

A.	ACCESSO AL SISTEMA	1
B.	TRASMISSIONE DEL MODELLO UNICO DI COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE APPRENDISTA	1
C.	TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE APPRENDISTA	2
D.	ADEMPIMENTI	3
E.	COMPILAZIONE SEZIONE I. (dati azienda, dati apprendista, dati tutor aziendale) DEL MODELLO UNICO DI COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'APPRENDISTA	4
F.	COMPILAZIONE SEZIONE II. (DICHIARAZIONE SULLA CAPACITA' FORMATIVA FORMALE INTERNA DELL'AZIENDA) DEL MODELLO UNICO DI COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'APPRENDISTA	5
G.	COMPILAZIONE SEZIONE III. (PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE) DEL MODELLO UNICO DI COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'APPRENDISTA	7
H.	TUTOR AZIENDALE	7
I.	VARIE	8

A. ACCESSO AL SISTEMA

N°	DOMANDE	RISPOSTE
A.1	Vorrei avere le istruzioni per poter assumere un'apprendista per via telematica cosa devo fare?	Trova il modello di comunicazione e la guida alla compilazione sul portale www.apprendiveneto.it alla sezione "news" - "Le nuove modalità di comunicazione di assunzione apprendista".
A.2	Chiediamo informazioni per assegnazione user e password per nuovo modello di assunzione apprendisti.	Il percorso da seguire è il seguente: 1 - www.apprendiveneto.it 2 - Enter 3 - Sezione news "Le nuove modalità per la comunicazione di assunzione apprendisti" 4 - Cliccare su "se invece non hai nome utente e password usa questo link".
A.3	Quanto tempo devo aspettare per la convalida della user id e password?	La convalida viene fatta attraverso un applicativo che viene lanciato automaticamente circa ogni tre ore.
A.4	Come faccio ad avere la smart card e il relativo lettore?	Il rilascio della smart card e del relativo lettore deve essere richiesto alla C.C.I.A.A. della provincia di competenza.

B. TRASMISSIONE DEL MODELLO UNICO DI COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE APPRENDISTA

N°	DOMANDE	RISPOSTE
B.1	Quali sono i soggetti che possono inoltrare la comunicazione?	Oltre all'azienda, le comunicazioni possono essere inoltrate dai soggetti previsti da: - art. 1 c. 1 e 4 della L. 12/79 - art. 9bis c. 6 L. 608/96 - art. 2 lett. b D. Lgs. 276/03.
B.2	Il titolare della smart card utilizzata per l'invio delle assunzioni degli apprendisti è responsabile anche dei dati indicati nei modelli inviati?	Si, è responsabile della correttezza delle informazioni contenute nel modello inviato.
B.3	Quali sono i costi per l'inoltro della comunicazione?	I costi sono quelli eventuali riferiti all'acquisto del lettore e al rilascio della smart card, di competenza della Camera di Commercio, oltre ai costi di connessione per la compilazione o l'inoltro della comunicazione.
B.4	In riferimento alle nuove modalità di presentazione al Centro per l'Impiego, avrei bisogno di sapere se la proroga del termine di presentazione della comunicazione al 3 giugno 2005 vale solo in caso di assunzione o se invece anche in caso di Cessazione o Trasformazione dell'Apprendista.	Il termine del 3 giugno vale per tutte le assunzioni di apprendisti dal 04 aprile al 29 maggio e per le altre comunicazioni obbligatorie (trasformazione, cessazione, ecc) relative ad assunzioni effettuate dopo il 04 aprile 2005.

B.5	E' stato fatto un errore nella compilazione del modello unico di comunicazione ed è stato già inviato. E' possibile correggerlo?	Il modello già inviato non può essere corretto. E' però possibile fare una nuova compilazione che andrà a sostituire quella precedente errata.
B.6	Come si comunica la cessazione di un apprendista?	La cessazione va comunicata per via telematica entro cinque giorni. Se l'apprendista è stato assunto prima del 4.4.2005 la cessazione può eventualmente essere trasmessa per via cartacea.

C. TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE APPRENDISTA

N°	DOMANDE	RISPOSTE
C.1	Come si conteggiano i limiti di età per l'assunzione?	Riguardo all'apprendistato professionalizzante possono essere assunti giovani tra i 18 e i 29 anni. L'assunzione potrà essere effettuata fino al giorno antecedente il compimento del trentesimo anno di età (ovvero fino a 29 anni e 364 giorni), secondo quanto previsto dalla C.M. 30/2005.
C.2	E' possibile assumere un apprendista con un contratto stagionale?	La durata minima dei contratti di apprendistato è stabilita dal D. Lsg 276/03. Per l'apprendistato professionalizzante (art. 49) la durata è da due a sei anni.
C.3	Non conosco il CCNL da applicare e devo effettuare un'assunzione. Come faccio?	Si può rivolgere all'Associazione di categoria o andare a vedere l'elenco dei CCNL rinnovati ai sensi dell'art. 49 sul sito del Ministero del Lavoro (www.welfare.gov.it/RiformaBiagi/Archivio/GuidaRiforma/Contrattazione/default.htm)
C.4	Come si sceglie la tipologia di assunzione dell'apprendista?	Le tipologie di assunzione sono 4: - apprendistato in diritto/dovere in tutti i casi in cui l'apprendista è minorenne, tranne il caso in cui abbia almeno 17 anni e una qualifica professionale (in questa ipotesi l'apprendista non è in diritto/dovere) - apprendistato non in diritto/dovere (art. 16 L. 196/97) qualora l'apprendista non sia in diritto/dovere e venga assunto in un settore che non ha regolamentato l'apprendistato professionalizzante - apprendistato professionalizzante (art. 49 D. Lgs. 276/03) qualora l'apprendista non sia in diritto/dovere e venga assunto in un settore che ha regolamentato l'apprendistato professionalizzante - alto apprendistato (art. 50 D. Lgs. 276/03) si applica ai percorsi sperimentali che permettono il conseguimento di un master universitario di primo livello.
C.5	Vorrei avere conferma di poter procedere alla stipula di contratti di apprendistato professionalizzante con ragazzi di età compresa fra i 18 e i 29 anni.	E' necessario verificare che l'azienda applichi un contratto rinnovato ai sensi dell'art. 49. In caso diverso si continua ad applicare la normativa precedente (art. 16 L. 196/97) che prevedeva limiti di età diversi.
C.6	Quando applico l'apprendistato professionalizzante (ex art. 49 D.Lgs 276/03)?	L'apprendistato professionalizzante si applica solo per assunzioni nei settori per i quali i contratti collettivi nazionali hanno

		espressamente previsto la disciplina ex art. 49 D. Lgs 276/03. Per conoscere la situazione del proprio CCNL è opportuno rivolgersi alla propria associazione di categoria.
C.7	Quando applico l'apprendistato per l'espletamento del diritto/dovere di istruzione e formazione?	Gli apprendisti in diritto/dovere di istruzione e formazione (con età compresa fra 15 e 18 anni e senza titolo di studio) vengono ancora assunti con la normativa previgente (art. 68 L. 144/99), in quanto il nuovo apprendistato ex art. 48 D. Lgs 276/03, per essere operativo, richiede l'emanazione dei relativi decreti attuativi.
C.8	Quando applico l'apprendistato art. 16 L. 196/97?	Si applica agli apprendisti non in diritto dovere assunti in settori per i quali i contratti non sono stati ancora rinnovati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 276/03.
C.9	Vorrei conoscere le procedure per l'assunzione di personale con contratto di apprendistato per un'azienda che applica il CCNL del terziario.	Oltre alle informazioni riportate nella "guida alla compilazione" disponibile sul sito www.apprendiveneto.it/ si segnala che: <ul style="list-style-type: none"> - l'applicativo per poter caricare le assunzioni è disponibile on line ed è accessibile dal portale http://www.apprendiveneto.it/ - le assunzioni fatte dal 04 aprile al 29 maggio 2005 potranno essere comunicate entro il 3 giugno (poi si rientra a regime con le comunicazioni da trasmettere entro 5 giorni) - per poter inoltrare la comunicazione è necessario l'utilizzo della smart card, che viene rilasciata dalle Camere di Commercio su richiesta.

D. ADEMPIMENTI

N°	DOMANDE	RISPOSTE
D.1	La trasmissione telematica del modello unico di comunicazione di assunzione dell'apprendista abolisce il modello AP/1 ?	Il modello AP/1 si riferisce alle assunzioni di apprendisti da inviare alla Regione Lombardia. Il modello unico di comunicazione sostituisce a partire da 4 aprile 2005 il modulo C/ASS previsto per le assunzioni degli apprendisti nella Regione Veneto.
D.2	Al modello unico di comunicazione di assunzione dell'apprendista, deve essere allegata la copia del permesso di soggiorno ?	Non è necessario allegare copia del permesso.
D.3	Nelle attività a carattere stagionale (C.C.N.L. turismo) l'assunzione di apprendisti è all'ordine del giorno. E' indispensabile che il tutore scelto debba avere un titolo di studio pari o superiore a quello dell'apprendista ? Quindi se nell'azienda non c'e' nessuno con	Il requisito relativo al titolo di studio riguarda unicamente la determinazione dell'esistenza o meno della capacità formativa formale interna dell'azienda.

	tale caratteristica, non e' possibile procedere all'assunzione?	
D.4	Nel contratto collettivo del commercio è obbligatoria l'autorizzazione preventiva all'Ente Bilaterale ?	In Veneto non è prevista alcuna forma di autorizzazione preventiva all'assunzione di apprendisti, qualunque sia il CCNL applicato.

E. COMPILAZIONE SEZIONE I. (dati azienda, dati apprendista, dati tutor aziendale) DEL MODELLO UNICO DI COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'APPRENDISTA

N°	DOMANDE	RISPOSTE
E.1	Nella compilazione dei dati dei lavoratori apprendisti extracomunitari la procedura richiede necessariamente l'indicazione della data di scadenza del permesso di soggiorno . Tale dato è obbligatorio per proseguire l'invio della comunicazione però può accadere di assumere cittadini extracomunitari che già hanno la carta di soggiorno a tempo indeterminato. In tal caso come vanno trattati questi soggetti?	Per quanto riguarda l'eventuale permesso di soggiorno a tempo indeterminato sulla scadenza si suggerisce di inserire 31.12.2099.
E.2	Devo assumere un apprendista che ha già svolto periodi precedenti di apprendistato . Va compilato il campo "se assunto come apprendista indicare il periodo di lavoro in giorni"?	Il campo va compilato solo nel caso in cui l'apprendista abbia già avuto un precedente periodo di apprendistato con la stessa qualifica e con lo stesso CCNL applicato e per la stessa mansione. Nel caso uno di questi elementi fosse diverso il campo non deve essere compilato.
E.3	In caso di assunzione di un apprendista che lavora in più sedi (ad esempio nel settore edile in più cantieri), quale sede di lavoro bisogna indicare nel modello?	Nel caso non sia determinabile una sede prevalente di lavoro, va indicata la sede "principale" dell'azienda.
E.4	Nel modello di assunzione non esiste la qualifica ... oppure il titolo di studio Cosa si deve inserire?	La qualifica di assunzione, il titolo di studio e il CCNL sono selezionabili da tabelle ministeriali unificate a livello nazionale. Non è quindi possibile inserire voci non previste negli elenchi. Qualora il dato non sia presente, va selezionato il dato con la definizione più simile. Gli elenchi dei titoli di studio e delle qualifiche sono scaricabili da www.venetolavoro.it e disponibili per la consultazione.
E.5	E' obbligatorio indicare a quale centro per l'impiego il ragazzo e' iscritto? Non esistendo più il libretto di lavoro, spesso certi ragazzi non hanno alcuna iscrizione.	Il Centro per l'Impiego a cui fare riferimento è quello relativo al territorio in cui la persona è residente o domiciliata. L'indicazione del centro per l'impiego è comunque automatica.
E.6	Se il ragazzo/a ha alloggio in albergo solo per la stagione estiva, il comune dov'e' ubicata l'azienda deve essere considerato il "domicilio"?	Il domicilio deve essere dichiarato dall'interessato.

E.7	Nelle banche dati per la compilazione on line i dati dell'azienda/del tutor/dell'apprendista non sono aggiornati. Come si fa a modificarli?	I dati presenti nelle banche dati non sono modificabili direttamente dalla procedura. Qualora invece i dati siano inseriti "ex novo", vengono automaticamente reimportati nelle banche dati.
E.8	Chiedo come posso reperire un modello di comunicazione di assunzione apprendista, in quanto quello da Voi proposto è un facsimile da non utilizzare.	Il modello di comunicazione di assunzione apprendista è disponibile unicamente on line. Su supporto cartaceo è disponibile solo il facsimile. La stampa definitiva è quella che si può fare successivamente all'invio telematico definitivo del modello.
E.9	Dovrei fare l'assunzione di un' apprendista in un'azienda che come attività ha stampaggio materie plastiche. Posso mettere come attività Altri articoli in materie plastiche - Produzione?	Sì.
E.10	Sto predisponendo il mod. di assunzione apprendista di uno studio professionale, quale nome deve essere indicato nella prima parte del modello nel campo "Attività da svolgere"?	La descrizione "studio professionale" si riferisce all'azienda e non all'attività svolta dall'apprendista all'interno della stessa.
E.11	Ho predisposto il Modello di Assunzione Apprendista, compilando la 1° parte: (dati del Datore di lavoro, lavoratore e Tutor) e la 2° parte: (Dichiarazione "Capacità formativa formale interna dell'azienda"). I dati fino a questo punto caricati vengo salvati? Se sì qual è il percorso per visualizzare l'adempimento effettuato e procedere quindi con la compilazione della 3^ parte?	Il salvataggio viene effettuato solo al termine di tutta la compilazione del modello utilizzando la smart card.

F. COMPILAZIONE SEZIONE II. (DICHIARAZIONE SULLA CAPACITA' FORMATIVA FORMALE INTERNA DELL'AZIENDA) DEL MODELLO UNICO DI COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'APPRENDISTA

F.1	Quando un'azienda ha capacità formativa interna?	<p>La formazione formale può essere erogata dalle aziende con capacità formativa formale interna espressa da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza di risorse umane idonee a trasferire competenze - tutor con formazione e competenze tecnico professionali adeguate - locali idonei ai fini del corretto svolgimento della formazione. <p>Le aziende con capacità formativa formale interna relativa all'acquisizione delle competenze tecnico professionali dovranno provvedere ad erogare tale formazione formale all'interno.</p> <p>Le aziende, particolarmente strutturate e con la necessaria esperienza nella formazione anche formale espressa da ulteriori requisiti, potranno erogare la formazione formale finalizzata all'acquisizione delle competenze trasversali al proprio interno, nel caso di raggiungimento di un determinato</p>
-----	--	--

		punteggio.
F.2	Per possedere i requisiti minimi per la formazione formale interna, l'azienda deve avere almeno 5 addetti. Come si conteggiano?	Nel computo degli addetti vengono considerati tutti i lavoratori con contratto di lavoro subordinato (quindi anche gli apprendisti), con esclusione dell'apprendista per il quale si sta compilando la comunicazione di assunzione.
F.3	I dati relativi alla capacità formativa interna vanno riferiti al gruppo o alla singola azienda?	I dati vanno riferiti al Soggetto giuridico, quindi alla singola azienda.
F.4	Dove possiamo reperire i piani formativi individuali approvati dalla Regione del Veneto da inserire nei nuovi contratti per l'apprendistato professionalizzante?	I piani formativi sono parte integrante del modello unico di comunicazione di assunzione dell'apprendista. La compilazione è automatica.
F.5	Sto compilando la sezione sulla capacità formativa e ho sottoscritto la dichiarazione che la mia azienda possiede i requisiti minimi per la capacità formativa interna per la parte professionalizzante. Cosa comporta questa dichiarazione?	La presenza dei requisiti minimi per la capacità formativa per la parte professionalizzante significa che l'azienda sarà obbligata, secondo le modalità definite dalla Regione, ad erogare al proprio interno la formazione formale finalizzata all'acquisizione delle competenze tecnico professionali. L'apprendista dovrà effettuare all'interno dell'azienda 70 ore di formazione formale annue. La formazione relativa alle competenze trasversali verrà effettuata all'esterno dell'azienda, soltanto se all'apprendista verrà assegnato il voucher. E' necessario che verifichi il 31.10.2005 l'assegnazione dei voucher sul portale www.apprendiveneto.it .
F.6	Sto compilando la sezione sulla capacità formativa e ho sottoscritto la dichiarazione che la mia azienda non possiede i requisiti minimi per la capacità formativa interna per la parte professionalizzante. Cosa comporta questa dichiarazione?	L'assenza dei requisiti minimi per la capacità formativa per la parte professionalizzante significa che la formazione dell'apprendista avverrà obbligatoriamente all'esterno dell'azienda, attraverso percorsi strutturati in moduli erogati dagli Enti di formazione. L'azienda è tenuta, a partire dal 31 ottobre 2005, a verificare all'interno del sito www.apprendiveneto.it se il proprio apprendista è stato selezionato per frequentare i percorsi formativi esterni (ovvero se ha ricevuto il voucher).
F.7	E' possibile evitare di compilare la sezione II e barrare direttamente la casella dove si dichiara di non avere la capacità formativa interna? Per la vecchia tipologia art.16 art. 68 oltre la sezione I è obbligatoria solo la parte della prescelta del percorso formativo?	Se si tratta di apprendistato professionalizzante non si può evitare di compilare la sezione relativa alla capacità formativa interna. Per quanto riguarda la tipologia art. 16 e art. 68 viene richiesto di scegliere gli obiettivi formativi relativi alla parte professionalizzante della 1^ annualità (cliccando su "cerca") e effettuare la scelta del percorso formativo. Gli obiettivi formativi relativi alla parte trasversale vengono inseriti automaticamente.
F.8	Devo compilare la parte relativa alla formazione non formale? Quante ore devo mettere?	La formazione non formale va rapportata alla durata della formazione formale. Si consiglia di indicare circa il 30% di quella formale (ad es. se la formazione formale è

	pari a 360 ore quella non formale è pari a 100 ore).
--	--

G. COMPILAZIONE SEZIONE III. (PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE) DEL MODELLO UNICO DI COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'APPRENDISTA

G.1	Al secondo punto della sezione piano formativo individuale e prescelta del percorso formativo, cosa s'intende per obiettivi formativi 1^ annualità con tipologia professionalizzante? L'assunzione che vogliamo effettuare non è inquadrata nell'apprendistato professionalizzante ma con la vecchia normativa.	In relazione agli obiettivi formativi, la parte "professionalizzante" si riferisce alla tipologia del modulo formativo finalizzato all'acquisizione delle competenze tecnico-professionali. Si tratta, pertanto, di effettuare la scelta tra i moduli formativi che si ritengono più coerenti con il profilo dell'apprendista. Questa scelta deve essere fatta anche se si tratta di un apprendistato regolamentato dalla normativa previgente.
G.2	Per una ditta del commercio che volesse assumere un apprendista deve necessariamente fare formazione interna o può avvalersi degli organismi di formazione esterni che organizzano i corsi?	Il contratto del commercio è stato già rinnovato ai sensi dell'art. 49, pertanto l'azienda, nel caso in cui posseda la capacità formativa formale interna deve svolgere tale formazione all'interno e non può quindi avvalersi delle strutture formative esterne per la parte professionalizzante.

H. TUTOR AZIENDALE

H.1	Nella sezione "dati tutor" viene richiesto obbligatoriamente il livello di appartenenza dello stesso; in realtà il tutor potrebbe essere il titolare della ditta. Come ci si deve comportare in questo caso?	<p>In relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D.M. 28/02/2000 "Disposizioni relative alle esperienze professionali richieste per lo svolgimento delle funzioni di tutore aziendale ai sensi dell'art. 16, co.3, della legge 196 del 24/06/1997 recante: "norme in materia di promozione dell'occupazione", si rileva che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il comma 1 prevede che, nel caso di imprese con meno di 15 dipendenti e nelle imprese artigiane, le funzioni del tutore possano essere svolte dal titolare dell'impresa stessa, da un socio o da un familiare coadiuvante; - il comma 2 al punto a), stabilisce che il lavoratore designato deve possedere un livello di inquadramento contrattuale pari o superiore a quello che l'apprendista conseguirà alla fine del periodo di apprendistato. <p>Si ritiene che titolari, soci e coadiuvanti abbiano tutti, per definizione, un livello di inquadramento superiore a quello dell'apprendista.</p>
-----	--	---

		Quindi, qualora l'impresa sia artigiana e/o abbia meno di 15 dipendenti, se il tutor è il titolare, un socio o un coadiuvante, può inserire il livello di inquadramento che preferisce e può flaggare il campo "Livello di inquadramento" sulle caratteristiche del tutor (sezione "capacità formativa").
H.2	Il tutor aziendale può affiancare al massimo 3 o 5 apprendisti?	Il tutor aziendale può affiancare al massimo 5 apprendisti. Affinché l'azienda abbia la capacità formativa formale interna, uno dei requisiti è che il tutor affianchi al massimo 3 apprendisti.

I. VARIE

I.1	In caso di ispezione, come si può giustificare la presenza al lavoro dell'apprendista senza avere un documento rilasciato dal centro per l'impiego?	Il contratto di apprendistato è comunque valido. Le Direzioni provinciali del lavoro, competenti in materia di ispezioni, sono comunque informate del differimento dei termini di comunicazione stabilito dalla Giunta Regionale.
I.2	E' stato definito il "libretto formativo" del cittadino previsto dal D. Lgs. 276/03?	Il libretto formativo è in fase di approvazione a livello nazionale. Dovrebbe essere approvato a breve.
I.3	E' possibile che lo stesso apprendista abbia più contratti di lavoro in contemporanea? Qual è in questo caso il monte ore di formazione?	E' possibile. Il monte ore di formazione è comunque pari a 120 ore per ciascun contratto, in quanto non sono previste riduzioni per contratti di lavoro part-time.