

**Dgr n. 202 del 7.02.2006**

pag. 1/1

ALLEGATO A***CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI DALLA L.R. 8.9.1978, n. 49******“Contributi e spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni e convegni di interesse regionale”***

La LR 49/78 prevede la concessione di contributi regionali per l'organizzazione di eventi di interesse regionale rientranti in materie di competenza regionale proprie o delegate.

Al fine di permettere l'applicazione della legge nel rispetto dei principi di trasparenza della pubblica Amministrazione previsti dall'art. 12 della legge 241/1990 la Giunta regionale individua criteri, procedure e modalità operative sottoelencati.

1. Soggetti aventi titolo a presentare le domande

Possono presentare domanda gli Enti locali, le Istituzioni pubbliche di studio e di ricerca, le istituzioni private e le associazioni senza fini di lucro.

I soggetti privati devono essere in possesso di atto costitutivo e statuto redatti in forma pubblica o scrittura privata registrata.

2. Contenuto dei progetti

Rientrano nelle tipologie della presente legge convegni, seminari, mostre, manifestazioni, celebrazioni, festival e ogni altro evento che offra un contributo sociale e culturale alla società veneta nelle materie di competenza regionale propria o delegata.

Sono tenute in particolare considerazione iniziative nei settori della cultura, dello sport, del sociale, della sanità, della ricerca e dell'innovazione, dell'assetto del territorio e delle attività produttive, finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, alla promozione delle risorse e tradizioni culturali, economiche e tecnico-scientifiche del Veneto. Non sono ammesse domande per congressi di categorie professionali, sindacali o di partito e per iniziative che costituiscano momenti di vita istituzionale interna di enti e associazioni.

3. Tempi e modalità per la presentazione delle domande

Al fine di consentire un congruo tempo alle strutture regionali per l'istruttoria delle domande e alla Giunta Regionale per l'esame e la valutazione dei progetti, la domanda dovrà essere presentata, utilizzando il modello **ALLEGATO B** disponibile anche nel sito internet www.regione.veneto.it almeno **60 (sessanta) giorni** prima della data di inizio dello svolgimento dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo; nel caso di invio tramite raccomandata fa fede, ai fini del rispetto dei termini, il timbro postale di partenza.

La domanda deve essere obbligatoriamente corredata da:

- relazione che illustri finalità, tempi e modalità di realizzazione;
- data di inizio delle attività riferite all'iniziativa;
- piano finanziario con indicazione delle spese previste e le ipotesi di entrate.

e indirizzata a:

***Regione del Veneto – Giunta Regionale
Direzione regionale Comunicazione e Informazione
Rio dei Tre ponti, Dorsoduro 3494/a
30123 VENEZIA***

Allegato __A__ alla

Dgr n. 202 del 7.02.2006

pag. 2/2

Eventuali domande non compilate nel modello sopracitato, inviate direttamente al Presidente della Giunta, ad Assessori o altre strutture regionali, potranno essere regolarizzate a richiesta dalla Direzione Comunicazione e Informazione, qualora non contengano tutti gli elementi sopradescritti

4. Definizione dei contributi

Ai fini della definizione del contributo saranno prioritariamente valutati nell'ordine:

- a) il contenuto culturale o scientifico del progetto;
- b) rilevanza dell'attività dei soggetti richiedenti desumibile, per i privati, dal curriculum e da eventuali rassegne stampa riferite a precedenti progetti,
- c) capacità dei richiedenti nella realizzazione dell'attività ammessa a finanziamento, accertata anche dall'esperienza acquisita nella gestione di altri finanziamenti regionali,
- d) capacità del richiedente di attivare altre risorse economiche proprie o esterne per la realizzazione del progetto,
- e) congruità della spesa prevista per l'attività proposta, avendo presente che non sono ammesse a contributo iniziative che, pur apprezzabili nei contenuti, siano sovradimensionate, sotto il profilo spesa, rispetto all'intero stanziamento previsto nel bilancio regionale.

5. Tempi di approvazione dei progetti da parte della Giunta regionale

La Giunta regionale provvederà a deliberare i riparti dei contributi di norma a cadenza mensile, sulla base delle risultanze delle istruttorie perfezionate e fino ad esaurimento dei fondi previsti nel competente capitolo di bilancio.

6. Obblighi dei beneficiari del contributo

I beneficiari del contributo regionale hanno l'obbligo di realizzare l'iniziativa nei modi e tempi indicati nella domanda di contributo. La competente direzione regionale indica, nella comunicazione di concessione del contributo, procedure e modalità da seguire per citare la partecipazione regionale alla realizzazione dell'evento in tutti gli strumenti di comunicazione ed informazione.

Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare eventuali ritardi o variazioni nell'esecuzione del progetto.

7. Modalità di liquidazione

L'erogazione del contributo avviene a manifestazione conclusa e comunque entro il 31 dicembre dell'anno successivo all'esercizio finanziario di riferimento del contributo, salvo richiesta motivata di proroga preventivamente autorizzata dalla Direzione regionale competente che fisserà la data ultima per la rendicontazione.

La liquidazione è disposta previa presentazione della seguente documentazione:

- a) Per i **soggetti privati**, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 compilata secondo il modello allegato (**ALLEGATO C**) e corredata da:
 - a.1 - **Relazione** comprovante la realizzazione dell'iniziativa con specificati il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi e la ricaduta degli effetti dell'iniziativa nel territorio regionale. A tal fine potranno essere allegati eventuali rassegne stampa e

Allegato __A__ alla

Dgr n. 202 del 7.02.2006

pag. 3/3

documentazioni a stampa o video. L'amministrazione regionale potrà richiedere ogni altra documentazione ai fini della valutazione; (**ALLEGATO C1**);

a.2 - **Bilancio consuntivo** dell'intera manifestazione con specificato il contributo regionale, altri contributi pubblici o privati ottenuti per l'iniziativa e la quota eventuale di autofinanziamento che ha permesso di completare la copertura dei costi per la realizzazione (**ALLEGATO C2**).

a.3 - **Rendicontazione delle spese** mediante il:

PROSPETTO RIEPILOGATIVO delle spese rendicontate ai fini del contributo regionale, che dovrà indicare documenti di spesa riferiti al progetto e intestati esclusivamente al soggetto beneficiario del contributo e superare di almeno il 50% il valore del contributo regionale stesso (**ALLEGATO C3**).

Tutta la documentazione relativa alle spese e alle entrate dovrà essere conservata presso la sede dell'organismo beneficiario a disposizione dei controlli a campione che l'Amministrazione regionale potrà disporre.

b) Per **Enti locali e Istituzioni pubbliche**

la dichiarazione del legale rappresentante o del responsabile del procedimento attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa nei termini evidenziati nel prospetto **ALLEGATO C1** e l'assunzione delle relative spese nel bilancio dell'Ente o dell'Istituzione pubblica.

Qualora il beneficiario non realizzi l'iniziativa o non rendiconti la somma minima di cui al precedente punto a.3, si provvederà alla revoca o alla riduzione proporzionale del contributo rispetto alla spesa rendicontata con Decreto del dirigente competente.