

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento istituzionale per l'anno 2019 dovrà pervenire **entro il 30 maggio 2018**, sottoscritta in forma autografa dal legale rappresentante, redatta secondo il **modello A** e inviata, completa in ogni suo elemento e allegato, utilizzando esclusivamente la seguente modalità<sup>1</sup>:

**in allegato ad e-mail dalla propria casella di posta elettronica certificata (Pec - ID);**

La domanda dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

1. area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it  
Direttore Generale Area Sanità e Sociale
2. protocollo.azero@pecveneto.it  
Azienda ZERO
3. posta certificata delle Aziende U.I.s.s. ove insistono le sedi operative che erogano le funzioni oggetto di domanda di accreditamento.

**Non potranno essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda. Le domande pervenute oltre il 30 maggio saranno istruite per il successivo anno.**

L'oggetto dell'e-mail di trasmissione dovrà indicare la dicitura che segue:

“Domanda di Accreditamento Istituzionale - DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO GIURIDICO TITOLARE DELLA STRUTTURA”

(utilizzare, se persona giuridica, l'esatta denominazione registrata presso la Camera di Commercio, se professionista singolo il cognome e il nome):

ad es.:

- Domanda di Accreditamento Istituzionale - Centro Sanitario s.r.l.
- Domanda di Accreditamento Istituzionale - Rossi Mario

Ogni titolare invierà **una domanda per ogni tipologia di struttura** (ad es. una domanda per O.d.C., una domanda per Hospice) specificando nella stessa le varie sedi operative presso cui sono esercitate le funzioni oggetto della domanda di accreditamento istituzionale, come indicato nel Modello A.

La trasmissione della domanda e degli allegati sarà considerata completa se corredata dai **documenti denominati e numerati** come da mod. A, tutti in **formato PDF** (si rammenta che la capacità di ricezione della casella di posta elettronica certificata è di 50 MB per ciascuna e-mail)

### Imposta di bollo

La domanda andrà presentata in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo (attualmente pari a € 16,00). Il soggetto richiedente – fatte salve le esenzioni di legge (es. Onlus art. 17 d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460) - provvederà a indicare sul modello il numero identificativo (seriale) della marca da bollo utilizzata, nonché ad annullare la stessa conservandone l'originale che verrà successivamente verificato.

### Oneri

Gli oneri versati per ciascuna sede operativa **non saranno rimborsati** (anche in caso di esito negativo e/o di non effettuazione della visita di verifica alla luce delle [DGR n. 838/08](#) e n. [435/2013](#)).

- **l'onere dovuto andrà calcolato secondo quanto esplicitato al n. 3 della circolare Arss prot. reg. 80776 del 17.2.2011.**

Sono fatte salve le esenzioni, es. per le domande di accreditamento di trasporto e soccorso con ambulanza di cui alla [DGR n. 1515/15](#), Hospice con una capacità ricettiva totale pari o inferiore alle 30 unità ex [DGR n. 2067/07](#).

---

<sup>1</sup> Secondo le disposizioni di cui alla DGR 1050 del 28.6.2013 *Adempimenti di cui agli artt. 4, 5 e 6 del D.L. 18/10/2012, n. 179/2012, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221 - Disposizioni relative alle comunicazioni telematiche tra la Regione, i cittadini e le imprese: trasmissione dei documenti regionali tramite casella di posta elettronica certificata.*

Gli estremi bancari utili per il versamento sono i seguenti:

**Azienda Zero**

**Passaggio Gaudenzio, 1 - 35131 Padova**

**Tesoriere**

**Unicredit filiale 920 di Padova Via Trieste**

**IBAN conto gestione**

**IT 39 Z 02008 12100 000104579092**

**Causale**

**DENOMINAZIONE STRUTTURA** (specificare anche la sede operativa se vi sono più sedi) - oneri di accreditamento LR 22/02.