



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale - 9^a legislatura

ALLEGATO B Dgr n. 1028 del 24.06.2014 pag. 1/12

L.R. n. 18/2005
SERVIZIO CIVILE REGIONALE VOLONTARIO

BANDO ANNO 2014

SOGGETTO PROPONENTE:

1) **TITOLO DEL PROGETTO:** _____

SOGGETTO PROPONENTE

(Ente o Associazione): _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Comune: _____ Prov. _____

Telefono: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Sito web: _____

Codice fiscale - P.IVA: _____

Struttura competente progetto (per gli Enti): _____

Cognome e nome

del responsabile del procedimento (per gli Enti): _____

Telefono: _____

E-mail: _____

Cognome e nome

del legale rappresentante dell'Ente/Associazione: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Cellulare: _____

E-mail: _____

Codice di accreditamento al Servizio Civile Nazionale: _____

2) ENTI ASSOCIATI

*allegare documentazione comprovante quanto dichiarato (accordi di partenariato, lettera d'intenti, etc.)

***Se enti non accreditati al Servizio Civile Nazionale allegare documentazione comprovante:

a) attività da almeno 2 anni

b) assenza scopo di lucro

c) corrispondenza tra le proprie finalità istituzionali e quelle del servizio civile regionale

d) capacità organizzativa e d'impiego dei giovani del servizio civile regionale

ENTI IN ACCORDO DI PARTENARIATO

n.	DENOMINAZIONE ENTE	ENTE ACCREDITATO AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (SI/NO)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

LETTERA D'INTENTI

n.	DENOMINAZIONE ENTE	ENTE ACCREDITATO AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (SI/NO)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

3) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Data inizio _____ **Data fine** _____ **Durata** _____

Ambito progettuale:

- ASSISTENZA E SERVIZIO SOCIALE
- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E AMBIENTALE
- PROMOZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E CULTURALI
“ “ DELL'ECONOMIA SOLIDALE
“ “ DI PROTEZIONE CIVILE

Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:

Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo chiaro le modalità d'impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei giovani in servizio civile:

4) RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO**GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE:**

n. giovani di servizio civile	n. ore settimanali	Durata progetto (6 mesi / 1 anno)	Eventuali obblighi particolari durante il periodo di servizio

ELENCO FIGURE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(progettisti, formatori, esperti del monitoraggio, figure referenti per il giovane di servizio civile, etc)

cognome e nome	qualifica	ruolo nel progetto

5) FORMAZIONE GIOVANI DI SERVIZIO CIVILE (indicare separatamente per la formazione generale e per la formazione specifica, in conformità a quanto previsto all'art.15 comma 4 L.R. 18/2005):

Sede di realizzazione:

Modalità e contenuti della formazione:

Tecniche e metodologie di realizzazione:

Durata:

6) AZIONI PROGETTUALI

Descrizione dell'articolazione progettuale e specificazione del ruolo dei partners nelle singole fasi/azioni:

FASE/AZIONE 1) _____

7) OBIETTIVI DEL PROGETTO - MODALITA' DI VALUTAZIONE – STRUMENTI E MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO

Obiettivi generali:

Obiettivi specifici:

Piano di monitoraggio:

Modalità di valutazione in itinere e a conclusione (descrivere le modalità di valutazione con particolare riferimento agli strumenti utilizzati):

Strumenti e modalità di pubblicizzazione del progetto:

8) ELEMENTI DI VALUTAZIONE PROGETTUALE (descrivere in maniera chiara ed esaustiva)

Utilità e rilevanza sociale in riferimento al contesto di attuazione:

Percorso di crescita civica e professionale dei giovani di servizio civile attraverso il programma di formazione e l'esperienza di servizio nella sua totalità:

Competenze acquisibili dai giovani di servizio civile durante l'espletamento del servizio certificabili e valide ai fini del curriculum vitae:

Possibilità di successivi sbocchi lavorativi per i giovani di servizio civile:

Capacità di concorrere allo sviluppo del servizio civile regionale volontario:

Adeguatezza della copertura assicurativa a vantaggio dei giovani di servizio civile:

9) PIANO ECONOMICO PREVENTIVO DEL PROGETTO

Sono considerate spese ammissibili al finanziamento:

- A) le spese per l'attività di formazione ed aggiornamento dei responsabili e degli operatori di cui all'art. 17 l.r. 18/05
- B) le spese per la formazione dei giovani di servizio civile;
- C) le spese per la copertura assicurativa dei giovani di servizio civile;
- D) le indennità mensili;
- E) le spese di trasporto, vitto e alloggio dei giovani di servizio civile, qualora siano presupposti necessari all'attuazione del progetto stesso.

A. SPESE PER LE INDENNITA' DEI GIOVANI DI SERVIZIO CIVILE			COSTI PREVISTI
N°	Ruolo	Descrizione spesa (indicare n. ore settimanali, ecc.)	
			€
			€
Totale			€

B. ALTRE SPESE FINANZIABILI	COSTI PREVISTI
Spese per l'attività di formazione e l'aggiornamento dei responsabili e degli operatori di cui all'art. 17 L.R. 18/05	€
Spese per la formazione dei giovani di servizio civile (*allegare specifica costi piano formativo) in conformità a quanto previsto all'art.15 comma 4 L.R. 18/2005.	€
Spese per la copertura assicurativa dei giovani di servizio civile (** allegare preventivo compagnia assicurativa)	€
Spese di trasporto, vitto e alloggio dei giovani di servizio civile quando siano necessarie all'attuazione del progetto di impiego (***)allegare piano dei costi)	€
Totale	€

C. TOTALE SPESE FINANZIABILI	€
-------------------------------------	---

D. QUOTA A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE PROPONENTE	€
---	---

E. CONTRIBUTO RICHIESTO	= €
--------------------------------	-----

--	--

10) ALTRE SPESE NON FINANZIABILI MA RILEVANTI PER L'ECONOMIA PROGETTUALE ED EVENTUALI ENTRATE

B. ALTRE SPESE NON FINANZIABILI	COSTI PREVISTI
	€
	€
	€

Eventuali sovvenzioni provenienti da:

Enti Pubblici (specificare)	Importo

Totale EURO _____

Soggetti Privati (specificare)	Importo

Totale EURO _____

Luogo e data,

responsabile del progetto

Cognome _____ Nome _____ luogo e data di nascita _____
Tel. _____ e-mail _____
Firma:

legale rappresentante del soggetto proponente ***

Cognome _____ Nome _____ luogo e data di nascita _____
Tel. _____ e-mail _____
Firma:

*** allegare fotocopia documento identità

legale rappresentante del/dei soggetto/i partners

Cognome _____ Nome _____ luogo e data di nascita _____
Tel. _____ e-mail _____
Firma:

* Utilizzando il formulario su supporto informatico è possibile adeguare secondo le proprie necessità gli spazi per rispondere ai vari item.

N.B. Il formulario va inviato via PEC entro e non oltre le ore 14.00 del 15 settembre 2014.

Il presente Formulario ed il Bando 2014 sono scaricabili all'indirizzo internet:

<http://www.regione.veneto.it/web/sociale/servizio-civile>

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196: l'utilizzo dei dati ha come finalità la gestione della L.R. 18/05.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche inerenti lo svolgimento delle funzioni istituzionali

Il titolare del trattamento: Regione Veneto/Giunta Regionale.

Il responsabile del trattamento: Direttore del Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali.