



**L.R. n. 18/2005**

**SERVIZIO CIVILE REGIONALE VOLONTARIO**

**BANDO ANNO 2017**

<b>SOGGETTO PROPONENTE:</b>	
<b>CODICE NZ DI ACCREDITAMENTO AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:</b>	
<b>TITOLO DEL PROGETTO:</b>	

**1. Anagrafica del soggetto proponente**

Denominazione	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Pec	
Rappresentante legale	
Codice fiscale del Rappresentante legale	
Sintesi del curriculum (attività svolte e/o in corso di realizzazione)	

**1.a - Responsabile del procedimento**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	
Titolo di studio	
Esperienze passate come responsabile di progetto	
Esperienze sul tema specifico del progetto	
Altre informazioni	

**1.b - Responsabile del progetto**

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Domicilio	

Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	
Titolo di studio	
Esperienze passate come responsabile di progetto	
Esperienze sul tema specifico del progetto	
Altre informazioni	

### 1.c - Rappresentante legale del soggetto proponente

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	

### 2. Enti associati

\* Allegare documentazione comprovante quanto dichiarato (accordi di partenariato, lettera d'intenti, etc.)

\*\* Se enti non accreditati al Servizio Civile Nazionale allegare documentazione comprovante:

- a) attività da almeno 2 anni;
- b) assenza di scopo di lucro;
- c) corrispondenza tra le proprie finalità istituzionali e quelle del servizio civile regionale;
- d) capacità organizzativa e d'impegno dei giovani del servizio civile;

n.	Denominazione ente	Ente accreditato al Servizio Civile Nazionale	Eventuale codice di accreditamento
1		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NZ _____
2		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NZ _____
3		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NZ _____
4		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NZ _____
5		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NZ _____
6		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NZ _____
7		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NZ _____
8		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	NZ _____

**2.a - Enti in accordo di partenariato** (compilare ogni tabella per ogni ente)

Denominazione	
Codice fiscale	
Natura giuridica	
Sintesi del curriculum (attività svolte e/o in corso di realizzazione)	
Rappresentante legale	
Codice fiscale	
Sede legale	

Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Referente per il progetto	
Costituzione e iscrizione a Registro, elenco, albo, ecc. (da compilare solo per gli enti non iscritti all'albo del Servizio Civile Nazionale)	<p>- legalmente costituita a far data dal _____;</p> <p>- iscritta a: <input type="checkbox"/> Registro; <input type="checkbox"/> Albo; Elenco <input type="checkbox"/> _____, di cui alla legge _____, con provvedimento n. _____, del _____ e che è tuttora iscritta a quanto sopraindicato [sì] [no]; ed avente le seguenti finalità d'intervento (indicare quelli aventi corrispondenza con gli ambiti del servizio civile regionale):</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>
Tipologia di accordo	<b>Accordo di partenariato</b> (obbligatorio, da allegare).
Attività che saranno svolte nell'ambito del progetto (elenco sintetico)	
N. risorse umane e/o volontari dedicate al progetto	
Funzione e valore aggiunto al progetto	

## 2.b - Enti copromotori (compilare ogni tabella per ogni ente)

Denominazione	
Codice fiscale	
Natura giuridica	
Sintesi del curriculum (attività svolte e/o in corso di realizzazione)	
Rappresentante legale	
Codice fiscale	

Sede legale	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Referente per il progetto	
Tipologia di accordo	<b>Lettera di intenti</b> (obbligatoria, da allegare)
Attività che saranno svolte nell'ambito del progetto ( <i>elenco sintetico</i> )	
Funzione e valore aggiunto al progetto	

### 3. Descrizione del progetto

<b>Durata del progetto</b>	<input type="checkbox"/> 6 mesi
	<input type="checkbox"/> 12 mesi

<b>Ambito progettuale</b>	<input type="checkbox"/> Assistenza e servizio sociale
	<input type="checkbox"/> Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale
	<input type="checkbox"/> Promozione ed organizzazione di attività educative e culturali
	<input type="checkbox"/> Promozione ed organizzazione di attività dell'economia solidale
	<input type="checkbox"/> Promozione ed organizzazione di attività di protezione civile

**3.a - Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili, motivando anche la scelta dei partner e il coinvolgimento di eventuali copromotori (massimo 5000 caratteri)**

**3.b - Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento con particolare riferimento alle procedure che si intendono utilizzare per organizzare le attività e alle modalità con le quali si intendono coinvolgere i partner (massimo 5000 caratteri)**

**4. Obiettivi del progetto, con particolare riferimento a quelli generali e a quelli specifici (massimo 5000 caratteri)**

**5. Azioni progettuali**

**Descrizione dell'articolazione progettuale e specificazione dei partner nelle singole fasi/azioni del progetto, con particolare riferimento al tipo di attività, alle sedi di attuazione e alle metodologie di lavoro che verranno utilizzate (massimo 5000 caratteri)**

--

**6. Risorse umane impiegate nel progetto**

n. giovani in servizio civile	n. ore settimanali	durata del progetto	eventuali obblighi particolari durante il servizio

**7. Formazione generale** *(in conformità a quanto previsto all'art. 15 comma 4 della legge regionale 18/2005)***7.a - Sede di realizzazione**

--

**7.b - Modalità e contenuti della formazione**

--

**7.c - Tecniche e metodologie di realizzazione**

--

**7.d - Durata**

--

**8. Formazione specifica** (*in conformità a quanto previsto all'art. 15 comma 4 della legge regionale 18/2005*)

**8.a - Sede di realizzazione**

--

**8.b - Modalità e contenuti della formazione**

--

**8.c - Tecniche e metodologie di realizzazione**

--

**8.d - Durata**

--

**9. Piano di monitoraggio interno per la valutazione delle attività previste da progetto e sul percorso formativo predisposto** (*massimo 5000 caratteri*)

--

**10. Modalità di valutazione del progetto e dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati** (*massimo 5000 caratteri*)

--

**11. Ulteriori elementi di valutazione progettuale** *(in conformità a quanto previsto all'art. 5 comma 4 della legge regionale 18/2005)*

**11.a - Utilità e rilevanza sociale**

**Descrizione degli ambiti e degli aspetti in grado di cogliere gli elementi che contribuiscono a generare il valore aggiunto e la rilevanza sociale del progetto in modo da evidenziarne l'impatto generato, cercando di individuare possibili dimensioni e relativi indicatori** *(massimo 5000 caratteri)*

--

**11.b - Percorso di crescita civica e professionale**

**Descrizione del percorso di crescita civica dei giovani in servizio civile regionale attraverso il programma di formazione e l'esperienza di servizio nella sua totalità** *(massimo 5000 caratteri)*

--

**Certificazione delle competenze**

--

**11.c - Possibilità di successivi sbocchi lavorativi**

**Descrizione e indicazione del numero di percorsi che l'Ente intende attivare con Enti terzi per facilitare la possibilità di sbocchi lavorati o l'ideazione di futuri progetti imprenditoriali dei giovani in servizio civile regionale** *(massimo 5000 caratteri)*

--

--

**11.d - Capacità di concorrere allo sviluppo del Servizio Civile Regionale**

**Descrizione delle attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Regionale che l'Ente proponente o i partner intendono attuare nel corso del progetto**

--

**N.B. Il formulario va inviato via PEC entro e non oltre le ore 14.00 del 17 luglio 2017.**  
Il presente Formulario e il Bando 2017 sono scaricabili all'indirizzo internet:  
<http://www.regione.veneto.it/web/sociale/servizio-civile>

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196: l'utilizzo dei dati ha come finalità' la gestione della L.R. 18/05.  
I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità' statistiche inerenti lo svolgimento delle funzioni istituzionali  
Il titolare del trattamento: Regione Veneto/Giunta Regionale.  
Il responsabile del trattamento: Direttore della Direzione Servizi Sociali.