



DECRETO N. 346 DEL 17/04/2018

OGGETTO: Obiettivo Reimpiego. Dgr n. 455 del 10/04/2018. Direttiva per la presentazione di “Politiche attive a favore di lavoratori coinvolti in processi di crisi aziendale - Modalità a sportello - Anno 2018”. Legge n. 236 del 19 luglio 1993. Approvazione modulistica avvio e gestione progetti.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Approvazione della modulistica a supporto dell’adesione al finanziamento e della gestione delle attività progettuali promossi con Dgr. n. 455 del 10/04/2018 “Politiche attive a favore di lavoratori coinvolti in processi di crisi aziendale - Modalità a sportello - Anno 2018”.

IL DIRETTORE

DELLA DIREZIONE LAVORO

- visto il provvedimento n. 455 del 10/04/2018 con il quale la Giunta Regionale ha approvato l’apertura dei termini per la realizzazione di “Politiche attive a favore di lavoratori coinvolti in processi di crisi aziendale - Modalità a sportello - Anno 2018”, e la relativa Direttiva;
- ritenuto, ai fini della presentazione e gestione dei progetti, di approvare i seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Allegato A - Guida alla progettazione,
 - Allegato B - Modulo di adesione in Partenariato,
 - Allegato C - Dichiarazione sostitutiva assenza cause ostative,
 - Allegato D - Dichiarazione Unica Imprese,
 - Allegato E - Dichiarazione Imprese Collegate,
 - Allegato F - Dichiarazione Modulistica Partner;
- richiamato quanto previsto dal paragrafo “Modalità e termini per la presentazione dei progetti” della Direttiva - Allegato B alla DGR n. 455 del 10/04/2018 nel quale è precisato che non è prevista la stampa del progetto e la presentazione cartacea dello stesso;
- ritenuto necessario, a garanzia del principio di economicità dell’azione amministrativa e al fine di snellire la procedura necessaria per la presentazione della domanda di ammissione al finanziamento e per la successiva attuazione degli interventi, di disporre che le Dichiarazioni uniche per le imprese (**Allegato D**) e le Dichiarazioni per le imprese collegate (**Allegato E**) siano conservate agli atti del soggetto attuatore e presentate su richiesta dell’Amministrazione Regionale;
- ritenuto che, la Dichiarazione modulistica partner aziendali (**Allegato F**), con la quale il soggetto attuatore attesta che le dichiarazioni di cui agli Allegati D ed E sono conservate presso i propri uffici e che ne ha verificato la veridicità, dovrà essere trasmessa prima di ogni concessione dell’incentivo all’assunzione;
- tenuto conto che, a seguito dell’attivazione del Registro Nazionale degli Aiuti (RNA), la banca dati gestita dalla Direzione generale Incentivi alle imprese del MISE con l’obiettivo di garantire la trasparenza e il controllo degli aiuti di Stato, si potranno rendere necessari ulteriori adempimenti in

relazione alle dichiarazioni uniche dei partner aziendali e in relazione alla procedura di concessione degli incentivi all'assunzione, che potranno intervenire successivamente all'approvazione del presente Decreto;

- attesa la compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale;

DECRETA

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la seguente modulistica e la guida alla progettazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Allegato A - Guida alla progettazione,
 - Allegato B - Modulo di adesione in Partenariato,
 - Allegato C - Dichiarazione sostitutiva assenza cause ostative,
 - Allegato D - Dichiarazione Unica Imprese,
 - Allegato E - Dichiarazione Imprese Collegate,
 - Allegato F - Dichiarazione Modulistica Partner;
2. di disporre che le Dichiarazioni uniche per le imprese (**Allegato D**) e le Dichiarazioni per le imprese collegate (**Allegato E**) siano conservate agli atti del soggetto attuatore e presentate su richiesta dell'Amministrazione Regionale;
3. di approvare che la Dichiarazione modulistica partner aziendali (**Allegato F**) debba essere allegata alla domanda di ammissione al finanziamento in SIU oppure, in corrispondenza dell'ammissione successiva di nuovi partner aziendali durante lo svolgimento del progetto, inviata a mezzo PEC;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto nonché sul sito Internet della Regione del Veneto.

F.to Dott. Pier Angelo Turri