



GUIDA ALL'UTILIZZO DI “MONITORAGGIO ALLIEVI WEB” ADEMPIMENTI DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE ACCREDITATI



MONITORAGGIO FISICO

Dall'ottobre 2008 attraverso la procedura **MONITORAGGIO ALLIEVI WEB** è stato avviato il progetto volto alla creazione dell'anagrafe informatica **degli allievi partecipanti ad attività formative** a finanziamento/riconoscimento regionale.

<http://monitoraggioallieviweb.regione.veneto.it/MonitoraggioAllieviWeb/>



PROFILATURA

In caso di attività a finanziamento/riconoscimento regionale un nuovo Organismo di Formazione Accreditato deve sempre “profilarsi” in MONITORAGGIO ALLIEVI WEB

<http://monitoraggioallieviweb.regione.veneto.it/MonitoraggioAllieviWeb/>

La “profilatura” consiste nella compilazione del modello riportato a fianco. Questo verrà firmato con firma digitale ed inviato all’Ufficio Accreditamento (in formato pdf con estensione .p7m), a mezzo PEC al seguente indirizzo:

lavoro@pec.regione.veneto.it;

Se i dati inseriti in tale modello sono corrispondenti ai dati presenti nel portale regionale ACCRED, l’ufficio accreditamento procederà all’autorizzazione informatica.

Entro 48 ore dall’autorizzazione verrà inviata la PASSWORD operativa all’ODF accreditato alla mail, del legale rappresentante, indicata nel citato modello.



MODIFICA DEI DATI DELL'ENTE

Entro i 30 giorni successivi dalla variazione dei dati dell'Ente, ai sensi della DGR n. 2120/2015 Allegato B punto 5, si potrà attivare uno dei due seguenti procedimenti:

- A. VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
o altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza

 - B. VARIAZIONE DEGLI ALTRI DATI ANAGRAFICI
DELL'ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO
-



RICHIESTA AGGIORNAMENTO DATI LEGALE RAPPRESENTANTE

o di altri soggetti muniti del potere di rappresentanza

ORGANISMO DI FORMAZIONE

DENOMINAZIONE ENTE	_____
CODICE ENTE	_____
CODICE FISCALE	_____ PARTITA IVA _____
INDIRIZZO SEDE LEGALE	_____ CAP _____
COMUNE	_____ PROV _____
TEL.	_____ FAX _____
E-MAIL	_____

LEGALE RAPPRESENTANTE o ALTRO SOGGETTO USCENTE:

COGNOME	_____ NOME _____
DATA DI NASCITA	_____ LUOGO DI NASCITA _____
CODICE FISCALE	_____ DATA DI CESSAZIONE MANDATO _____
CARICA/INCARICO	_____

LEGALE RAPPRESENTANTE o ALTRO SOGGETTO ENTRANTE:

COGNOME	_____ NOME _____
DATA DI NASCITA	_____ LUOGO DI NASCITA _____
CODICE FISCALE	_____ DATA D'INSEDIAMENTO _____
E-MAIL PERSONALE DI LAVORO	_____
CARICA/INCARICO	_____
E - MAIL A CUI TRASMETTERE LE NUOVE CREDENZIALI DI ACCESSO A:	_____
GAFSE E A39	_____

A. VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE (o altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza)

Si veda anche la Guida Aggiornamento Legale Rappresentante:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavoro/accreditamento-lavoro-formazione>
⇒ Adempimenti e modulistica accreditamento e mantenimento OdF

L'Organismo di Formazione Accreditato è tenuto a comunicare la variazione del Legale Rappresentante compilando i seguenti documenti:

1) RICHIESTA AGGIORNAMENTO DATI LEGALE RAPPRESENTANTE (o altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza)





DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(rilasciata ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
C.F. _____, residente in _____ in qualità di
legale rappresentante o di procuratore munito del potere di rappresentanza ⁽¹⁾ di
_____ con sede legale in _____
Via _____, C.F./P.IVA _____
ai fini dell'accREDITamento ai sensi della L.R. n. 19/2002;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e civili,
nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445
del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o
in qualsiasi altra situazione equivalente, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la
dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti

	COGNOME E NOME ⁽²⁾	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
<input type="checkbox"/> legale rappresentante ⁽³⁾				
<input type="checkbox"/> procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione ⁽⁴⁾				

☐ non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale anche con riferimento ad eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione ^(*);

☐ ovvero che nei confronti dei soggetti di cui alla lettera b): _____
(indicare il nominativo)

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

² Nell'elenco ricomprendere anche il dichiarante.

³ Se il dichiarante è il legale rappresentante devono essere indicati solo i dati relativi a quest'ultimo.

⁴ Se il dichiarante **non** è il legale rappresentante ma un procuratore munito del potere di rappresentanza che sottoscrive la domanda di partecipazione devono essere indicati i dati relativi sia al legale rappresentante che al dichiarante.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ' DI AFFIDABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA dell'Organismo di Formazione scaricabile dalla seguente pagina web:



<http://www.regione.veneto.it/web/lavoro/accreditamento-lavoro-formazione>

⇒ Adempimenti e modulistica accreditamento e mantenimento ODF ⇒ Documentazione adempimenti-modulistica,

firmata digitalmente dal medesimo (file pdf con estensione .p7m);



3) COPIA DELL'ATTO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO AL LEGALE RAPPRESENTANTE (es.: copia verbale assemblea o copia decreto di nomina).

L'Ufficio Accreditamento della Direzione Lavoro provvederà ad inserire nel portale MONITORAGGIO ALLIEVI WEB i dati riportati nella scheda "VARIATIONE LEGALE RAPPRESENTANTE"; entro le 48 ore successive verrà generata la nuova PASSWORD ed inviata alla nuova mail indicata.



B. VARIAZIONI DATI ANAGRAFICI DELL'ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO

L'OdF profilato è tenuto, qualora ci sia qualsiasi variazione nei dati dell'Ente, è tenuto ad imputare i nuovi dati collegandosi al portale MONITORAGGIO ALLIEVI WEB.

I dati oggetto di variazione possono essere: denominazione, indirizzo sede legale, numeri telefonici, indirizzi email e/o PEC e codice ATECO.

Le variazioni apportate devono essere comunicate via email all'Ufficio Accreditamento (accreditamento.formazione@regione.veneto.it) che procederà all'autorizzazione.



Si precisa che, per quanto attiene la variazione di DENOMINAZIONE e/o di INDIRIZZO SEDE LEGALE (vedi modello variazione sede <http://www.regione.veneto.it/web/lavoro/accreditamento-lavoro-formazione>⇒ Adempimenti e modulistica accreditamento e mantenimento ODF),

la richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Accreditamento tramite PEC all'indirizzo:

lavoro@pec.regione.veneto.it;

successivamente verrà sottoscritto il provvedimento e si autorizzerà la variazione nel portale MONITORAGGIO ALLIEVI WEB.