



NOTA OPERATIVA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE

DGR n. 994 del 12.07.2019 - DDR n. 45 del 19.07.2019

ACCONTO (pari al 90% del contributo concesso)		
	Modulistica DOVE trovarla	NOTE
ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE (Allegati B e C)	http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/contributi-regionali	Il rappresentante legale dell'Ente promotore dovrà trasmettere, entro il 30.08.2019, alla Direzione Relazioni internazionali, Comunicazione e SISTAR - Unità Organizzativa Cooperazione internazionale: – dichiarazione di accettazione del contributo regionale (Allegato B) ; – il numero di CUP (per gli Enti pubblici); – scheda dati anagrafici e posizione fiscale debitamente compilate e sottoscritte (per gli Enti no profit), unitamente al documento di identità del firmatario; – dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (per gli Enti no profit - Allegato C). Il mancato rispetto del predetto termine comporta la decadenza dell'assegnazione del contributo, in tal caso il competente ufficio regionale provvederà alla conseguente revoca. La documentazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it



REALIZZAZIONE ATTIVITÀ		
		NOTE
TERMINE ATTIVITA'		Il termine ultimo per la conclusione delle attività è stabilito al 30.11.2019 , con obbligo di presentazione alla Direzione Relazioni internazionali, Comunicazione e SISTAR - Unità Organizzativa Cooperazione internazionale della documentazione finale entro e non oltre il 31.12.2019
VARIAZIONI		Qualora in fase di attuazione e/o rendicontazione delle attività progettuali dovesse rendersi necessaria una variazione relativamente alla durata, dovrà essere inoltrata una richiesta di autorizzazione al Direttore della Direzione Relazioni internazionali, Comunicazione e SISTAR. Tale richiesta dovrà essere adeguatamente e validamente motivata, con individuazione dei nuovi termini di conclusione delle attività (per un periodo non superiore ai 4 mesi) e/o di presentazione della documentazione conclusiva di progetto (per un periodo non superiore a un mese) e sarà valutata dai competenti Uffici



SALDO (pari al 10% del contributo concesso)		
	Modulistica DOVE trovarla	NOTE
RENDICONTAZIONE (Allegati D, E e F)	http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/contributi-regionali	Il saldo del contributo concesso verrà erogato previa presentazione alla Direzione Relazioni internazionali, Comunicazione e SISTAR - Unità Organizzativa Cooperazione internazionale della seguente documentazione: – dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegato D), unitamente al documento di identità del firmatario; – modulo di relazione finale (Allegato E) per la descrizione delle attività realizzate a favore delle donne nell'ambito dei "percorsi di uscita dalla violenza"; – modulo di rendiconto finanziario (Allegato F) per la descrizione delle spese sostenute e documentate. La liquidazione del saldo del contributo sarà subordinata alla rendicontazione di una somma non inferiore al contributo concesso così come indicata nella nota di assegnazione dello stesso. Qualora il costo finale rendicontato risulti inferiore il contributo sarà ridotto in sede di liquidazione del saldo, con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata in sede di acconto. Ai fini della rendicontazione dei costi sostenuti si ricorda che, come evidenziato nel modulo (Allegato F), devono essere riportati gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione. Si richiamano inoltre le indicazioni in merito alle spese ritenute ammissibili già contenute



		nella DGR n. 994 del 12.07.2019 e nella comunicazione di assegnazione del contributo e che devono essere rispettate in sede di rendicontazione: gli interventi ammessi riguardano il finanziamento di specifici progetti di autonomia per le donne prese in carico dalla struttura, i cosiddetti “percorsi di uscita dalla violenza”, ossia specifici progetti individuali di autonomia elaborati dai centri antiviolenza e relativi sportelli e dalle case rifugio, a favore delle donne, sole o con figli minori, vittime di violenza, prese in carico dalle stesse strutture. In relazione a tali interventi, le spese ammissibili (IVA inclusa, qualora non detraibile) sono le seguenti: – Spese per nuovi contratti di locazione; – Spese per progetti/corsi/stage di formazione/aggiornamento professionale; – Spese per inserimento lavorativo, attivazione di tirocini/borse lavoro; – Spese per la conciliazione tempo libero/lavoro (assistenza ai figli minori, attività ludico/sportive...); – Spese per i trasporti attinenti alle precedenti voci di spesa e al progetto di autonomia elaborato e presentato.
REVOCA del CONTRIBUTO		Si procederà alla <u>revoca del contributo</u> nel caso in cui la documentazione presentata non sia sufficiente ed idonea a stabilire il costo totale per le iniziative realizzate, oppure la realizzazione degli interventi non rispetti le scadenze sopra individuate, con l'esclusione di eventuali variazioni alla tempistica di realizzazione, autorizzate dal Direttore della competente struttura

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail agli indirizzi palma.ricci@regione.veneto.it claudia.peruzzi@regione.veneto.it oppure chiamando i numeri telefonici 041 279 4348 – 4347.