



Data | 14 DIC. 2017 | Protocollo N° | 52370A | /77.00.10 | Class | D.000.01.2 | Prat. | Fasc. | Allegati N° |

Oggetto: | PSR 2014-2020 Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader”. Bando DGR 1214/2015 e s.m.i. Prescrizioni operative generali par. 2.3 Attivazione esecutiva Piano di Azione e 2.6 Attuazione PSL – Rapporto annuale. Prossime scadenze operative. **Istruzioni operative 7/2017**

Ai GAL del Veneto

All'AVEPA  
Area tecnica competitività imprese

Al Coordinamento  
dei GAL del Veneto  
([coordinamento@galveneto.it](mailto:coordinamento@galveneto.it))

Spett.li Direttori dei GAL,

come già condiviso nell'ambito del recente incontro di coordinamento del 7 dicembre 2017, si ricorda che l'Allegato tecnico 12.3.2-Prescrizioni operative generali al bando TI 19.4.1 prevede delle scadenze operative imminenti.

Si fa riferimento, in primo luogo, al cronoprogramma annuale dei bandi proposti dal GAL (par. 2.3. Attivazione esecutiva Piano di azione).

Il cronoprogramma deve essere redatto secondo lo Schema approvato con il DDR n. 14 del 7/12/2016 – Allegato C e deve essere presentato ad Avepa e AdG **entro il 31 dicembre** e non può essere successivamente modificato. La presentazione del cronoprogramma è condizione necessaria per l'attivazione della procedura di esame delle singole proposte di bando, articolate per tipo di intervento, presentate alla Regione nell'anno di riferimento.

In secondo luogo, si fa riferimento al Rapporto annuale, che ha la funzione di “report esecutivo” sullo stato di avanzamento del PSL, dando conto delle attività svolte per le quali i GAL ricevono i finanziamenti a valere sul tipo di intervento 19.4.1 e assume anche, una più ampia valenza di “complemento di attuazione” del medesimo Programma.

Il Rapporto annuale deve, inoltre, assicurare le informazioni necessarie a documentare:

- i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto
- ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
  - (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
  - (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
  - (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

Area Sviluppo Economico  
**Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste**  
Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia Tel.041/2795432 – Fax 041/2795492  
[adgfeasrparchiforeste@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfeasrparchiforeste@pec.regione.veneto.it)  
Fatturazione elettronica - Codice Univoco Ufficio CTYMCN



Il Decreto n. 26 del 08/02/2017 della Direzione ADG Feasr Parchi e Foreste ha approvato le istruzioni operative e lo schema di formulario (Schema 5) del *Rapporto annuale*, in attuazione delle Prescrizioni operative generali.

Il Rapporto annuale deve essere redatto secondo il suddetto schema, deve essere approvato dall'organo decisionale del GAL e quindi pubblicato sul relativo sito Internet.

Il Rapporto deve essere presentato **entro il 28 febbraio** all'AdG e ad Avepa, correttamente compilato, sottoscritto e trasmesso, anche ai fini delle sanzioni e riduzioni.

Il Rapporto annuale relativo al 2017 prevede l'obbligo di compilazione di tutte le sezioni previste dallo Schema.

Per tale motivo si chiede ai GAL di **verificare entro il 24 dicembre p.v.** se vi siano eventuali dubbi o criticità rispetto all'attuale schema di formulario, in quanto entro metà gennaio si prospetta la definitiva integrazione dell'attuale modello con le modifiche normative intervenute dopo la sua approvazione (es. impegno d) ed eventuali miglioramenti di dettaglio per la corretta compilazione.

Si ricorda, infine, che tutte le principali scadenze operative relative all'attuazione del presente intervento, anche con riferimento al contesto generale della Misura 19, sono riepilogate nello schema previsto al par. 2.10 delle Prescrizioni operative generali.

Si conferma che, per ogni ulteriore delucidazione su questo e su altri temi, l'unità operativa Leader è a disposizione degli operatori dei GAL.

Con i migliori saluti.

Il Direttore  
*Franco Contarin*

*Referente:*

Unità Organizzativa Programmazione sviluppo rurale

*Walter Signora* 041 279.5509 - Direttore

Posizione Organizzativa Sviluppo Locale Leader

*Nicoletta Gusella* 041 279.5416

e-mail: [ps.leader@regione.veneto.it](mailto:ps.leader@regione.veneto.it)

*Tindara Malesi* 041 279.5551

*Giovanni Sarlorà* 041 279.5633

*Alessandro Simonato* 041 279.5471

*Marina Zanchi* 041 279.5613

Area Sviluppo Economico

**Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste**

Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia Tel.041/2795432 – Fax 041/2795492

[adgfeasrparchiforeste@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfeasrparchiforeste@pec.regione.veneto.it)

Fatturazione elettronica - Codice Univoco Ufficio CTYMCN