZZO

I 60 punti disponibili per il coefficiente prezzo per ogni singolo lotto, saranno attribuiti come segue:
al prezzo inferiore relativo all'importo complessivo triennale per lotto sarà attribuito il massimo punteggio di 60 punti, procedendo poi con un criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo offerta considerata} = \frac{60 \times \text{prezzo della migliore offerta}}{\text{Prezzo dell'offerta considerata}}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime QUATTRO cifre decimali.

Art. 8 – Svolgimento della procedura aperta

Il **giorno indicato nel bando di gara**, presso il **Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova**, si terrà la prima seduta aperta al pubblico per l'apertura dei plichi.

Nella suddetta seduta pubblica il Seggio di gara, all'uopo nominato, procederà:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi;
2. ad aprire la "Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e a verificare la presenza di tutti i documenti richiesti al precedente articolo 2 del presente Disciplinare di gara, alla verifica della loro correttezza formale e all'esclusione delle offerte la cui documentazione amministrativa risulti non conforme alle indicazioni richieste a pena di esclusione;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto completa e regolare documentazione, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione da inviare via PEC a tutte le Ditte concorrenti;

4. ad aprire la "Busta 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" e a dare lettura dell'indice del contenuto. Saranno aperte per economicità anche le buste delle Ditte eventualmente ammesse con riserva per questioni formali (punto 3). Il relativo contenuto sarà esaminato e valutato dalla Commissione Giudicatrice, appositamente costituita, in sedute riservate.

Successivamente, in seduta aperta al pubblico in data che verrà comunicata a tutte le Ditte ammesse alla Gara a mezzo PEC, il Seggio di Gara procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche
- alla riparametrazione di punteggi qualitativi secondo la previsione dell'art. 6 del presente Disciplinare
- all'apertura delle "Buste 3 – OFFERTA ECONOMICA"
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art 6 del presente disciplinare
- a formulare, in via provvisoria, la graduatoria finale secondo i punteggi prezzo e qualità ottenuti. In caso di parità di due o più offerte si procederà, seduta stante, ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Pertanto, l'incaricato delle Ditte concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta a modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito"
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 86, comma, 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- sulla scorta dei punteggi acquisiti, il Seggio di gara dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, subordinando l'aggiudicazione stessa, per i lotti in relazione ai quali si sia verificato il presupposto di cui all'art. 86 comma 2, alla verifica della congruità delle offerte.

Ai fini della valutazione della presenza del presupposto di cui all'art. 86 comma 2 (sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione pari o superiori ai quattro quindi dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), si terrà contro del punteggio tecnico ottenuto prima della riparametrazione, in quanto effettivamente connesso al livello qualitativo offerto.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 88 comma 7, di sottoporre a verifica di congruità le migliori n. 2 offerte in graduatoria.

Successivamente, in seduta riservata, verrà valutata la congruità secondo quanto previsto dagli Artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, previa verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse e previa eventuale valutazione di convenienza ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del D. lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se le offerte presentate dovessero risultare, a proprio insindacabile giudizio, non convenienti o incongrue o per motivate ragioni di pubblico interesse. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale, di capacità speciale (qualora previsti) e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

Art. 9 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara .

Si precisa che nel presente caso è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 10 – Trattamento dei dati

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Art. 11 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese

I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando il sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras.

È onere dei concorrenti visitare il sito prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, a mezzo PEC.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità a mezzo PEC all'indirizzo: cras@pec.regione.veneto.it entro e non oltre 14 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte. In tal senso farà fede la data di ricezione della PEC. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte, il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità procederà a pubblicare sul sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link http://www.regione.veneto.it/cras, le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.
Nel suddetto sito verrà altresì pubblicato l'esito della gara ad aggiudicazione definitiva avvenuta. Il RUP di gara è l'Avv. Nicola De Conti.

Art. 12 – Norme e condizioni finali

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

- Allegato 1 – istanza di partecipazione
- Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – modello offerta
- Allegato 4 - modello offerta senza prezzi
- Allegato 5 – capitolato tecnico
- Allegato 6 – criteri per la valutazione
- Allegato 7 – Schema di convenzione