

**DGR N. 804/2014 – PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ REALIZZATI CON L'IMPIEGO DI DISOCCUPATI PRIVI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI O TRATTAMENTI PENSIONISTICI****REGOLAMENTO PER LA RENDICONTAZIONE****1. Termine di presentazione**

Il rendiconto deve essere presentato entro 60 giorni dal termine delle attività oggetto di contributo.

2. Documenti per la rendicontazione

La rendicontazione dovrà comprendere:

- il “Modulo di riepilogo dei costi del progetto” di cui all’Allegato B,
- il “Prospetto del costo del lavoro” di cui all’Allegato C,
- il “Prospetto del cofinanziamento” di cui all’Allegato D,
- la “Relazione finale sul progetto” di cui all’Allegato E,

tutti riportati su carta intestata del soggetto proponente e sottoscritti dal legale rappresentante dello stesso, accompagnati dai seguenti documenti:

- in caso di rapporto di lavoro a termine (tempo determinato o collaborazione a progetto): copia delle buste paga dei lavoratori.
- in caso di prestazione occasionale di tipo accessorio: copia della ricevuta attestante la consegna al lavoratore dei voucher, con indicazione del periodo lavorativo, della cifra complessiva, sottoscritta dal lavoratore e corredata da copia di un documento di identità dello stesso o, in alternativa, attestazione dei compensi erogati a ciascun lavoratore mediante copia dell’estratto conto INPS “prestatore per il committente”.
- in caso di tirocinio: copia dei prospetti borsa lavoro dei tirocinanti coinvolti, unitamente a copia del bonifico effettuato a favore del tirocinante, corredata da estratto conto o da ricevuta attestante la consegna del compenso di borsa lavoro, sottoscritta dal tirocinante.
- copia di ogni fattura che attesti il versamento della quota di cofinanziamento da parte del soggetto proponente.
- In caso di presenza di un soggetto attuatore, oltre alla documentazione di cui sopra, dovrà essere altresì allegata una copia della convenzione.

I modelli di cui al primo capoverso rappresentano un fac-simile, che andrà riprodotto su carta intestata del soggetto proponente. Non saranno accettati modelli compilati a mano, riprodotti su carta semplice o privi della sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto proponente.

Qualora la documentazione presentata risulti incompleta o errata, oppure non sia stata trasposta su carta intestata del soggetto proponente, o non sia stata sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente oppure qualora sia stata compilata a mano, l’approvazione del rendiconto sarà sospesa fino alla ricezione della documentazione mancante o debitamente compilata e sottoscritta.



3. Prospetto del costo del lavoro

Nel prospetto del costo del lavoro, per ciascun lavoratore saranno riportati il periodo complessivo di impiego e il dettaglio e il totale del costo del lavoro. Per costo del lavoro si considera quanto versato al lavoratore, come riportato nella busta paga, al netto degli eventuali contributi INPS (ad es: per malattia o per indennità di maternità), oltre agli oneri riflessi non deducibili dalle buste paga e agli oneri assicurativi a carico del soggetto ospitante.

Con riferimento agli oneri riflessi versati per i lavoratori, non deducibili dalle buste paga, e agli oneri assicurativi a carico del soggetto ospitante, sarà intesa come certificazione quanto riportato nel prospetto.

Qualora il soggetto proponente abbia cofinanziato parte del costo del lavoro, la quota richiesta alla Regione sarà specificata nel "Modulo di riepilogo dei costi del progetto" di cui all'Allegato B, alla voce "Contributo richiesto alla Regione".

4. Prospetto del cofinanziamento

Nel prospetto del cofinanziamento dovrà essere indicata ogni voce di spesa che sia stata effettuata dal soggetto proponente a titolo di cofinanziamento e per la quale sia allegata fattura o che consista in costo del lavoro, documentato come richiesto al punto 2.

Sono considerati facenti parte del cofinanziamento i costi per il materiale impiegato, quelli per i dispositivi di sicurezza, per le visite mediche di idoneità ove previste, i costi di gestione del progetto ove sia stato utilizzato un soggetto attuatore, il costo del lavoro ed eventuali integrazioni a quanto percepito dal lavoratore o dal tirocinante, quali, ad esempio, i buoni pasto, ove previsti.

5. Relazione finale sul progetto

Nella relazione sul progetto saranno indicati i nominativi di tutti i soggetti impiegati e il tipo di rapporto di lavoro instaurato con ciascuno di essi, la denominazione dell'eventuale soggetto attuatore, sarà descritto il tipo di lavoro concretamente svolto dai lavoratori e verrà effettuata una valutazione dell'esperienza della partecipazione al progetto per l'amministrazione comunale di riferimento.

6. Modalità di trasmissione

Tutti i documenti e le dichiarazioni relativi alla rendicontazione dovranno essere trasmessi esclusivamente a mezzo pec, in formato PDF, al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it, con il seguente oggetto: "Rendiconto del progetto di lavori di pubblica utilità di cui alla DGR n. 804/2014. Sezione Lavoro".

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti con altri mezzi, salvo che, in presenza di copiosa documentazione, venga concordata con la Sezione Lavoro un'integrazione tramite mezzi alternativi.



7. Liquidazione

Il contributo verrà erogato a seguito di presentazione, da parte del soggetto proponente, della relativa richiesta di liquidazione, il cui modello sarà inviato in fac-simile dalla Sezione Lavoro, una volta approvata con decreto la rendicontazione relativa al progetto.

