UNIONE EUROPEA

REGIONE DEL VENETO

FEAMP 2014 | 2020

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE (SAL / SALDO)
PO FEAMP 2014/2020

Al fine di fornire al destinatario del contributo un utile supporto per la corretta gestione delle fasi di liquidazione del contributo concesso, si riportano alcune indicazioni sulla documentazione da produrre e sulle metodologie da adottare nella stesura del rendiconto:

1) le spese ammissibili sostenute dal destinatario del contributo decorrono dal termine stabilito nel Bando di apertura termini. I lavori di realizzazione dell'iniziativa, i relativi acquisti e pagamenti devono essere effettuati entro il termine succitato. Contratti, documenti di trasporto dei materiali (DDT) o dichiarazioni di inizio lavori pertinenti concessioni edilizie (DIA), dovranno necessariamente essere emessi nel periodo di tempo succitato;

2) la richiesta di SAL/SALDO **va presentata a mano** o tramite corriere, presso il competente Ufficio P.O. Pesca Professionale, Acquacoltura FEAMP;

in sede di rendicontazione dovranno essere prodotti i seguenti documenti **pinzati assieme**:

1. **fattura originale o stampa fattura elettronica o giustificativo originale**
2. **copia pagamento**
3. **copia estratto conto bancario**
4. **dichiarazione liberatoria**
5. **scritture contabili relative alla fattura**

nello specifico:

a) **documenti di cui al punto 1,** nonché documenti di trasporto (che verranno restituiti alla ditta beneficiaria previa apposizione di apposito timbro). Non sono ammesse fatture relative a spese minute che risulterebbero classificabili quali costi sostenuti dal beneficiario per la gestione dell'azienda;

b) **copia dell'avvenuto pagamento** (copia assegni, bonifici, ricevute bancarie con relative distinte ecc.);

c) **fotocopia della pagina dell'estratto conto dei movimenti bancari dai quali possano essere verificati ed accertati i pagamenti effettuati**

Non sono ammessi pagamenti:

1) **giustificati con scontrini fiscali**;
2) **effettuati mediante utilizzo di conti correnti non riferibili al beneficiario**;
3) **effettuati con assegni circolari** che non siano stati emessi mediante contestuale prelievo dal conto corrente dell'impresa beneficiaria;

d) **quietanza liberatoria rilasciata dalle ditte che hanno emesso le fatture** su apposito modello scaricabile dal sito web della U.O. Caccia, Pesca e FEAMP;

e) **fotocopie delle pagine del Registro IVA e Libro Giornale** dove sono registrate le fatture ed i costi sostenuti per la realizzazione dell'iniziativa, ove previsti dal regime contabile dell'impresa;

f) **riepilogo delle spese sostenute**, da redigere su apposito modello (scaricabile dal sito web della U.O. Caccia, Pesca e FEAMP)
che dovrà essere inviato al competente ufficio sia in formato cartaceo debitamente firmato e inoltre in formato Excel editabile (su chiavetta o tramite mail);

g) in funzione della tipologia del progetto, dovranno essere prodotte:

1) per la realizzazione di opere edili ed impianti: certificazioni di conformità della impiantistica e/o certificazione di agibilità delle opere;
2) per la costruzione di imbarcazioni: licenze di pesca di V^ categoria;
3) autorizzazioni amministrative o concessioni demaniali, qualora previsti dalla vigente normativa;

h) **relazione tecnica dell'intervento finanziato, nella quale va anche dato conto:**

- della regolare e completa esecuzione del progetto;
- dei valori degli indicatori di risultato a firma del legale rappresentante.

i) "**SCHEDA DATI ANAGRAFICI** e "**SCHEDA POSIZIONE FISCALE BENEFICIARIO,**
scaricabili dal sito web della U.O. Caccia, Pesca e FEAMP;

Si rappresenta la necessità che la rendicontazione sia prodotta completa e predisposta conformemente a quanto sopra riportato. Ciò consentirà al competente Ufficio di procedere celermente all'esame istruttorio della medesima e, qualora ne ricorrano i presupposti, alla liquidazione del contributo concesso.

Per quanto non specificatamente riportato, si deve fare riferimento alla normativa comunitaria vigente (Reg.to UE n° 508/2014 in particolare) ed alle disposizioni stabilite nel bando di apertura termini, nonché del manuale delle procedure e dei controlli approvato con DDR n. 47 del 05/04/2018.

Per ogni ulteriore informazione e/o delucidazione in merito, potrà essere interpellato U.O. Caccia, Pesca e FEAMP.