



REGIONE VENETO

Segreteria Regionale Sanità e Sociale

Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI
IN FABBISOGNO ALLE AZIENDE SANITARIE E ALL'IRCCS IOV DELLA REGIONE VENETO.**

SECONDA PROCEDURA

*** * * * ***

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1 – Oggetto	3
Art. 2 – Modalità di partecipazione	4
Art. 3 – Cauzione provvisoria.....	14
Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara	16
Art. 5 – Verifiche sul possesso dei requisiti/AVCPass.....	16
Art. 6 – Campionatura	16
Art. 7 – Criteri di aggiudicazione	18
Art. 8 – Svolgimento della procedura aperta	18
Art. 9 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro	20
Art. 10 – Trattamento dei dati.....	20
Art. 11 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese	21
Art. 12 – Norme e condizioni finali	21

Art. 1 – Oggetto

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, per la fornitura di Antisettici e Disinfettanti in fabbisogno alle Aziende Sanitarie e all'IRCCS IOV della Regione del Veneto - seconda procedura, secondo i quantitativi indicati nel capitolato tecnico (**Allegato 5**) e relativo allegato.

La gara sarà espletata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, in ragione delle funzioni allo stesso attribuite con la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2370 del 29/12/2011, secondo la procedura prevista dagli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e con aggiudicazione dei lotti alle Ditte che avranno presentato l'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, del medesimo Decreto Legislativo.

Con l'Aggiudicatario di ciascun Lotto della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) la Regione del Veneto stipulerà una Convenzione quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura/contratti, da parte di tutte le Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV della Regione del Veneto, per la fornitura di Antisettici e Disinfettanti alle condizioni di cui allo schema di Convenzione, **Allegato 6** al presente disciplinare.

Nel periodo di validità della Convenzione, le Amministrazioni potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), fino a concorrenza del quantitativo massimo triennale. Le previsioni dei quantitativi di fornitura, indicati nel Capitolato tecnico (**Allegato 5** al presente disciplinare), si devono intendere indicative e potranno subire variazioni in diminuzione senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta. Le previsioni cioè non vincolano in alcun modo le Aziende sanitarie, né tanto meno il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità (CRAS), all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì danno origine unicamente ad un obbligo del fornitore di accettare mediante esecuzione gli Ordinativi di fornitura trasmessi dalle Aziende sanitarie del Veneto, durante il periodo di validità della Convenzione. L'obbligo sussiste fino alla concorrenza della quantità massima stabilita nella convenzione, ai prezzi ed alle condizioni, modalità e termini contenuti nella convenzione stessa, nell'offerta e negli atti di gara.

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità espletterà ogni fase della gara in oggetto, sino all'aggiudicazione definitiva, demandando la fase della sottoscrizione del contratto ed ogni successiva alle Aziende Sanitarie e all'IRCCS IOV.

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Nicola De Conti.

Le Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV provvederanno alla nomina del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

* * * * *

In ordine all'esecuzione e gestione contrattuale, resta nell'esclusiva competenza della Regione Veneto – Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, (di seguito denominato CRAS), la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;

- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- stipula della convenzione con gli aggiudicatari;
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara e alla stipula della convenzione;
- verifiche ed autorizzazioni in merito alle modificazioni soggettive ex art. 116 d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- autorizzazione al subappalto;
- revisione prezzi.

Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna singola Azienda Sanitaria l'autonoma gestione del rapporto negoziale e in particolare delle seguenti attività:

- emissione degli ordinativi di fornitura (i.e. contratti);
- emissione e gestione delle richieste di consegna (i.e. ordini) e ricevimento merci con verifica quali-quantitativa;
- ricevimento fatture e relativi pagamenti;
- applicazione di penali, gestione dell'eventuale contenzioso legato agli ordinativi di fornitura e risoluzione del rapporto contrattuale;
- ogni attività attinente all'esecuzione contrattuale.

Art. 2 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, presso il

Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità - Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova

tassativamente **entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara**, un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, ben visibile, **oltre alle denominazione della Ditta e/o delle Ditte in caso di R.T.I.**, la seguente dicitura:

“GARA, A PROCEDURA APERTA, PER LA FORNITURA DI **ANTISETTICI E DISINFETTANTI** IN FABBISOGNO ALLE AZIENDE SANITARIE E ALL'IRCCS IOV DELLA REGIONE VENETO. SECONDA PROCEDURA. **LOTTE N.** _____.

Per le consegne dirette gli orari d'ufficio del CRAS sono i seguenti:

lunedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00,

venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, farà fede il timbro d'arrivo apposto dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità.

Non verranno presi in considerazione reclami di sorta nel caso il plico medesimo non giungesse in tempo utile.

Il suddetto plico, al suo interno, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, le seguenti buste, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo della Ditta mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **BUSTA 1** con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la fornitura di ANTISETTICI E DISINFETTANTI" (valida per tutti i lotti);
- **BUSTA 2** con all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA per la fornitura di ANTISETTICI E DISINFETTANTI" (in caso di partecipazione a più lotti, la documentazione contenuta nell'unica busta dovrà tuttavia essere organizzata in fascicoli, uno per ciascun lotto, riportanti all'esterno il numero di lotto cui la Ditta intende partecipare);
- **BUSTA 3** con all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA per la fornitura di ANTISETTICI E DISINFETTANTI".



"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "BUSTA 1" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione alla gara** (utilizzare il fac-simile, ***Allegato 1***, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), contenente:
 - gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale
 - le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore)
 - l'indicazione motivata delle parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 13 c. 5 lett. a) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziatrici esecutrici dell'appalto.

2. Dichiarazione sostitutiva (utilizzare il fac-simile, **Allegato 2**, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o institutore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata da una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3), del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza attestante:

a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;

b.

➤ dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta da tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti :

- del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;

➤ dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

c. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione di cui al presente punto C dovrà contenere anche una attestazione circa l'assenza o la presenza di sentenze di condanna, comprese quelle con il beneficio della non menzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);

d. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, di cui al precedente punto b, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, Dir. CE 2004/18 (art. 38 lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

oppure

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi
- dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

e. - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

- che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure

- che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000.

f. *in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) ed articolo 37, comma 7, del D.lgs 163/2006 ed s.m.i.) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 34, comma 1, lettera c) ed all'art. 36 comma 5 del D.Lgs 163/06 s.m.i.]:*

- se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;

- che le/la imprese/impresa consorziate per le /la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

g. Dichiaro:

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- h.** di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
- i.** Dichiaro, al fine della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria:
- di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
(In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi)
- j.** le attività che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto di quanto prevede l'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

(In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.)

- k. (nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)** i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziarie esecutrici dell'appalto.

- 3. Cauzione Provvisoria** dell'importo pari al 2% dell'importo triennale posto a base d'asta per ogni singolo lotto, ovvero ridotta del 50% come specificato nel successivo art. 3 del

presente Disciplinare di gara. In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.

4. **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, **a pena di esclusione**, qualora risultasse aggiudicatario;
5. L'**attestazione** dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 4 del presente Disciplinare di gara:
- 6.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo,
 - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. non costituiti:**

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato ai sopraelencati punti **3a., 3b., 3c. e 3d.** si applica la disciplina di cui all'art. 37, D.lgs 163/2006 e s.m.i..

- 7. Il PASSOE** (documento che l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, richiesto ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come previsto dell'art. 5 del presente disciplinare.

Nei casi di applicazione delle disposizioni di cui al comma 2 bis dell'art. 38 e al comma 1 ter dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, la sanzione pecuniaria sarà dovuta in misura pari all'uno per mille del valore a base d'asta relativo ai lotti per i quali la ditta partecipa alla gara.



“BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Nella “Busta 2” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere organizzata in fascicoli, uno per ciascun lotto.

Ogni fascicolo dovrà contenere:

- a) **ELENCO** – uno per ogni lotto offerto - della documentazione tecnica presentata (ed ogni singolo documento riferito ad ogni lotto dovrà essere numerato e contrassegnato con il numero di lotto e sub lotto cui fa riferimento). Nel solo caso di lotti costituiti da sub lotti (vedi nn. 7 e 13) l'elenco (e il fascicolo), purché esaustivo, può essere unico;
- b) **ETICHETTA** (per ogni lotto e per ogni sub lotto) o sua fotocopia/riproduzione a colori, come descritta all'art. 2 del Capitolato tecnico.
- c) **Dichiarazione** relativa all'assenza di lattice nel prodotto, nel confezionamento, nel ciclo produttivo (anche cumulativa per tutti i prodotti offerti specificando, comunque, i **numeri di lotto/i** cui si fa riferimento);
- d) **Dichiarazione** di idoneità e conformità alle prescrizioni e alle normative vigenti del contenitore primario (anche cumulativa per tutti i prodotti offerti specificando, comunque, i **numeri di lotto/i** cui si fa riferimento)
- e) **Scheda di sicurezza**, ove prevista, redatta nel rispetto del Regolamento 1907/2006 (Regolamento REACH) e del Regolamento 453/2010 con riferimento anche al Regolamento 1272/2008 (Regolamento CLP).

- f) Documento che riporti - se non precisato in RCP, scheda tecnica/documentazione tecnica o in etichetta (vedi di seguito) - e per tutti i prodotti offerti, indipendentemente dal tipo di registrazione:
- Codice prodotto attribuito dal fabbricante;
 - Tipo di confezionamento secondario (imballi) con numero di pezzi contenuti;
 - Tempi di validità dal momento dell'apertura del contenitore primario in corrette condizioni di utilizzo.
- g) Copia dell'**offerta economica SENZA PREZZI** (la presenza di qualunque riferimento al prezzo comporterà l'esclusione dalla gara) (Allegato 7).

Il fascicolo relativo a Specialità Medicinale dovrà contenere anche: Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto (RCP), foglietto illustrativo (PIL).

Il fascicolo relativo a Presidio Medico Chirurgico dovrà contenere anche: documentazione tecnico-scientifica/scheda tecnica di prodotto che riporti il numero di registrazione ministeriale, tutte le informazioni elencate all'art. 2 del capitolato tecnico e da cui risulti:

- per il lotto n. 2A, aderenza alla norma UNI EN 12791 (surgical hand disinfection) o metodica equivalente
- per il lotto n. 1A, aderenza alla norma UNI EN 1499 (hygienic handwash) o metodica equivalente

Per il lotto n. 2A: si richiedono le caratteristiche tecniche (materiale, dimensioni, eventuale schema di assemblaggio, riproduzione fotografica ecc.) dei supporti a muro.

Il fascicolo relativo ad eventuali Dispositivi Medici dovrà contenere anche:

1. Istruzioni per l'uso (IFU in lingua italiana, obbligatorie per Dispositivi Medici di classe IIb);
2. Certificazioni in corso di validità:
 - a. relative al Sistema di Gestione per la Qualità (UNI CEI EN ISO 13485/2012)
 - b. di conformità alla normativa vigente rilasciata dal fabbricante riportante la classe di rischio
 - c. CE - complete quindi relative a tutti gli allegati cui fa riferimento lo specifico percorso certificativo - rilasciate dall'ente notificato
3. Documentazione tecnico-scientifica/scheda tecnica del prodotto completa di:
 - CND (Classificazione Nazionale Dispositivi medici),
 - numero di repertorio (numero di registrazione nel Repertorio dei dispositivi medici presso il Ministero della Salute),
 - classe di rischio/appartenenza,
 - tutte le informazioni già elencate all'art. 2 del capitolato tecnico,

- elenco descrittivo dei test di attività effettuati sul prodotto commerciale - con l'indicazione di dove, quando e in riferimento a quale standard europeo/nazionale sono state effettuati - a sostegno delle indicazioni d'uso e del range di attività microbica/virucida dichiarata.

Per l'efficacia virucida, in particolare, non verranno considerati conformi i prodotti commerciali per i quali verranno prodotte attestazioni indirette di attività - ovvero relative al principio attivo in sé o ad o ad altri prodotti commerciali per quanto simili - o estrapolate da ipotesi generali di sensibilità microbiologica.

Di tale documentazione scientifica potrà essere richiesta copia completa qualora ritenuta necessaria per la valutazione di conformità.

Ciascun fascicolo dovrà essere numerato progressivamente su ogni pagina e dovrà inoltre essere preceduto da un indice (l'elenco di cui al superiore **punto a**), redatto in conformità a quanto previsto nei punti precedenti, al fine di agevolare la verifica durante la prima seduta pubblica.

Tutto il contenuto relativo alla busta tecnica dovrà essere fornito anche su supporto informatico (CD-ROM non riscrivibile) in formato PDF (completo di ogni scansione). Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea.

Nella fase di verifica della conformità dei prodotti potranno essere richieste ulteriori informazioni di carattere tecnico che dovessero risultare necessarie ai fini di una adeguata valutazione.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3).



“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta dovrà essere compilata secondo il **modello di offerta Allegato 3** al presente Disciplinare, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina “Gare in corso” contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>). L'offerta, in carta legale o resa legale, dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, o legale rappresentante, o procuratore, nonché contenere distintamente:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica ed il nominativo del firmatario

per ciascun Lotto per cui la ditta propone offerta:

- c) Denominazione commerciale del prodotto offerto;
- d) prezzo unitario offerto relativo al lotto, IVA esclusa, secondo l'unità di misura indicata nell'Allegato al Capitolato tecnico (**Allegato 5**);

- e) aliquota IVA;
- f) prezzo complessivo TRIENNALE del Lotto offerto, IVA esclusa, ottenuto moltiplicando il "Prezzo unitario" per il "Quantitativo massimo triennale".

Inoltre dovrà essere indicato:

- codice prodotto offerto;
- registrazioni possedute (PMC/Specialità Medicinale/Galenico/DM);
- ragione sociale del produttore;
- REF del produttore;
- numero CND/RDM/AIC/Reg. ministeriale (per i PMC) dei prodotti offerti;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero.

Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente disciplinare e da tutti gli atti di gara allegati.

In particolare, per il lotto 2A la ditta dovrà indicare anche il prezzo dei supporti a muro, che sarà vincolante per l'intera durata della fornitura, il cui acquisto sarà opzionale per le singole aziende sanitarie.

I prezzi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, vale l'offerta espressa in lettere; **dovranno altresì essere esposti con un massimo di cinque cifre dopo la virgola.**

I prezzi indicati a base d'asta nel capitolato tecnico costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta. Il superamento della base d'asta non sarà motivo di esclusione, ma la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare definitivamente la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi per gli effetti di cui all'art.81 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., anche in relazione ai prezzi correnti di mercato o a raffronti con altre condizioni tecnico-economiche di mercato, rilevate presso le aziende sanitarie del Veneto o altre stazioni appaltanti.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in buste diverse da quella n. 3 comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi per la sicurezza, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, già costituiti, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo;

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutti i prodotti (sub lotti) previsti all'interno dei lotti di gara.

Una volta effettuata l'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere alle sole Ditte aggiudicatrici, che si impegnano ad adempiere, l'invio dei files contenenti l'offerta economica- Allegato 3 in formato xls (Excel).

Art. 3 – Cauzione provvisoria

Nella busta 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la cauzione provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% degli importi triennali posti a base d'asta come specificato nel prospetto **Allegato 4** al presente disciplinare di gara.

Dovranno essere presentate tante cauzioni quanti sono i lotti a cui la Ditta intenda partecipare oppure un'unica cauzione il cui importo corrisponda alla somma degli importi (come sopra indicati) relativi a ciascun lotto a cui si intenda partecipare. Dovranno altresì essere indicati i numeri dei lotti a cui si fa riferimento.

La cauzione potrà essere costituita, nei modi stabiliti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, mediante:

- polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993).

La fideiussione dovrà essere intestata a: Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA;

- bonifico bancario intestato a "Servizio Tesoreria della Regione Veneto" – UNICREDIT BANCA S.p.A., versato sul conto corrente IBAN: IT32D0200802017000100543833, specificando nella causale di versamento: "Procedura aperta per la fornitura di Antisettici e Disinfettanti in fabbisogno alle Aziende Sanitarie e all'IRCCS IOV della Regione Veneto (LOTTE NN. xxx)";

- ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia del 50% per i soggetti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

In tal caso la Ditta concorrente deve specificare il possesso di tale requisito e produrre copia conforme all'originale della Certificazione.

In caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione.

La cauzione dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva a favore delle Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV che la richiederanno. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo.

Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per l'importo specificato nel prospetto ***Allegato 4*** al presente disciplinare di gara.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della Busta 2 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento ***on line***;
2. dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Art. 5 – Verifiche sul possesso dei requisiti/AVCPass

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 – bis, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (**PASSOE**) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito all'interno della Busta A - "Documentazione Amministrativa".

Art. 6 – Campionatura

La Ditta concorrente dovrà far pervenire – **a pena di esclusione**, essendo parte essenziale dell'offerta – entro il termine per la presentazione delle offerte, presso il

Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità - Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova

- N. 3 (tre) campioni per i lotti n. 4A e n. 5A che saranno utilizzati anche per la verifica di conformità (su cute di persona di razza caucasica) che è implicita alla descrizione dei lotti stessi ("visibilità alla luce delle lampade scialitiche di sala operatoria");

- N. 2 (due) campioni per tutti gli altri lotti o sub lotti, comprensivi degli accessori in comodato d'uso;
- N. 1 (uno) campione di supporto a muro per il lotto n. 2A (non a pena d'esclusione).

La campionatura dovrà essere identica in tutto e per tutto al prodotto che si intende offrire – comprensivo di accessori come descritto all'Allegato al Capitolato tecnico (**Allegato 5**).

Sul/i contenitore/i dovrà essere apposto il nominativo della Ditta mittente (intestazione, indirizzo, numero di telefono e fax) e la seguente dicitura:

“CAMPIONATURA GARA REGIONALE PER LA FORNITURA DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI IN FABBISOGNO ALLE AZIENDE SANITARIE E ALL'IRCCS IOV DELLA REGIONE VENETO. SECONDA PROCEDURA - LOTTI N. _____ - NON APRIRE”.

Il/i contenitore/i deve/ono essere altresì sigillati con modalità tali da garantire la segretezza e dovrà essere espressamente indicato il/i lotto/i per il quale/i il concorrente partecipa. Qualora il concorrente partecipi a più lotti dovranno essere indicati tutti i lotti.

All'interno del/i contenitore/i dovranno essere inseriti, distinti per i singoli lotti cui il concorrente intende partecipare, singoli plichi contenenti i campioni dei prodotti. Sui singoli plichi chiusi (suddivisi per lotto) dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Ditta _____ - CAMPIONI RELATIVI AL LOTTO _____”

Quale prova di consegna della campionatura farà fede il timbro che la Ditta dovrà farsi apporre con data, ora e firma leggibile sul documento di trasporto originale e sulla copia del corriere da parte del personale del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità.

Il Documento di trasporto dovrà riportare con esattezza l'intestazione della Ditta, quantità e descrizione dei prodotti esibiti, ed il riferimento al/i lotto/i per cui la Ditta intende concorrere.

Si fa presente che saranno escluse dalla gara, relativamente a ciascun singolo lotto di riferimento, le Ditte che dovessero far pervenire la relativa campionatura in luogo diverso e/o oltre il termine suindicati, restando la Stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disguido o ritardo nel recapito, anche se derivante da cause di forza maggiore.

La campionatura inviata formerà oggetto di verifica di idoneità, anche attraverso eventuali specifiche prove pratiche di idoneità (es. verifica della visibilità alla luce delle lampade scialitiche della sala operatoria per le soluzioni colorate di cui ai lotti n. 4A e n.5A).

La campionatura si intende a titolo gratuito e, qualora se ne ravvisasse la necessità, le Ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire ulteriore campionatura (sempre a titolo gratuito ed a proprie spese e rischio).

La campionatura delle sole Ditte aggiudicatarie verrà conservata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, che potrà richiedere ulteriori quantitativi ai fini della conservazione agli atti per confronti qualitativi in caso di contestazione nel corso della fornitura.

La campionatura delle Ditte concorrenti potrà essere utilizzata anche per eventuali verifiche di conformità dei prodotti effettuate a mezzo di prove di laboratorio.

L'etichettatura o la stampigliatura sull'involucro di confezionamento deve essere quella dei prodotti di vendita e, perciò, conforme a tutti i necessari riferimenti obbligatori di legge.

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata, previa verifica di idoneità dei prodotti offerti, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi 2006, con riferimento all'importo complessivo triennale (IVA esclusa) posto a base d'asta, per dell'art 82 del D.Lgs. n. 163/ singolo lotto di gara, indicato nel modello di offerta economica.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di:

- 1) sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- 2) annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offrente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- 3) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente e meritevole;
- 4) non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi per gli effetti di cui all'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., anche in relazione a raffronti con altre condizioni tecnico-economiche di mercato, ottenute presso altre stazioni appaltanti;
- 5) aggiudicare, nel caso di verifica non positiva del possesso dei requisiti del primo concorrente in graduatoria, in modo provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria, ove la Stazione Appaltante non decida di indire una nuova procedura.

Art. 8 – Svolgimento della procedura aperta

Il giorno e l'ora indicati nel bando di gara, presso il **Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova**, si terrà la prima seduta aperta al pubblico per l'apertura dei plichi.

Nella suddetta seduta pubblica il Seggio di gara, all'uopo nominato, procederà:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi;

2. ad aprire la “Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e a verificare la presenza di tutti i documenti richiesti al precedente articolo 2 del presente Disciplinare di gara, alla verifica della loro correttezza formale e all’esclusione delle offerte la cui documentazione amministrativa risulti non conforme alle indicazioni richieste a pena di esclusione;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto completa e regolare documentazione, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un’ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. 163/2006, formalizzando l’esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione da inviare via fax a tutte le Ditte concorrenti;
4. ad aprire la “Busta 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” e a dare lettura dell’indice del contenuto. Saranno aperte per economicità anche le buste delle Ditte eventualmente ammesse con riserva per questioni formali (punto 3). Il relativo contenuto, per la verifica di idoneità dei prodotti offerti, sarà esaminato dalla Commissione Tecnica, appositamente costituita, in sedute riservate.

Successivamente, in seduta aperta al pubblico in data che verrà comunicata a tutte le Ditte ammesse alla Gara a mezzo fax o PEC, il Seggio di Gara procederà:

- alla lettura delle valutazioni sulla conformità dei prodotti offerti
- all’apertura delle “Buste 3 – OFFERTA ECONOMICA”
- a formulare, in via provvisoria, la graduatoria finale tenuto conto del prezzo più basso. In caso di parità di due o più offerte si procederà, seduta stante, ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Pertanto, l’incaricato delle Ditte concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta a modificare l’offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 86, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- sulla scorta dei punteggi acquisiti, il Seggio di gara dichiara l’aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, subordinando l’aggiudicazione stessa, per i lotti in relazione ai quali si sia verificato il presupposto di cui all’art. 86 comma 1, alla verifica della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell’Art. 88 comma 7, di sottoporre a verifica di congruità le migliori n. 2 offerte in graduatoria.

Successivamente, in seduta riservata, verrà valutata la congruità secondo quanto previsto dagli Artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i

L’aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, previa verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse e previa eventuale valutazione di convenienza ai sensi dell’articolo 81, comma 3, del D. lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se le offerte presentate dovessero risultare, a proprio insindacabile giudizio, non

convenienti o incongrue o per motivate ragioni di pubblico interesse. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale, di capacità speciale (qualora previsti) e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

Art. 9 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara .

Si precisa che nel presente caso è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 10 – Trattamento dei dati

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Art. 11 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese

I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando il sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>.

È onere dei concorrenti visitare il sito prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, a mezzo PEC: CRAS@pec.regione.veneto.it.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità a mezzo PEC: CRAS@pec.regione.veneto.it entro e non oltre 14 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In tal senso farà fede la data di ricezione da parte del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte, il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità procederà a pubblicare sul sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>, le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Nel suddetto sito verrà altresì pubblicato l'esito della gara ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

Art. 12 – Norme e condizioni finali

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

- Allegato 1 – istanza di partecipazione
- Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – modello offerta economica
- Allegato 4 – prospetto CIG e cauzioni
- Allegato 5 – capitolato tecnico e allegato
- Allegato 6 – schema di convenzione
- Allegato 7 – modello offerta economica senza prezzi