

Obiettivo: Sensibilizzazione e Informazione
Campagna informativa per il risparmio energetico: risparmiare energia e promuovere l'efficienza energetica attraverso l'educazione all'energia
Utilizziamo solo l'energia che serve

Adottare comportamenti energeticamente sostenibili è una strada importante da percorrere per raggiungere l'obiettivo di risparmio energetico che le norme ci impongono. Il cambiamento culturale necessario deve prevedere azioni mirate di sensibilizzazione in particolare da parte dei soggetti pubblici in modo che il risparmio e l'efficienza energetici diventino parte integrante della nostra quotidianità.

Consapevoli che il contributo personale può fare la differenza in termini di emissioni di CO₂, senza dover rinunciare alle proprie abitudini, ma semplicemente imparando ad usare meglio l'energia, con alcune semplici indicazioni intendiamo favorire un comportamento dei lavoratori efficiente sotto il profilo energetico. Questo impegno, si riflette in un concreto vantaggio nei costi di gestione e di sfruttamento delle risorse naturali.

Di seguito saranno esposte le buone pratiche per il risparmio energetico cui il personale e l'utenza della Regione del Veneto potranno riferirsi nello svolgimento quotidiano delle attività lavorative.

Dovrà essere effettuato il monitoraggio dei consumi per valutare l'efficacia delle azioni, presso le varie strutture, e quindi quantificare il risparmio energetico conseguito.

In ufficio¹

Illuminazione

- Sfruttare al massimo la luce naturale
- Calibrare l'illuminazione in base alle reali necessità, spesso è sufficiente utilizzare il 50% dei neon disponibili
- Spegnerle le luci quando si esce dall'ufficio e dagli ambienti comuni (bagni, corridoi, sale riunioni, ecc.).
- Utilizzare lampade a risparmio energetico
- Quando è possibile, utilizzare lampade da tavolo al posto di luci fisse

Computer

- Spegnerle il computer quando ci si assenta dall'ufficio si possono ridurre i consumi quotidiani fino al 20%
- Collegare tutti gli apparecchi a una presa multipla dotata di interruttore, a fine giornata disattivarlo
- Attivare la funzione stand-by o da tastiera o dalle impostazioni del sistema operativo
- Regolare il tempo di spegnimento del monitor (evitare di utilizzare il "salvaschermo"), della disattivazione dei dischi rigidi o della modalità standby del PC.
- Se non si utilizza il PC per un lungo periodo di tempo, ricordarsi di spegnerlo. Alla fine della giornata di lavoro, staccare la spina del computer: il PC assorbe

¹ Dal rapporto EEA No 5/2013: "circa il 20% dell'energia che consumiamo attualmente può essere risparmiata semplicemente adottando comportamenti di consumo più consapevoli"

una potenza elettrica anche da spento; una potenza che può variare dai 3W a 6W a seconda dei modelli

http://ec.europa.eu/clima/sites/campaign/powersaver/index_it.htm

Stampante/Fotocopiatrice

- Ricordarsi di spegnere la stampante/fotocopiatrice, dell'ufficio o di rete, alla fine dell'orario di ufficio. E' opportuno spegnere la stampante/fotocopiatrice e sconnetterla dalla rete, specialmente se rimane inutilizzata per lunghi periodi come ad esempio i fine settimana e le festività.
- Utilizzare quando possibile la modalità di stampa a bassa risoluzione ("economy", "draft", o "bozza").
- Stampare e duplicare con l'opzione fronte/retro e/o inserendo più pagine nella stessa facciata, quando è possibile su carta riciclata
- Se possibile stampare tutti i documenti in un'unica sessione per evitare che la stampante/fotocopiatrice raggiunga la temperatura adeguata per la stampa
- Usare l'opzione "Anteprima di stampa" per vedere se l'impaginazione e l'effetto visivo è quello desiderato.
- Ridurre i margini della pagina e la dimensione del carattere, prima di stampare accertarsi che il documento sia veramente utile

Climatizzazione

- Evitare di accendere il condizionatore (o il riscaldamento) se non si è in ufficio e ricordarsi di spegnere il condizionatore (o il riscaldamento) quando si aprono le finestre per il ricambio d'aria
- In estate accendere il condizionatore solo se necessario e regolarlo sul consumo energetico ottimale (25°C o non più di 7/8°C meno della temperatura esterna)
- Usare la funzione di deumidificazione che abbassa di circa 2° la temperatura interna e permette di ridurre il vapore acqueo, eliminando la spiacevole sensazione del caldo umido
- in inverno abbassare il riscaldamento se fa troppo caldo
- in sala riunioni ricordarsi di spegnere il riscaldamento a fine incontro
- non ostacolare la circolazione dell'aria, coprendo i radiatori

Ascensore

- Evitare l'uso dell'ascensore soprattutto per le salite brevi che sono le più dispendiose in termini energetici.

Altro

- Utilizzare fogli precedentemente stampati e non più utilizzabili per la stampa delle bozze o per prendere appunti
- Differenziare i rifiuti gettandoli negli appositi contenitori per diminuire il consumo di risorse e di energia
- Non lasciare inserite nelle prese di corrente carica cellulari o carica batterie quando non vengono utilizzati perché consumano corrente