

Spett.le

REGIONE VENETO

Palazzo Balbi Dorsoduro n. 3901 - VENEZIA

Oggetto: GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION E PRESIDIO PRESSO L'AUTOFFICINA REGIONALE, NONCHÉ SERVIZI AUSILIARI VARI A FAVORE DELLA REGIONE VENETO - **Consultazione di mercato.**

Il sottoscritto, **Angelo REALI**, nato a Frascati (RM) il 03/09/54, nella qualità di Amministratore unico dell'impresa **CODICE GROUP S.r.l.**, con sede legale in Via della cava Aurelia n. 163 cap. 00165 – Roma, P.IVA e Cod. Fisc. 06213950964, Tel: 06/88.63.459 fax 06/88.15.189, PEC codicegroup@legalmail.it,

Con riferimento all'oggetto, manifesta la propria volontà di partecipare alla gara, dichiarandosi sin d'ora disponibile anche a partecipare all'incontro pubblico che la U.O. Acquisti centralizzati SSR vorrà indire.

Dichiara altresì di non avere osservazioni da sollevare in merito alla bozza di Capitolato e relativo allegato che sembrano risultare formalmente corretti e i cui contenuti sono a nostro avviso coerenti con l'oggetto del servizio da espletare.

Naturalmente auspichiamo che la procedura consentirà la più ampia partecipazione di concorrenti, con particolare riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionali, fermo restando i requisiti di idoneità professionale. (art. 83 D.Lgs. 50/16);

Auspichiamo altresì che il criterio di aggiudicazione sia riferito all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 D.Lgs. 50/16).

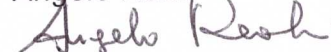
In attesa di Vs. eventuali comunicazioni, cogliamo l'occasione per inviare Distinti saluti.

Roma, 22 novembre 2016

CODICE GROUP S.r.l.

L'Amministratore unico

Angelo Reali



Spett.le
REGIONE DEL VENETO
via PEC : CRAS@pec.regione.veneto.it

Pescara, 28/11/2016

OGGETTO: Servizio di portierato/reception e presidio presso l'autofficina regionale, nonché servizi ausiliari a favore della Regione Veneto.

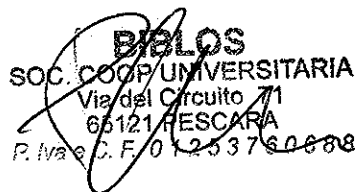
Ai sensi del D. Lgs 163/06 la Biblos – Società Cooperativa Universitaria, con sede in Pescara, in via del Circuito n. 71, P. Iva/Codice Fiscale 01253760688

FORMULA

osservazioni in forma scritta in riferimento alla bozza di capitolato pubblicata:

In merito al punto **C. Servizi Ausiliari** della bozza di capitolato tecnico :*“Fermi restando i servizi già indicati alla lettera A, l'Appaltatore dovrà svolgere attività di fattorinaggio, anche esterna alle sedi indicate nel CSA; lo spostamento e recapito dei materiali da consegnare possono essere effettuati, ove la situazione lo richiede, anche servendosi di mezzi regionali”* si chiede se la ditta aggiudicatrice dovrà mettere a disposizione anche mezzi propri adeguati alla natura del territorio veneziano (vaporetti, motoscafi, ecc.)

Distinti saluti.


BIBLOS
SOC. COOP. UNIVERSITARIA
Via del Circuito 71
65121 PESCARA
P. Iva e C. F. 01253760688

Treviso, 30 novembre 2016

Spett.le
Regione del Veneto
Direzione Risorse Strumentali SSR
CRAV
Unità Organizzativa Acquisti Centralizzati SSR

OGGETTO: "Servizio di portierato/reception e presidio presso l'autofficina regionale, nonché servizi ausiliari a favore della Regione Veneto" – Vs. Avviso di consultazione di mercato del 15/11/2016

Spett.le Ente,

in risposta alla consultazione preliminare di mercato da Voi proposta nell'ambito della procedura di gara specificata in oggetto, la scrivente Società, General Security Italy s.r.l., viste la bozza di capitolato e l'allegato alla bozza di capitolato pubblicate nel sito della Regione, porta alla Vostra attenzione le seguenti osservazioni:

- 1) Prevedere che durante il servizio il personale sia in possesso di strumento elettronico di rilevazione presenze – punteggio migliorativo in base alle caratteristiche del sistema proposte ed alla tipologia di reportistica fornibile al cliente.
- 2) È necessario – rif. Art.5 – che in fase di gara vengano anche espressi i livelli di inquadramento del personale (con relativa anzianità ed eventuali superminimo) necessari ad ottemperare alla clausola di salvaguardia.
- 3) Prevedere formazione specifica per il personale in merito alle mansioni di "sicurezza passiva" (attività così definite dal Ministero dell'Interno) svolte presso le postazioni – punteggio migliorativo in base a:
 - i. Caratteristiche e completezza del progetto formativo,
 - ii. durata dei corsi.
- 3) Prevedere un punteggio aggiuntivo in caso le coperture assicurative prestate dal fornitore siano migliorative rispetto a quelle a base d'asta (rif. Art.9), così da garantire una maggior tutela del cliente.
- 5) Prevedere che vi siano punteggi in crescendo sull'aspetto delle certificazioni di qualità secondo una scaletta premiante:
 - i. Numero di certificazioni in possesso (categorie di qualifica attinenti al mondo dei servizi di sicurezza)
 - ii. Anzianità di possesso della certificazione (con proporzione tenendo a riferimento il più longevo)Di fatti maggiori e più longeve sono le certificazioni e migliore sarà l'approccio del fornitore poiché sottoposto ad una verifica-regolamentazione interna dei processi aziendali.
- 6) Progetto migliorativo di max 2 facciate di foglio A4 – carattere Times New Roman dimensione 11 – indicanti le modalità operative-organizzative messe in campo dal candidato per rendere più efficiente e prestante l'operato dei servizi a vantaggio della stazione appaltante.

- 7) Modalità di gestione e coordinamento del servizio (Rif. Art. 12) con specifica dei livelli in escalation della reperibilità e della qualifica e grado di responsabilità decisionale proposta (ndr se i referenti sono qualificati possono dare seguito con rapidità alle richieste avanzate dal cliente senza ulteriori passaggi autorizzativi).

Distinti saluti.

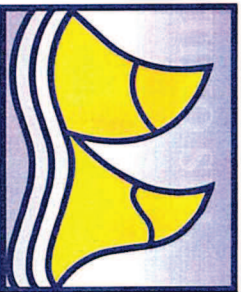
L'ufficio tecnico


General Security Italy S.r.l.
Sede legale: Via Le Canevare, 30
Sede amm.va: V.le della Repubblica, 240/b
31100 TREVISO
P. Iva 04275910265

Premesso che la bozza di capitolato è ben strutturata, a nostro parere si possono inserire approfondimenti di natura tecnica su alcuni temi che evidenziamo di seguito:

1. I dipendenti destinati al **fattorinaggio**. E' normalmente previsto un tasso INAIL più elevato per le figure che prestano la propria opera al di fuori degli uffici/stabilimenti. Magari potrebbe essere utile evidenziare la necessità di comunicare tassi INAIL adeguati a tali figure professionali. Dovendo uscire dall'azienda il mezzo più sicuro è il mezzo pubblico. E comunque l'azienda aggiudicataria deve rimborsar loro il costo sostenuto: "Rimborso spese di locomozione al lavoratore che sia comandato in occasione del lavoro o per l'esecuzione del lavoro, a spostarsi da un posto all'altro di lavoro, competerà il rimborso a piè di lista delle spese sostenute, qualora detto spostamento non avvenga con mezzi di trasporto messi a disposizione dall'impresa". Non è obbligatorio che l'azienda aggiudicataria fornisca l'abbonamento, ma può essere introdotto come specifica.
2. **Divisa**. Qualora l'attività prestata preveda la fornitura di una divisa, indispensabile per lo svolgimento del servizio o prevista da policy apposita, questa sarà fornita dall'impresa, compatibilmente con l'usura e comunque con cadenza almeno biennale. Il lavoratore è tenuto in caso di cessazione del rapporto di lavoro alla restituzione della divisa; in caso contrario, il costo della divisa sarà computato come onere a carico del lavoratore e trattenute dalle competenze di fine lavoro. Si applicano le vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro", si ritiene opportuno comunque inserire tale indicazione nella lettera di assunzione od in una dichiarazione a latere di essa.
3. **Badge**: Il badge è obbligatorio con: Foto Nome Cognome e Società (il cognome può essere puntato)
4. **Dipendenti che lavorano davanti ad un PC**. Devono aver effettuato un corso di formazione da Videoterminalista. Si tratta di un corso di formazione di 8 ore specifico a tutti i rischi relativi agli operatori che effettuano mansioni di fronte ad un PC per più di 20 ore settimanali. Oltre questo devono avere una certificazione secondo l'art. 36 e 37 generica (4 ore) e specifica di (4, 8 o 12 ore in base al CODICE ATECO)
5. **Attestati professionali**. Sono obbligatori e devono essere effettuati da una buona parte del personale impiegato. Sostanzialmente dovrebbe essere fatto agli operatori che effettuano mansioni da soli in una struttura o rapporto 1 a 3 (consigliato). Sia per Primo Soccorso 16 ore, sia per antincendio 8 ore. Per la reception l'attesto di lingua inglese almeno di livello B1. Visto che il capitolato prevede l'assorbimento delle risorse in servizio, e qualora tali risorse non fossero in possesso di tali attestati, si può integrare con l'impegno dell'azienda aggiudicataria a prevedere la formazione specifica.
6. **Articolo 11, prestazioni a richiesta**: "Presidio fisso della sede interessata da segnalazione di allarme durante l'orario di chiusura". Il DM 269 obbliga al presidio armato in caso di struttura chiusa.
7. **Reperibilità del coordinatore**: al fine di attivare le procedure di business continuity è opportuna la reperibilità h 24, o con il supporto di altra unità formata o con il supporto di una centrale operativa (art. 134 TULPS)
8. **"Utilizzo delle dotazioni tecnologiche audio visuali fisse ed opzionali allestite presso la Cabina di Regia"**: sarebbe opportuno aggiungere la aderenza al codice 196 per il rispetto delle norme sulla privacy
9. **Massimali di RCT/RCO**: si consiglia una copertura assicurativa per il trasferimento a terzi del rischio di 3 milioni di euro
10. **Progetto tecnico**: si consiglia di prevedere un progetto tecnico dettagliato sulle modalità di organizzazione, svolgimento e monitoraggio del servizio.

Le fonti utilizzate sono: CCNL di riferimento, L 81/08, DM 269, Codice 196, art. 134 TULPS, elementi di Security Management



ALTO ADRIATIKO SRL

sedile legale : Viale G. Marconi n.7
45010 ROSOLINA (RO)
Codice fiscale e Partita Iva : 01403050295
Nr. iscrizione R.E.A 153388
www.altoadriatiko.it



Rosolina, 01-12-2016

Spettabile Regione Veneto

CRAS@pec.regione.veneto.it

OGGETTO: Osservazioni bozza capitolato di gara: "Servizio di portierato/reception e presidio presso l'autofficina regionale, nonché servizi ausiliari a favore della Regione Veneto"

Spett.le Regione Veneto,

in riferimento al servizio di cui all'oggetto, la presente società suggerisce relativamente alla bozza di capitolato di gara le seguenti osservazioni:

Art. 2 Caratteristiche e modalità di esecuzione delle prestazioni
2.2 Descrizione e modalità di esecuzione delle prestazioni

D. Assistenza Polo Sale Riunioni: Osservazione: per la realizzazione di questa attività, vista la natura delicata e sensibile, suggeriamo di inserire un periodo di "training" presso e con i Responsabili e Dirigente della struttura, per meglio rispondere e attuare le esigenze richieste.

In generale **suggeriamo per il personale** alcune caratteristiche base necessarie:

- Attestato di esecutore BLS / BLS-D (utilizzo del DAE) e P-BLS / P-BLS D (pediatrico)
- Primo soccorso
- Antincendio Rischio Medio
- Conoscenza della lingua inglese: livello B1 / B2
- Corso di "bon-ton" e accoglienza clientela

Rimannendo a disposizione, l'occasione è gradita per porgere

distinti saluti.

ALTO ADRIATIKO SRL

Il Legale Rappresentante
Ferro Federico

All: lettera osservazioni
'Copia documento identità'



Spett.

Regione Veneto
Direzione Risorse Strumentali SSR – CRAV
Unità Organizzativa Acquisti Centralizzati SSR

OGGETTO: CONSULTAZIONE DI MERCATO – Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di portierato/reception e presidio presso l'autofficina regionale, nonché servizi ausiliari vari a favore della Regione Veneto

Buongiorno,

con la presente la Società VCB Securitاس Soc. Coop. p. A. manifesta il proprio interesse alla partecipazione dell'appalto indicato in oggetto.

Cogliamo l'occasione per chiedere chiarimento inerente al CCNL applicato ed al personale attualmente in essere, in particolare:

- Le risorse ad oggi impiegate sono inquadrare con CCNL Multiservizi, mentre la scrivente Società applica il CCNL Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari, la Committente chiede la riassunzione con il CCNL Multiservizi oppure solo la "clausola sociale" per il riassorbimento con il nostro CCNL mantenendo le condizioni economiche esistenti?
- Si evidenzia inoltre l'opportunità di conoscere l'inquadramento e anzianità delle risorse adette ad oggi al servizio.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti ed in attesa di un Vostro cortese riscontro si porgono distinti saluti.

Brescia, 02/12/2016

Timbro e Firma



VCB Securitاس Soc. Coop. p. A.
Via Valcamonica 14/C - 25127 Brescia - T 199.166.433
P.I. 00868700170 - Rea: BS - 73296 - info@vcbsecuritas.it - info@pec.vcbsecuritas.it - www.vcbsecuritas.it