

## AVVISO

### CONCESSIONI IN COMODATO D'USO GRATUITO DI STAMPANTI E FAX AD ENTI, ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E ISTITUZIONI 4^ TRANCHE

IL DIRIGENTE REGIONALE  
DELLA  
DIREZIONE AFFARI GENERALI

VISTO il D.D.R. n. 114 del 15.07.2009 con il quale è stato affidato, a seguito procedura di gara comunitaria, l'eco servizio di noleggio di stampanti, fax servizi connessi a basso impatto ambientale con la formula del "noleggio all-inclusive";

RILEVATO che tale servizio è collegato ad un progetto di razionalizzazione e riduzione delle attrezzature di stampanti e fax in uso all'interno degli uffici regionali che comporterà:

- la semplificazione del processo di approvvigionamento e manutenzione di stampanti e fax;
- la riduzione dei costi attualmente sostenuti anche attraverso l'uniformità delle tipologie di macchine e dei materiali di consumo;
- la razionalizzazione, attraverso una misurazione dei "flussi di stampa", della distribuzione delle stampanti e dei fax;
- il miglioramento della salubrità degli ambienti di lavoro riducendo in modo sensibile il numero di attrezzature da posizionare all'interno degli uffici, con conseguenti risparmi economici ed energetici.

CONSTATATO che la riduzione delle attrezzature attualmente utilizzate dagli uffici regionali una parte, in adeguato stato di funzionamento, potrà essere utilizzata all'interno dell'Amministrazione regionale, un'altra potrebbe essere utilmente collocata con la formula del comodato d'uso gratuito (ai sensi degli artt. Da 1083 a 1812 del Codice Civile) a favore di Enti, Associazioni, Scuole o Istituto religiosi che ne facciano apposita richiesta.

VISTA la D.G.R. n. 2377 del 14.10.2010 con la quale è stata approvata l'iniziativa sopraindicata, i criteri di assegnazione, lo schema tipo contratto di comodato d'uso ed è stato dato mandato al Dirigente regionale della Direzione Affari Generali di dare adeguata notizia della suddetta iniziativa, nonché laddove necessario definire le modalità operative.

VISTO il verbale per la predisposizione della 2° tranche per l'assegnazione in comodato d'uso di stampanti e fax del 21.3.2011.

VISTO il verbale per l'assegnazione della 3° tranche in data 3.10.2011.

VISTA la Legge n. 241/1990.

#### RENDE NOTO CHE

1. è attualmente in fase conclusiva il progetto di razionalizzazione delle attrezzature d'ufficio descritto in premessa che consentirà di destinare in comodato d'uso gratuito a favore di Enti, Istituzioni e Associazioni un congruo numero di stampanti e fax;
2. il numero di stampanti e fax da assegnare in comodato d'uso ad Enti, Istituzioni, Associazioni dipende dai tempi di realizzazione del progetto di razionalizzazione e dallo stato di funzionalità in cui verranno trovate le macchine ritirate dai vari uffici;
3. gli Enti, Associazioni o Scuole interessate all'assegnazione di stampanti o fax in comodato d'uso gratuito potranno fare richiesta indirizzandola a mezzo fax alla "Regione del Veneto – Direzione Affari Generali – Servizio Approvvigionamenti, numero di apparecchiature e le necessità o le finalità di utilizzo, nonché (per le sole associazioni) allegando estratto della documentazione da cui risulta l'iscrizione all'albo regionale e le finalità oggetto dell'attività dell'associazione;

4. la Regione procederà all'assegnazione in ragione dei particolari compiti istituzionali svolti. La concessione avrà luogo oltre che a favore degli Uffici Giudiziari e degli Uffici Finanziari pubblici, delle Forze dell'Ordine, degli Istituti scolastici pubblici, degli Istituti religiosi e degli Enti no-profit (enti locali, associazioni, fondazioni e altre istituzioni pubbliche o private senza scopo di lucro), nonché a favore di qualsiasi organismo senza scopo di lucro in relazione agli obiettivi perseguiti e alle ragioni della inoltrata richiesta;
5. la richiesta deve essere adeguatamente motivata e giustificata e su questa l'Amministrazione valuterà le ragioni di pubblica utilità;
6. le operazioni di assegnazione e distribuzione verranno effettuate con periodicità mensile sino ad esaurimento delle scorte. In sede di prima distribuzione verrà compilata la graduatoria tra le domande pervenute agli uffici entro la data del 12/12/2011 e si provvederà all'immediata distribuzione. Successivamente, il 30 di ogni mese si provvederà a formulare la graduatoria delle domande pervenute nel mese e la successiva distribuzione, e così sino ad esaurimento delle apparecchiature;
7. il rilascio delle concessioni di comodati d'uso su stampanti e fax sarà interrotto in concomitanza con la chiusura del progetto di razionalizzazione delle attrezzature d'ufficio;
8. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia Tambato, dirigente del Servizio Approvvigionamenti.

Per ogni informazione sull'iniziativa contattare la Direzione Affari Generali, Servizio Approvvigionamenti, telefoni 041 2794125 – 0412795129 – 041 2795236 e-mail [s.approvvigionamenti@regione.veneto.it](mailto:s.approvvigionamenti@regione.veneto.it) .

Venezia 10.11.2011

IL DIRIGENTE REGIONALE  
Giancarlo Boaretto