



Procedure di presentazione e di selezione

Luciano Di Fonzo

Education, Audiovisual and Culture
Executive Agency

Bruxelles, 24 aprile 2014

Scopo della presentazione

Massimizzare le chances di presentare una candidatura di qualità:

- Identificando gli **elementi chiave** nelle procedure di candidatura e di selezione
- Identificando e trovando le **informazioni essenziali**
- Applicando questa conoscenza** durante la preparazione e la presentazione delle candidature
- Dando **qualche consiglio** per presentare delle candidature



Innovazioni principali (1/3)

1. Registrarsi nel Portale dei partecipanti

- <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>
- Conto ECAS
- Numero PIC
- Scaricare l'e-Form

Innovazioni principali (2/3)

2. Paesi del Programma:

- Stati membri della UE + Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, **Svizzera** e Turchia
 - Se le formalità amministrative non sono completate, questi paesi diventano Partner

3. Paesi partner:

- Tutti gli altri paesi del mondo
 - Solo se un paese partner offre un valore aggiunto al progetto



Innovazioni principali (3/3)

4. Aree tematiche

- Non solo alcune aree prioritarie
- Vari temi possono essere coperti (ma il 50% del budget è riservato alla messa in opera delle EU Guidelines: Dual Careers and Physical Activity)

Base giuridica

Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:EN:PDF>

Erasmus+ Programme Guide

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf





Erasmus+: Sport - Obiettivi

- contrastare le **minacce transnazionali all'integrità dello sport**, come il doping, le partite truccate e la violenza, nonché tutte le forme di intolleranza e discriminazione
- promuovere e sostenere la **buona governance** nello sport e la **duplice carriera** degli atleti
- promuovere le **attività di volontariato** nello sport unitamente **all'inclusione sociale**, alle **pari opportunità** e alla sensibilizzazione sull'importanza dell'**attività fisica** a vantaggio della **salute** aumentando la partecipazione e la parità di accesso alle attività sportive per tutti

Capire Erasmus+: Sport - Azioni

Sostegno ai partenariati di collaborazione

Sostegno agli eventi sportivi europei senza scopo di lucro

Sostegno allo sviluppo di una base di conoscenze comprovate per la definizione delle politiche

Dialogo con le parti interessate europee rilevanti





Partenariati di collaborazione

- Reti europee nel settore dello sport
- Opportunità di cooperazione tra le parti interessate (senza l'azione della UE)
- Rinforzo delle sinergie con, e tra, le politiche internazionali, nazionali, regionali e locali di promozione dello sport e dell'attività fisica
- Indirizzate sullo sport di base



Partenariati di collaborazione - Attività

- Networking tra le parti interessate rilevanti
- Identificazione e scambio di buone pratiche
- Sviluppo e messa in pratica di moduli educativi di formazione
- Attività di sensibilizzazione sul valore dello sport e dell'attività fisica
- Raccolta di dati, studi, consultazioni
- Conferenze, seminari, eventi



Eventi sportivi europei senza scopo di lucro

- Organizzazione di grandi eventi sportivi europei
- Eventi nazionali organizzati simultaneamente in vari paesi europei
- Solo indirizzati a progetti riguardanti l'inclusione sociale, le pari opportunità ed il sostegno per la messa in pratica delle Linee Guida europee sull'attività fisica



Eventi sportivi europei senza scopo di lucro - Attività

- Organizzazione di attività formative per atleti, allenatori, organizzatori e volontari
- Organizzazione dell'evento
- Organizzazione di attività collaterali (conferenze, seminari)
- Rapporti di valutazione, impatto, piani futuri

Non eleggibile

- Competizioni sportive organizzate regolarmente
- Competizioni sportive professionali



Criteri di eleggibilità

Partenariati di collaborazione

- Organizzazioni non-profit e organi pubblici
- Almeno 5 organizzazioni provenienti da 5 diversi paesi del Programma
- Da 12 a 36 mesi
- Finanziamento massimo di 500,000 EUR
- Data limite per deposito candidature: 26 giugno (12 PM)



Criteria di eleggibilità

Eventi sportivi europei senza scopo di lucro

- Organizzazioni non-profit e organi pubblici attivi nel settore dello sport
- Almeno 12 organizzazioni provenienti da 12 diversi paesi del Programma
- 1 anno
- Finanziamento massimo di 2,000,000 EUR
- Data limite per deposito candidature: 26 giugno (12 PM)

Finanze

Budget disponibile: 19,600,000

Finanziamento massimo (per azione):

| Action | Max grant | Available budget | N° of projects | Countries | Duration in month |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|----------------|-----------|---------------------------|
| Collaborative partnerships | 500,000 | 14,600,000 | 32 | 5 | 12, 18, 24, 30, 36 |
| EU Sport events | 2,000,000 | 5,000,000 | 3/5 | 1 | 12 |

Massimo contributo UE: 80%

Erasmus+: Sport – Documenti

- Priorità
- Obiettivi specifici

Bando di
gara

- Registrazione
- Condizioni finanziarie

Guida Programma
– Pt C

- eForms & istruzioni
- Procedure di selezione
- Calendario
- Contratti

Sito
Internet
Agenzia

- Data inizio e massima durata
- Obiettivo
- Massimo finanziamento
- Partenariato minimo
- Tipi di organizzazioni
- Target (utilizzatori finali/
beneficiari)
- Scopo e tipo di attività
- Criteri di attribuzione
- Scadenze

Guida Programma
– Pt B



European
Commission

Erasmus+ sito web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

E+ Guida programma: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm

ERASMUS+
EU programme for education, training, youth and sport

European Commission > Programmes > Erasmus+

BG CS DA DE EL EN ES ET FI FR HR HU IT LT LV MT NL PL PT RO SK SL SV

This information is only available in EN for the moment. Other language versions will be added shortly.

share on:

Erasmus+ overview | Erasmus+ opportunities | Programme Guide | Key figures | Press materials

Erasmus+

Erasmus+: the new EU programme for **Education, Training, Youth, and Sport** for 2014-2020.

The Erasmus+ programme aims to boost skills and employability, as well as modernising Education, Training,

National agencies

Executive agency

follow us on facebook

Erasmus+



European
Commission

EACEA sito web http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en

EACEA
Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

European Commission > EACEA > Erasmus+

Share 1

ERASMUS+ CREATIVE EUROPE EUROPE FOR CITIZENS EU AID VOLUNTEERS EURYDICE PROGRAMMES 2007 - 2013 ABOUT

Erasmus+ Actions Funding Beneficiaries space Selection Results Project catalogue News Events Contacts

Erasmus+
Supporting projects and activities in the fields of education, training, youth and sport.

The new Erasmus+ programme aims to support actions in the fields of Education, Training, Youth and Sport for the period 2014-2020.

Erasmus+ replaces seven programmes bringing together

- the Lifelong Learning Programme (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius and Grundtvig)
- the Youth in Action programme

Latest Erasmus+ News

News feed: Receive updates in real-time!

Model forms for Sector Skills Alliances and Knowledge Alliances

Erasmus+

Usare le Istruzioni per i candidati

Guida all'intero processo di presentazione delle domande


- Bando, presentazione delle candidature e processo di selezione;
- I formulari di candidatura:
 - L'eForm;
 - Descrizione del progetto
 - Budget e regole finanziarie
- Come redigere, organizzare e presentare le informazioni

| TABLE OF CONTENTS | |
|-------------------|---|
| 1. | About the call, the application procedure and the selection procedure 1 |
| 1.1 | Presentation and organisation of these Instructions 1 |
| 1.2 | Key Innovations Call 2013 1 |
| 1.2.1 | The participation of National Agencies in Multilateral Projects, Networks and Accompanying Measures 1 |
| 1.2.2 | All Grant Agreements for EU funds will change as of January 2013 4 |
| 1.2.3 | New countries preparing to participate in the LLP 5 |
| 1.3 | Contents of the Application Package 5 |
| 1.4 | Deadlines and submission of the Application Package 6 |
| 1.5 | Key documents 7 |
| 1.5.1 | General Call for Proposals 2013 7 |
| 1.5.2 | Frequently Asked Questions (FAQs) 8 |
| 1.6 | New countries 9 |
| 1.7 | Priorities are exclusive 9 |
| 1.8 | Third country participation 9 |
| 1.8.1 | Background and context 9 |
| 1.8.2 | Purpose of opening the LLP to international cooperation 10 |
| 1.8.3 | Actions open to third country participation 10 |
| 1.8.4 | Third countries eligible to participate and geographical priorities 10 |
| 1.8.5 | Practical implementation 11 |
| 1.9 | The Award Criteria, Assessment Grids and Scoring Mechanism 11 |
| 1.10 | Summary of the selection procedure 11 |
| 2. | The Application Package - The E-Form 16 |
| 2.1 | Cover page of the application form 17 |
| 2.2 | Participation 3rd country partners (optional) 18 |
| 2.3 | Part A. Identification of the applicant and other organisations participating in the project 18 |
| 2.4 | Part B. Description of the project 41 |
| 2.5 | Objectives and Priorities of the Lifelong Learning Programme 41 |
| 2.7 | Budget summary 48 |
| 2.8 | Attachments 48 |
| 3. | The Application Package compulsory Attachments 50 |
| 3.1 | The Application package: Detailed Description of the project 50 |
| 3.2 | Detailed budget tables and Work plan/Work packages summary chart (excel document) 60 |
| 3.2.1 | Introduction 60 |
| 3.2.2 | Daily staff cost and daily subsistence rates for LLP Countries and for Third Countries 61 |
| 3.2.3 | General Description of the Excel Workbook 61 |
| 3.2.4 | Description of the Different Sheets 63 |
| 3.2.5 | Final Validation of the Table 71 |
| 3.2.6 | Checklist for correcting Error Messages 74 |
| 3.3 | Declaration of Honour by the Legal Representative of the Applicant Organisation 75 |
| 3.4 | Legal Entity Form (PDF, TIFF, JPEG) 75 |
| 4. | Glossary 76 |



European Commission

Usate la Guida per l'eForm!



eForm User Guide
How to complete & submit the eForm

CALL DG EAC06711
LLP CENTRALISED PROJECTS AND NETWORKS

Deadlines:

| Main Calls 2013 | Deadline for submission |
|---|---|
| Sub-programmes: Erasmus, Grundtvig, Leonardo da Vinci Multilateral Projects, Networks, Accompanying Measures | 31st January 2013 12:00 midday Brussels time |
| Transversal Programmes: KA1 (Policy Co-operation and Innovation), KA2 (Languages), KA3 (ICT), KA4 (Dissemination and exploitation of results), Multilateral Projects, Networks, Accompanying Measures | 30th February 2013 12:00 midday Brussels time |

EACEA Technical Helpdesk:

| Contact Details | Availability |
|---|---|
| Tel: +32 229 09700 Email: eract-helpdesk@ec.europa.eu | 08:30 to 17:30 Monday to Thursday |
| | 08:30 to 17:00 Fridays Excluding public holidays All times are Brussels time |

Version 1 27 September 2012

[Version 1]

Table of Contents

- 1 Introduction 3
- 2 Technical Requirements & Considerations 3
- 3 The Online Application Process – Overview 5
- 4 Working with the eForm 5
 - 4.1 Download the eForm from EACEA 5
 - 4.2 Adobe Reader – a brief introduction to some key features of the pdf form 5
 - 4.3 eForm completion 5
 - 4.4 Mandatory, optional and calculated fields 8
 - 4.5 Saving your form 8
 - 4.6 Entering Dates and Numbers 9
 - 4.7 Using the Add and Delete buttons (eForm tables) 9
 - 4.8 Formatting 10
 - 4.9 Signature Issues 10
- 5 Guidance for specific Parts of the form 11
 - 5.1 Cover Page 11
 - 5.2 Part A – Participating Organisations 12
 - 5.3 Part B – Description of the Project 16
- 6 Attaching Documents to your eForm 18
- 7 Validation of your eForm 20
- 8 Submission of your eForm 22
 - 8.1 The mandatory step BEFORE submission 22
 - 8.2 Submission 22
 - 8.3 The mandatory step AFTER submission 24
- 9 Printing your eForm 25
- 10 How to obtain Technical assistance – EACEA Technical HelpDesk 25

L'eForm step by step: aspetti tecnici per completare l'eForm

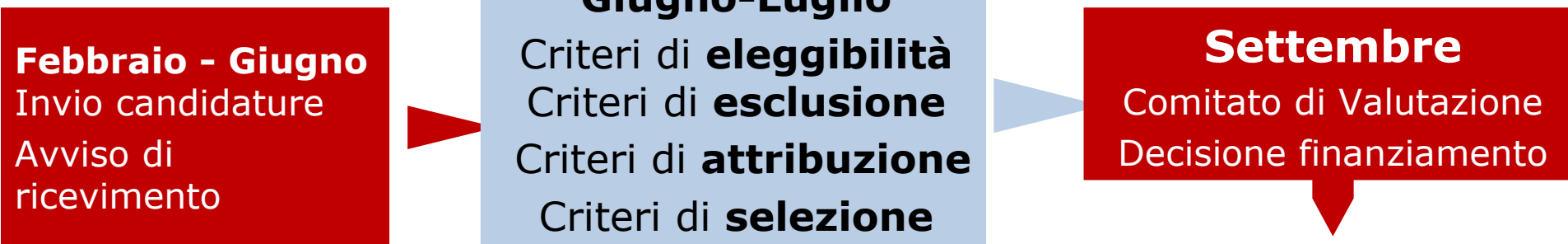
Errori frequenti

- Scadenza delle 12 pm (mezzogiorno) orario di Bruxelles non rispettata
- La candidatura on-line ufficiale non utilizzata
- Documenti mancanti (dichiarazione sull'onore non firmata dal rappresentante legale)
- Criteri di eleggibilità non rispettati (periodo di eleggibilità, composizione del partenariato, partecipazione dei paesi, finanziamento massimo)



European
Commission

Tutti i candidati: Selezione



Notifica e contrattualizzazione



Criteri di attribuzione

- Partenariati di collaborazione

| | |
|--|------------------|
| Rilevanza del progetto | Massimo 30 punti |
| Qualità della progettazione e della realizzazione del progetto | Massimo 20 punti |
| Qualità del team del progetto e degli accordi di partenariato | Massimo 20 punti |
| Impatto e disseminazione | Massimo 30 punti |

Min. 60 punti (almeno la metà del massimo dei punti per ogni criterio)

Criteri di attribuzione

- Eventi sportivi europei senza scopo di lucro

| | |
|--|------------------|
| Rilevanza del progetto | Massimo 30 punti |
| Qualità della progettazione e della realizzazione del progetto | Massimo 40 punti |
| Impatto e disseminazione | Massimo 30 punti |

Min. 60 punti (almeno la metà del massimo dei punti per ogni criterio)

Criteria d'attribuzione – Elementi principali

- **Rilevanza del progetto**

- ✓ Proposta basata sugli obiettivi delle politiche europee nel settore dello Sport
- ✓ Obiettivi chiaramente definiti, realistici e indirizzati a questioni rilevanti per le organizzazioni partecipanti e per i target identificati
- ✓ Proposta innovativa e/o complementare ad altre iniziative
- ✓ Proposta che mette in evidenza il valore aggiunto a livello europeo

- **Qualità della progettazione e della realizzazione del progetto**

- ✓ Chiarezza, completezza e qualità del programma di lavoro
- ✓ Coerenza tra obiettivi, metodologia, attività e budget proposto
- ✓ Qualità e fattibilità della metodologia proposta

Criteria d'attribuzione – Elementi principali

- **Qualità del team del progetto e degli accordi di partenariato**

- ✓ Progetto implicante un mix adeguato di partners con il necessario profilo, esperienza e competenza nei settori appropriati
- ✓ Buona distribuzione di responsabilità e compiti per una partecipazione attiva di tutti i partners

- **Impatto e disseminazione**

- ✓ L'impatto potenziale sugli individui e organizzazioni partecipanti ma anche su coloro che sono al di fuori delle organizzazioni direttamente implicate nel progetto
- ✓ Qualità delle misure per valutare i risultati del progetto
- ✓ Qualità del piano di disseminazione
- ✓ Qualità dei piani per assicurare la sostenibilità del progetto

Qualità della candidatura– Una forte proposta è:

- **Coerente** (problemi, soluzioni, target, attività, budget, ambizioni/risorse/competenze)
- **Semplice** (obiettivi, approccio)
- **Basata sui fatti** (analisi delle esigenze ex-ante, stato dell'arte)
- **Chiara** (identificate i bisogni della vostra proposta, le soluzioni e i risultati)
- **Rigorosa nel suo planning** (quale attività, quando, per quanto tempo e con quali risorse)
- **Esplicita** (non date per scontato le informazioni, se non sono nella candidatura non possono essere prese in considerazione)
- **Circostanziata** (una proposta non deve risolvere i problemi del mondo ma risolvere una questione specifica)



Procedura di valutazione

- Briefing per gli esperti
- Le candidature sono valutate tenendo conto dei **criteri di attribuzione** da 2 esperti esterni indipendenti selezionati su base della loro conoscenza ed esperienza nel settore dello Sport
- Ogni progetto riceve un certo numero di **punti**. Se non vi è consenso ci si rivolge ad un terzo esperto
- Ogni valutazione include un commento generale che riassume le conclusioni dell'analisi mettendo in evidenza i punti di forza e le debolezze della proposta

Bando per esperti

http://eacea.ec.europa.eu/about/call_experts/call_experts_2013_en.php



Consigli su come trovare e lavorare con i partners

Trovare partners

Lavorare con il tuo network (progetti precedenti)

Lavorare con organizzazioni che hanno le conoscenze specifiche necessarie

Usa raccomandazioni di persone di cui hai fiducia

Guardare i compendia delle Azioni preparatorie e la banca dati partner-search

Selezionare con cura su base di criteri stabiliti in anticipo

Lavorare con i partners

Coinvolgere i partners ad ogni stadio della preparazione della proposta

Consigli su come compilare il formulario (1/2)

- Cercare di avere l'idea del progetto bene in mente prima di cominciare a completare il formulario
- Prendere il tempo necessario per capire come è strutturato il formulario
- Assicurarsi che il tuo progetto sia in linea con le azioni Sport del programma Erasmus+ Sport
- Assicurarsi che il coinvolgimento dei partners (programma di lavoro e budget) sia stato ben discusso e approvato

Consigli su come compilare il formulario(2/2)

- Prendere il tempo per scrivere, controllare e riscrivere la proposta
- Il tempo richiesto è variabile (da poche settimane a più di un anno dalla concezione alla finalizzazione)
- Partners che forniscono un input di bassa qualità alla preparazione della proposta potrebbe non fornire un input di alta qualità per il progetto!
- E' un processo che ha bisogno di tempo e di risorse umane specifiche

Consiglio per i “first-timers”

- Implicate partners con esperienza ed un valutatore esterno
- L'approvazione da parte di tutte le organizzazioni partecipanti è essenziale e può prendere del tempo
- Gli obiettivi del progetto devono tener conto degli obiettivi dei partners e del programma Erasmus+
 - Acquisite esperienza come partner prima di diventare un coordinatore



Thank you

Education, Audiovisual & Culture
Executive Agency

<http://eacea.ec.europa.eu>

EACEA-SPORT@ec.europa.eu

Erasmus+