

**Note operative per l'erogazione del contributo**

**Bando B) per il finanziamento di**

**“Progetti degli Enti locali per avviare e consolidare la presenza di servizi QUIDonna a sostegno delle pari opportunità”**

**DDR n. 27 del 27.02.2015: Riparto contributi anno 2014**

**SALDO**

La liquidazione del restante 40% del contributo concesso sarà effettuata a progetto ultimato, subordinatamente alla **rendicontazione** da parte dell'Ente beneficiario di una somma almeno pari al preventivo ammesso, con riduzione della medesima percentuale applicata al contributo concesso, con mantenimento della percentuale di cofinanziamento indicata in sede di domanda, e alla **presentazione della sotto elencata documentazione**:

**SCADENZA attività progettuali: 31.03.2016**

**SCADENZA presentazione documentazione finale: 31.05.2016**

MODELLI DA UTILIZZARE	NOTE
<b>MODELLO 3</b> (Relazione finale)	<p><b>Elementi per la redazione della Relazione finale sulle attività svolte:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente ed esporre dettagliatamente la realizzazione delle attività previste nel progetto approvato;</li> <li>2. deve essere comparabile con il progetto presentato in sede di domanda di contributo e deve seguire lo stesso ordine logico nell'esposizione;</li> <li>3. per le proroghe e variazioni alle attività deve essere prodotta la motivazione e indicata l'autorizzazione della scrivente Sezione.</li> </ol> <p>La Relazione deve essere, inoltre, corredata dalla seguente documentazione aggiuntiva (qualora applicabile):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elenco dei partecipanti, calendario delle lezioni e lista dei formatori con le rispettive qualifiche per i corsi di formazione;</li> <li>- materiale informativo, promozionale, pubblicazioni o prodotti (anche su supporto magnetico. In questo caso l'invio potrà essere effettuato in plico postale separato e con altra modalità da concordare con gli Uffici).</li> </ul>
<b>MODELLO 4</b> (Rendiconto finanziario sulla base del prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate)	<p><b>Elementi per la presentazione del rendiconto finanziario:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nel <u>prospetto delle spese</u> dovranno essere indicati, per ciascuno dei costi sostenuti, gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione. NB: è accettato il documento contabile che attesti l'erogazione del pagamento anche se datato post 31.03.2016 (termine ultimo di realizzazione delle attività), purché riferibile ad un costo sostenuto per attività effettuate entro il 31.03.2016.</li> <li>2. nel <u>prospetto delle entrate</u> si ricorda che dovrà essere mantenuta la percentuale di co-finanziamento indicata in sede di domanda.</li> </ol> <p><b>NB: non saranno riconosciute le spese valutate inammissibili in fase di istruttoria. A tale proposito si prega di verificare nella comunicazione di concessione del contributo la riga “Note” e la riga “Annotazioni per rendicontazione”.</b></p>

<p><b>MODELLO 5</b> (Comunicazione dati servizio QUIDonna)</p>	<p>Compilare integralmente la tabella con i riferimenti del servizio QUIDonna avviato e/o consolidato.</p>
<p><b>MODELLO 6</b> (Dichiarazione di conformità del progetto resa con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)</p>	<p>Allegare <b>copia del documento di riconoscimento</b> del soggetto che sottoscrive la Dichiarazione.</p> <p>Nel modulo predisposto è inclusa l'attestazione del luogo di deposito degli originali dei documenti di spesa attinenti al progetto finanziato.</p> <p>Si rammenta che, con la presente dichiarazione, l'Ente dichiara di essere legittimato a disporre delle immagini fotografiche, allegata a corredo della documentazione finale, nel rispetto della L. 22.04.1941, n. 633 e che l'utilizzo delle immagini da parte della Regione del Veneto non lede alcun diritto di terzi anche per le immagini che ritraggono persone, minori e/o cose (modello 6, punto 6).</p>
<p><b>MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b></p>	<p>– mediante <b>posta elettronica certificata</b> (PEC) al seguente indirizzo: <a href="mailto:dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it">dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it</a>.</p> <p>– <b>IMPORTANTE: ai fini della accettazione della documentazione alla casella PEC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I documenti e gli allegati dovranno essere trasmessi in uno dei seguenti formati: .pdf , pdf/A .odf , .txt , .jpg , .gif , .tiff , .xml.</li> <li>• nell'oggetto della e-mail dovrà essere apposta la dicitura: <i>“Progetti degli Enti locali per avviare e consolidare la presenza di servizi QUIDonna a sostegno delle pari opportunità - anno 2014 BANDO B – Riparto anno 2014 – Rendicontazione contributo;</i></li> <li>• nel corpo della e-mail dovrà essere inserito il seguente destinatario:  <div style="text-align: center;"> <p>Sezione Relazioni Internazionali  Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23  30121 Venezia</p> </div> </li> </ul> <p><i>ULTERIORI INFORMAZIONI sono reperibili al seguente link: <a href="http://www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto">http://www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto</a></i></p>

## CONTATTI

Per ogni ulteriore chiarimento può essere contattato l'Ufficio Pari Opportunità ai seguenti recapiti:

Francesca Toso: 041 2794376 [francesca.toso@regione.veneto.it](mailto:francesca.toso@regione.veneto.it)

Claudia Tosi 041 2794375 [claudia.tosi@regione.veneto.it](mailto:claudia.tosi@regione.veneto.it)