



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale



REGIONE DEL VENETO
Area Sanità e Sociale
Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità

GARA D'APPALTO, A MEZZO PROCEDURA APERTA,
PER L'AFFIDAMENTO, PER LA DURATA DI TRE ANNI, DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E
GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SOCIO-SANITARIO

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA	3
ART. 2 – ESECUZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO – RIPARTIZIONE COMPETENZE	3
ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	3
ART. 4 – DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA	12
ART. 5 – SOPRALLUOGO.....	13
ART. 6 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	13
ART. 7 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO.....	14
ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	15
ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	16
ART. 10 - SUBAPPALTO.....	17
ART. 11 - SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE.....	17

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara d'appalto, a mezzo procedura aperta, per l'affidamento - per la durata di tre anni - del servizio di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Socio-Sanitario della Regione del Veneto, le cui caratteristiche e condizioni sono dettagliatamente indicate, **lotto per lotto**, nel “**Capitolato Tecnico**” e **suoi allegati** e nel “**Capitolato d’oneri**” (disponibili all’interno della pagina “Gare in corso”, contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>).

L’importo a base d’asta è pari a € 25.950.000,00, di cui € 15.850.000,00 per il triennio contrattuale e € 10.100.000,00 per l’opzione di eventuale rinnovo biennale.

La gara sarà espletata dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, in ragione delle funzioni allo stesso attribuite con la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2370 del 29/12/2011, secondo la procedura prevista agli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e con aggiudicazione dell’appalto a favore della ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del medesimo decreto legislativo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l’Avv. Nicola De Conti, Dirigente del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, Area Sanità e Sociale, Regione del Veneto.

ART. 2 – ESECUZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO – RIPARTIZIONE COMPETENZE

Il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Regione del Veneto è titolare e responsabile dello svolgimento delle fasi di gara fino all’individuazione della Ditta Aggiudicataria.

La stipula dei contratti conseguenti avverrà tra la Ditta aggiudicataria e la Sezione Controlli Governo e Personale SSR della Regione del Veneto, per la quale la gara è indetta.

Resta nell’esclusiva competenza del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- gestione dell’eventuale contenzioso attinente alla procedura di scelta del contraente;
- acquisizione documentazione antimafia.

Resta nell’esclusiva competenza della Sezione Controlli Governo e Personale SSR della Regione del Veneto l’autonoma gestione del rapporto contrattuale e in particolare delle seguenti attività:

- nomina del Direttore dell’Esecuzione del Contratto, ai sensi dell’art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006;
- ricevimento fatture, contabilizzazione e pagamento delle stesse;
- gestione dell’eventuale contenzioso, compresa l’applicazione di penali e la risoluzione del rapporto contrattuale;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- verifica della sussistenza delle condizioni per eventuale accettazione delle modifiche alla soggettività giuridica dell’aggiudicatario;
- eventuale espletamento della procedura di revisione prezzi.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, le Ditte interessate dovranno far pervenire al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **14 ottobre 2014**, un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), pena

l'esclusione dalla gara, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, ben visibile, oltre alla denominazione della Ditta e/o delle Ditte (in caso di R.T.I.) la seguente dicitura:

“GARA D'APPALTO A MEZZO PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SOCIO-SANITARIO. LOTTI NN. _____”.

Come precisato nel Capitolato Tecnico, al Punto 2, è fatto divieto al concorrente che partecipa per il lotto E, di partecipare per gli altri lotti, sia in proprio che in forma o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34; o comunque che si trovi in situazioni di controllo o in avvalimento con i concorrenti per gli altri lotti.

L'impresa aggiudicataria del lotto E si dedicherà allo sviluppo del framework per la gestione della sicurezza nel progetto di “Fascicolo Sanitario Elettronico”. Considerata la delicatezza dell'attività svolta, anche per le possibili implicazioni giuridiche, è opportuno e necessario che si tratti - pertanto - di soggetto terzo rispetto agli appaltatori degli altri lotti (A, B, C, D).

La posizione di terzietà e indipendenza dell'appaltatore del lotto E rispetto agli appaltatori degli altri lotti deriva dalla natura dell'attività allo stesso devoluta, consistente nello svolgimento di una funzione di controllo sulle attività svolte dagli altri, con particolare riguardo agli aspetti della sicurezza.

A titolo esemplificativo, per meglio spiegare le motivazioni alla base di tale scelta, nel caso si rilevassero anomalie su questioni di sicurezza legate all'erogazione dei servizi (servizi erogati a soggetti che non avevano i diritti, o viceversa, servizi non erogati a soggetti che ne avevano i diritti), l'aggiudicatario di tale lotto, con gli strumenti che si prevede dovrà mettere a disposizione, è chiamato a dirimere le controversie tra le diverse parti interessate, dando evidenza certificata delle componenti del sistema che non hanno funzionato correttamente, indipendentemente dal fornitore della componente interessata.

Per le consegne dirette gli orari d'ufficio del CRAS sono i seguenti:
dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 17.00
venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 14.00

Si fa presente che non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla Gara, eventuali offerte che dovessero pervenire oltre il termine suindicato, restando la Stazione Appaltante esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disagio o ritardo nel recapito, anche se derivante da cause di forza maggiore. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, farà fede il timbro d'arrivo apposto dal Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti buste, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo della Ditta mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A** con all'esterno la dicitura **“Documentazione Amministrativa** per il servizio di sviluppo e gestione del sistema informativo socio-sanitario”;
- **Busta B** con all'esterno la dicitura **“Documentazione Tecnica** per il servizio di sviluppo e gestione del sistema informativo socio-sanitario”;
- **Busta C** con all'esterno la dicitura **“Offerta economica** per il servizio di sviluppo e gestione del sistema informativo socio-sanitario”.

BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella “busta- A” devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione alla gara (utilizzare il fac-simile Allegato 1**, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), redatta in lingua italiana, recante gli estremi di identificazione della ditta concorrente, le generalità complete del concorrente, l'indicazione motivata delle parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, **con indicazione dei lotti per i quali la Ditta intende partecipare.**

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed f) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, **già costituiti**, l'istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dall'impresa mandataria;

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e), ed f) dell'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006, **non ancora costituiti**, l'istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti);

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D. Lgs. 163/2006, l'istanza di ammissione di cui al presente punto, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

2. **Dichiarazione sostitutiva** (utilizzare il fac-simile, ***Allegato 2***, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o institutore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata da una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3), del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza attestante:
 - a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;
 - b. dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta da tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti:
 - del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
 - di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
 - tutti gli altri soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa;
 - c. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La dichiarazione di cui al presente punto C dovrà contenere anche una attestazione circa l'assenza o la presenza di sentenze di condanna,

comprese quelle con il beneficio della non menzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

- d. che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

oppure

dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- e. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto d, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, Dir. CE 2004/18 (art. 38 lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

oppure

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi;
- dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- f. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure

che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000.

- g. [in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) ed articolo 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006 ed s.m.i.) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 34, comma 1, lettera c) ed all'art. 36 comma 5 del D.Lgs 163/06 s.m.i.]:

se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;

che le/la imprese/impresa consorziate per le /la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

h. Dichiaro:

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

i. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248

j. Dichiaro, al fine della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria:

di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. *(In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici, la dichiarazione dovrà riferirsi a ciascun membro dei medesimi)*

k. le attività che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto di quanto prevede l'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

(In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.)

l. (nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore) i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006, **già costituiti**, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, **non ancora costituiti**, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziatrici esecutrici dell'appalto.

3. La sotto indicata documentazione oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un titolare o legale rappresentante o istitore o procuratore dell'impresa:

Capacità economia e finanziaria:

- **Almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie** o di intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 dalle quali si evinca l'affidabilità finanziaria della ditta concorrente, pena l'esclusione. In caso di raggruppamento o consorzio le dichiarazioni bancarie dovranno riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata. NB: non sono ammesse dichiarazioni sostitutive.

Capacità tecnica:

- **Per tutti i lotti, Certificazione EN ISO 9001**, o dichiarazione sostitutiva ai sensi di Legge, in corso di validità, per servizi inerenti l'oggetto dell'appalto (rilasciata da un organismo certificatore accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico EA 33 – "Tecnologia dell'informazione") o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, pena l'esclusione. *In caso di raggruppamento o consorzio la certificazione ISO 9001 dovrà riguardare almeno l'impresa capogruppo.*
- **Inoltre, per il solo Lotto E, Certificazione ISO/IEC 27001**, o dichiarazione sostitutiva ai sensi di Legge, in corso di validità (rilasciata da un organismo certificatore accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico) per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, pena l'esclusione. *In caso di raggruppamento o consorzio la certificazione ISO/IEC 27001 dovrà riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata.*
- **Dichiarazione sostitutiva**, con firma del Legale Rappresentante o Procuratore munito di apposita procura, rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (**utilizzare il fac-simile Allegato 3**, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>), redatta in lingua italiana, attestante, pena l'esclusione:
 - **con riferimento al lotto A**, l'elenco dei servizi analoghi a quello richiesto con la presente gara (**servizi di helpdesk, MAC e sistemistici per data center e rete**) prestati a favore di Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), con l'indicazione della durata e dell'importo contrattuale, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del destinatario del servizio, di **importo almeno pari o superiore alla base d'asta triennale del lotto** (riportata nella tabella del successivo **art. 7**). In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria;
 - **con riferimento al lotto B**, l'elenco dei servizi analoghi a quello richiesto con la presente gara (**servizi consistenti in analisi, sviluppo, e messa in opera di applicativi software**) prestati a favore di Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), con l'indicazione della durata e dell'importo contrattuale, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del destinatario del servizio, di **importo almeno pari o superiore alla base d'asta triennale del lotto** (riportata nella tabella del successivo **art. 7**). In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria;
 - **con riferimento al lotto C**, l'elenco dei servizi analoghi a quello richiesto con la presente gara (**servizi consistenti in analisi, sviluppo, e messa in opera di ESB/middleware**) prestati a favore di Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale

nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), con l'indicazione della durata e dell'importo contrattuale, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del destinatario del servizio, di **importo almeno pari o superiore alla base d'asta triennale del lotto** (riportata nella tabella del successivo **art. 7**). In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria;

- **con riferimento al lotto D**, l'elenco dei servizi analoghi a quello richiesto con la presente gara (**servizi consistenti in analisi, sviluppo, e messa in opera di sistemi di datawarehouse e business intelligence**) prestati a favore di Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), con l'indicazione della durata e dell'importo contrattuale, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del destinatario del servizio, di **importo almeno pari o superiore alla base d'asta triennale del lotto** (riportata nella tabella del successivo **art. 7**). In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria;
 - **con riferimento al lotto E**, l'elenco dei servizi analoghi a quello richiesto con la presente gara (**servizi consistenti in analisi, sviluppo, e messa in opera di sistemi per la gestione dell'identità digitale, di crittografia asimmetrica e di firma digitale**) prestati a favore di Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), con l'indicazione della durata e dell'importo contrattuale, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del destinatario del servizio, di **importo almeno pari o superiore alla base d'asta triennale del lotto** (riportata nella tabella del successivo **art. 7**). In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria;
4. In caso di **avvalimento**, la Documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
 5. **Attestazione** di avvenuto **sopralluogo**, effettuato nei termini e con le modalità di cui all'**art. 5** del presente Disciplinare;
 6. Il **Deposito cauzionale** provvisorio costituito nei termini e con le modalità di cui all'**art. 7** del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 7. **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 8. **L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione** dovuta ai sensi dell' art. 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23/12/2005, nei termini di cui all'**art. 6** del presente Disciplinare;
 9. Il documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** da parte del sistema AVCPASS, previa registrazione al sistema AVCPASS medesimo secondo le indicazioni operative presenti sul sito www.avcp.it;
 10. Copia conforme all'originale o originale della **procura** institoria o della procura speciale, nell'eventualità in cui l'istanza e/o le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti e/o l'offerta siano sottoscritte da tali rappresentanti del Concorrente;
 11. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa o Consorzi ordinari, deve essere prodotto quanto segue:
 - **per le associazioni temporanee di imprese, già costituite**: copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di

partecipazione di ciascuna impresa all'associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;

- **nel caso di associazioni temporanee di imprese, non ancora costituite:**

specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
- l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;

- **per i consorzi ordinari, già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;

- **nel caso di consorzi ordinari, non ancora costituiti:**

specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato ai sopraelencati punti, con riferimento ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

BUSTA B “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La valutazione dell'aspetto tecnico avverrà da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata, mediante l'esame della Relazione tecnica presentata per singolo lotto.

La “busta B” deve contenere, per ognuno dei lotti per cui la Ditta intende partecipare, la relativa Relazione tecnica (ed eventuale progetto, ove richiesto), redatta in lingua italiana, in forma cartacea e su supporto elettronico (non modificabile), con particolare riferimento alle prescrizioni minime richieste nel capitolato speciale.

Al fine di consentire una corretta valutazione, in tempi congrui, si fa rinvio alle indicazioni di compilazione di ogni relazione contenute nel Capitolato Tecnico e suoi allegati.

Su ognuna delle Relazioni tecniche inserite nella busta B, la Ditta dovrà citare il lotto di riferimento.

All'interno della Relazione tecnica non deve essere fatta menzione alcuna dei prezzi che andranno dettagliati nella offerta economica (busta C), **pena l'esclusione** dalla gara. Pertanto, se per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante, dovessero rinvenirsi elementi economici all'interno della Relazione tecnica, l'offerta verrà esclusa dalla gara.

Si precisa che quanto dichiarato/indicato nella Relazione tecnica presentata costituisce impegno formale per la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi.

In caso di RTI/Consorti e subappalto, dovranno essere specificati all'interno della Relazione tecnica i ruoli e compiti assegnati alle aziende raggruppande, raggruppate ovvero consorziande, consorziate.

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell'ordine richiesto. I contenuti progettuali di cui ai predetti punti dovranno permettere alla Commissione Giudicatrice la valutazione degli elementi così come esplicitati nell'**art. 8** del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella "busta A" – Documentazione amministrativa.

L'impresa offerente deve presentare una precisa dichiarazione, allegata alla Relazione tecnica, che motivi, compri ed indichi con esattezza quali informazioni, fornite nella offerta, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, sottratti al diritto di accesso da parte degli altri concorrenti.

La Stazione Appaltante, su richiesta della Commissione Giudicatrice deputata alla valutazione qualitativa dell'offerta, potrà eventualmente invitare le Imprese offerenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta, anche mediante specifiche audizioni presso la Regione del Veneto. La Commissione predetta potrà altresì usufruire della eventuale collaborazione di esperti, interni ed esterni alla Stazione Appaltante, specializzati nell'analisi di particolari elementi afferenti i contenuti tecnici dell'offerta.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La "busta C" deve contenere, per ognuno dei lotti per cui la Ditta intende partecipare, l'offerta economica, per la compilazione della quale si invita a utilizzare il Modello di offerta Allegato 4, predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>.

L'Offerta economica, redatta in lingua italiana, stesa su carta da bollo o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo (una ogni quattro fogli), deve essere incondizionata e sottoscritta con firma per esteso dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito di apposita procura (da allegare all'offerta stessa) e deve indicare, **a pena l'esclusione:**

- l'oggetto dell'appalto;
- il codice CIG;

- la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere stampatello leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'impresa, nel cui interesse l'offerta è presentata;
- la ragione sociale o il nominativo dell'offerente;
- il domicilio fiscale;
- il codice fiscale e la partita IVA dell'offerente;
- il nome, la data ed il luogo di nascita del titolare o persona abilitata ad impegnare l'impresa offerente;
- **l'importo annuale e triennale (ove previsto) per singola voce del servizio, IVA esclusa, espresso sia in cifre (con due decimali dopo la virgola) che in lettere, come indicato nel Modello di offerta Allegato 4 al presente Disciplinare di gara.** Tale indicazione non dovrà contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima;
- **l'indicazione dei costi per la sicurezza (dovrà essere prodotta la dichiarazione anche in assenza dei citati costi).**

I prezzi offerti parziali e complessivi devono essere, a pena di esclusione, inferiori rispetto a quelli posti a base d'asta e indicati nel modello di offerta.

I prezzi di offerta e le altre quotazioni devono essere comprensivi di ogni onere con l'indicazione dell'aliquota IVA, che deve essere espressamente indicata in offerta. Per quanto attiene all'aliquota IVA da applicare si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale quello più favorevole per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche parziali, plurime o condizionate o equivoche.

I corrispettivi sono determinati a rischio dell'offerente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

Le offerte che dovessero risultare redatte su carta non in regola con l'imposta di bollo saranno prese in considerazione egualmente, salvo successiva trasmissione all'Agenzia delle Entrate per l'elevazione della contravvenzione sanzionata dagli artt. 16 e 19 del D.P.R. n. 955/82.

L'offerta deve essere firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese/GEIE/Consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore di ciascuna Ditta partecipante all'ATI, GEIE o al Consorzio, pena l'esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/Consorzi già costituiti prima della gara, l'offerta dovrà essere espressa, pena l'esclusione, dall'Impresa Capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

ART. 4 – DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, **Allegato 5** al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi da interferenza relativi alla tipologia di prestazioni oggetto della presente gara, che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Sulla base dei rischi da interferenza, individuati nell'**Allegato 5**, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari a € 0,00.

Tale documento sarà integrato dalla Amministrazione contraente, prima dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'appaltatore, verrà allegata al contratto prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere dell'appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

ART. 5 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è condizione di ammissibilità alla gara.

Pertanto, ciascuna delle imprese concorrenti - pena l'esclusione - dovrà recarsi presso gli immobili del Settore Sistema Informatico SSR dove verranno effettuati i servizi, al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei locali, degli accessi, degli immobili stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione dell'appalto e sulla formulazione dell'offerta economica.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito da un rappresentante della ditta, munito di un documento di identità valido, da effettuarsi presso i locali interessati, così come sopra evidenziati.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante non oltre 20 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte all'indirizzo e-mail **controlligovernopersonalessr@regione.veneto.it** la richiesta di sopralluogo indicando l'oggetto "*Richiesta sopralluogo gara Servizio sviluppo e gestione SISS. Lotti_____*", il nome e cognome, con relativi dati anagrafici, delle persone indicate per effettuarlo nonché indirizzo e-mail cui indirizzare la convocazione per il sopralluogo.

Data e ora del sopralluogo verranno comunicate entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e con un preavviso di almeno 2 giorni.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da accludere, pena l'esclusione, nella busta A contenente la documentazione amministrativa di gara.

ART. 6 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza sui Contratti Pubblici (ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture), ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, per l'importo di seguito indicato:

LOTTO	CIG	CONTRIBUTO DOVUTO
A	5890921DC8	€ 140,00
B	5890923F6E	€ 140,00
C	5890925119	€ 140,00

D	58909261EC	€ 140,00
E	5890928392	€ 140,00

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con modalità e le istruzioni contenute sul sito dell'Autorità, sottolineando che per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese il versamento è unico.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione, in caso di versamento **online**
- ovvero*
- dello scontrino rilasciato dal punto vendita, in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Si raccomanda di specificare nella causale di pagamento, oltre al CIG che identifica la gara in argomento, il codice fiscale dell'Impresa. In caso di RTI o Consorzio, la contribuzione potrà essere prodotta dalla sola mandataria o da una Ditta consorziata.

ART. 7 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'impresa dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per il triennio.

In caso di partecipazione per più lotti, dovranno essere presentate tante cauzioni provvisorie quanti sono i lotti per cui la Ditta intende partecipare, oppure un'unica cauzione il cui importo corrisponda al 2% della somma degli importi posti a base d'asta di ciascun lotto al quale intende partecipare, specificando il numero dei relativi lotti.

Gli importi posti a base d'asta per il triennio e gli importi della relativa cauzione provvisoria, lotto per lotto, sono i seguenti: 72510000-3

LOTTO	IMPORTO TRIENNALE A BASE D'ASTA	DEPOSITO CAUZIONALE 2%
A	€ 2.340.000,00	€ 46.800,00
B	€ 4.185.000,00	€ 83.700,00
C	€ 4.290.000,00	€ 85.800,00
D	€ 3.115.000,00	€ 62.300,00
E	€ 1.920.000,00	€ 38.400,00

La cauzione potrà essere prestata nei modi stabiliti dall'art. 75 del D. Lgs del 163/2006 e ss.mm.ii.:

- mediante polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D. Lgs. 01.09.1993 n. 385), in originale, rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.75 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
La fideiussione deve essere intestata a Regione del Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 - VENEZIA.
- mediante bonifico bancario intestato a "Servizio Tesoreria della Regione Veneto" - UNICREDIT BANCA SPA, versato sul conto corrente IBAN: IT 32D0200802017000100543833, specificando nella causale di versamento "Cauzione provvisoria gara a procedura aperta affidamento sviluppo e gestione del sistema informativo socio-sanitario";

- c. mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in titoli, a titolo di pegno a favore di Regione del Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 - VENEZIA;

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito, e lo dovrà documentare producendo copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R.445/2000, della suddetta certificazione.**

La cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere una durata non inferiore a 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di RTI o Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di RTI costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di RTI costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata al medesimo.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

Come precisato dall'**art. 3**, dovrà essere prodotto all'interno della Busta "A" l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/200 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta,
- oppure qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (se richiesti);
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla Gara.

La costituzione del Deposito Cauzionale provvisorio è richiesta a pena di esclusione.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, per singolo lotto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., in base ai criteri dettagliatamente descritti nell'**Allegato 6 al presente Disciplinare "Elementi di valutazione dell'offerta"**.

Il servizio sarà assegnato all'offerta che avrà ottenuto, per singolo lotto, il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma tra il punteggio assegnato all'offerta tecnica e il punteggio assegnato all'offerta economica.

ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella prima seduta pubblica, fissata per il giorno **16 ottobre 2014** alle ore **10:00** presso la sede del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità – Passaggio Gaudenzio, 1 –Padova, il Seggio di Gara:

- a) procederà alla verifica dell'integrità dei plichi delle Ditte che hanno presentato offerta entro i termini, alla loro apertura nonché all'estrazione e apertura della Busta A e al riscontro della completezza e regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta, e - conseguentemente - all'ammissione/esclusione dei concorrenti;
- b) individuerà, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., i concorrenti (almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore) da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, richiesti nel Bando di gara e autocertificati in sede di istanza di ammissione.
- c) procederà ad aprire la Busta B "DOCUMENTAZIONE TECNICA" e a dare lettura dell'indice del contenuto. Saranno aperte anche le buste delle Ditte eventualmente ammesse con riserva. Il relativo contenuto sarà esaminato e valutato dalla Commissione Giudicatrice, appositamente costituita, in sedute riservate.

Relativamente al Lotto C, si fa presente che sarà effettuato nel corso delle operazioni di valutazione ad opera della Commissione giudicatrice, il "**Test delle performance**" previsto dall'**Allegato 6** al presente Disciplinare, tra i parametri di valutazione.

Il test verrà effettuato con le modalità stabilite nell'**Allegato C** al Capitolato tecnico.

Con lo stesso preavviso di almeno dieci giorni verranno comunicate ad ogni concorrente ammesso le specifiche e la data di effettuazione del test.

Ogni test verrà effettuato alla presenza della Ditta concorrente, presso la sede che verrà opportunamente comunicata a mezzo fax, secondo un calendario che verrà definito dalla Commissione giudicatrice.

Al termine di ogni test verrà redatto apposito verbale (controfirmato dalla ditta concorrente).

Successivamente, in seduta aperta al pubblico in data che verrà comunicata a tutte le Ditte ammesse alla Gara a mezzo fax o PEC, il Seggio di Gara procederà, per ciascun lotto:

- a comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche;
- all'apertura delle "Buste 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo, secondo quanto previsto al precedente **art. 8**;
- a formulare, in via provvisoria, la graduatoria finale secondo i punteggi di qualità e di prezzo ottenuti. In caso di parità di due o più offerte si procederà, seduta stante, ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Pertanto, l'incaricato della Ditta concorrente che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di modificare l'offerta in nome e per conto della Ditta. Nell'ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 86, comma, 2, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- sulla scorta dei punteggi acquisiti, il Seggio di gara dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta, subordinando l'aggiudicazione stessa alla verifica della congruità delle offerte, qualora si sia verificato il presupposto di cui all'art. 86 comma 2.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 88 comma 7, di sottoporre a verifica di congruità le migliori n. 2 offerte in graduatoria.

Successivamente, in seduta riservata, verrà valutata la congruità secondo quanto previsto dagli Artt. 86, 87 e 88 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, la quale diventerà efficace all'esito positivo delle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, alla determinazione della nuova graduatoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

Fanno parte del contratto d'appalto il Disciplinare di gara, il Capitolato d'oneri e l'Offerta dell'Impresa aggiudicataria. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Impresa aggiudicataria.

L'aggiudicazione del servizio deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per la Stazione Appaltante decorrerà dalla data indicata nell'aggiudicazione definitiva/contratto. La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'esecuzione del contratto nelle more della sua formale stipulazione, ai sensi della normativa vigente in materia.

* * * * *

La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo le offerte presentate.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì il diritto di annullare la gara o di rinviare l'apertura delle offerte in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in questione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

ART. 10 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per il quale si rinvia all'art. 14 del Capitolato d'oneri.

ART. 11 - SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando il sito del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>.

Tutti i documenti sviluppati nell'ambito del progetto Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale (DGR. 1671/2012) sono disponibili al seguente indirizzo <https://salute.regione.veneto.it/web/bando-ssi>.

È onere dei concorrenti visitare il sito www.regione.veneto.it/Bandi, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., a mezzo FAX. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità a mezzo FAX al numero 041/2793069 entro e non oltre **14 giorni** antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Farà fede la data di ricezione da parte del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto ***“GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SOCIO-SANITARIO”***.

Entro **6 giorni** antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte, il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità pubblicherà sul proprio sito internet, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/cras>, le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Nel suddetto sito verrà altresì pubblicato l'esito della gara ad aggiudicazione definitiva avvenuta.