



### LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI RENDICONTO AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO EX L.R.12/1993 - ESERCIZIO ANNO 2011.

I soggetti beneficiari dei contributi regionali dovranno **entro il termine perentorio del 30 giugno 2012, a pena di decadenza e contestuale revoca dei contributi stessi**, presentare il rendiconto relativo all'attività finanziata, redatto sull'apposita modulistica predisposta dalla struttura competente. Si precisa che i modelli da utilizzare sono esclusivamente quelli predisposti per l'esercizio finanziario in corso: non verranno accettate dichiarazioni redatte su modelli non conformi o relativi ad anni precedenti. In caso di smarrimento il modello suddetto può essere reperito al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/Sport>.

**Tutti i modelli devono essere firmati per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentate, e corredati da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Il mancato conferimento di copia del documento di identità comporterà la revoca del contributo per non validità della dichiarazione resa. Non è ammesso il successivo invio del documento di identità mancante, oltre la data di scadenza dei termini previsti per la presentazione del rendiconto.**

Ai sensi degli artt. 71 e 76 del DPR 445/2000 l'amministrazione procederà al controllo a campione delle dichiarazioni presentate: qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, sia al momento della domanda di contributo, che nella fase di rendicontazione del contributo medesimo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le conseguenti responsabilità sia in sede civile che penale.

Nel rispetto degli obblighi contabili e di movimentazione finanziaria previsti dalle leggi vigenti, potrà essere richiesto in sede istruttoria di documentare la tracciabilità dei pagamenti.

Il modello di rendiconto si compone di cinque pagine, così suddivise:

**QUADRO A: DATI GENERALI** - contiene i dati anagrafici del legale rappresentante e dell'ente beneficiario. Il codice fiscale e la partita iva (se presente) devono essere indicati obbligatoriamente. Devono inoltre essere indicati recapiti telefonici, eventualmente anche cellulari, e numeri di fax **attivi: in caso di recapiti non raggiungibili che comportino l'impossibilità di prendere contatti con il beneficiario, si procederà alla chiusura della pratica sulla base della documentazione già agli atti.**

**QUADRO B: SPESA DICHIARATA** - contiene l'indicazione delle spese sostenute. L'importo indicato in tale quadro comprende il totale di tutte le spese complessivamente sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa: questo importo non dovrà essere confuso con quello indicato sul QUADRO C, che indica invece solamente il totale della spesa documentata (documenti allegati).

Le voci di spesa ammesse a contributo, che devono essere direttamente riconducibili all'evento oggetto di contributo, dovranno riguardare:

- pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa (es: volantini, manifesti, opuscoli, spazi ed oneri pubblicitari, spese postali di distribuzione del materiale, iniziative promozionali, volantinaggio, audiovisivi);
- locazione e/o allestimento sedi (es: noleggio attrezzature, oppure nel caso di beni strumentali di modico valore, necessari all'attività finanziata, sarà ammessa una spesa pari al 20% del valore espresso in fattura);
- compensi per allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, medici sportivi, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori, collaboratori, promotori e organizzatori;
- le spese relative all'ospitalità di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori e di tutti i soggetti di cui al punto precedente, compresi ristoro e pernottamento (dovranno essere debitamente documentati ed intestati al beneficiario del contributo);
- assistenza sanitaria e spese mediche a vario titolo inerenti all'iniziativa;
- premi, omaggi e riconoscimenti che dovranno essere debitamente documentati ed intestati al beneficiario;

- spese generali - sempre documentate: postali, telefoniche, assicurative (limitate al periodo relativo alla manifestazione), segreteria, missioni, rimborsi spese agli organizzatori, ecc. possono essere ammesse complessivamente sino alla concorrenza del 20% del totale rendicontato, purché riferite all'attività oggetto di finanziamento;

Non sono in alcun caso ammesse le spese di seguito elencate:

- sotto la voce pubblicizzazione e divulgazione: spese relative alla creazione del sito internet, per abbonamenti e/o stampe annuali di riviste di settore, viaggi fuori regione per promuovere l'evento;
- sotto la voce locazione e/o allestimento sedi: spese per acquisto di beni a lunga durata o interventi strutturali;
- spese di ordinario funzionamento, nonché quelle relative a organizzazione di feste, spettacoli musicali o di altro genere, eventi pirotecnici, ancorché connessi all'iniziativa.

Qualora venissero indicate voci ulteriori non comprese nell'elenco (punti i) e j)) dovrà essere specificata la natura di tali spese: in difetto le relative somme verranno decurtate dal totale.

Qualora il totale della spesa complessivamente sostenuta dovesse risultare inferiore all'importo preventivato al momento della domanda in misura eccedente il 20% del medesimo importo, si procederà alla rideterminazione del contributo concedibile con possibili riduzioni per scostamento.

**QUADRO C: SPESA DOCUMENTATA** - contiene l'elenco dei documenti allegati. **I documenti giustificativi delle spese sostenute dovranno essere intestati esclusivamente al beneficiario, fino a concorrenza del doppio del contributo, anche nel caso in cui lo stesso si fosse avvalso di collaboratori.**

I giustificativi allegati dovranno essere fiscalmente validi e pertinenti all'evento oggetto di contributo. Verranno ammessi: fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali di modico importo (dovranno riportare sul retro l'indicazione dei beni acquistati riferiti all'iniziativa finanziata e nel loro complesso non potranno superare il 15% dell'intero ammontare dell'onere sostenuto per l'iniziativa), dichiarazioni attestanti pagamenti di compensi, rimborsi spesa, premi (senza emissione di fattura e/o parcella con esposizione dell'IVA) contenenti tutti i dati fiscali del percipiente e la bollatura ove dovuta: se di importo superiore a euro 5.000,00, dovranno essere dimostrati con copia del documento di pagamento avvenuto tramite conto corrente bancario o postale ovvero copia dell'assegno non trasferibile intestato al destinatario del versamento.

**QUADRO D: ENTRATE** - contiene l'indicazione delle entrate riscosse in occasione dell'evento. In caso di entrate preventivate in sede di domanda di contributo, e poi non realizzate in tutto o in parte, dovrà esserne data idonea specifica nella relazione finale.

**QUADRO E: DICHIARAZIONI FINALI** - dichiarazioni finali ed informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

**ALLEGATO A):** al rendiconto dovrà essere allegata una relazione descrittiva dell'attività svolta (allegato A): tale relazione dovrà descrivere, seppur sinteticamente, le modalità di attuazione dell'iniziativa realizzata sia dal punto di vista tecnico-sportivo, che organizzativo.

**SCHEDE ANAGRAFICA/FISCALE:** dovranno inoltre essere allegate **in originale** la scheda dati anagrafici (mod. 3.2/2011) e la scheda posizione fiscale (mod. 4.1/2010), **compilate in ogni parte, senza correzioni:** si ricorda che tali modelli sono indispensabili per poter procedere alla liquidazione del contributo.

**SI RICORDA CHE SI PROCEDERÀ ALLA REVOCA DEL CONTRIBUTO CONCESSO QUALORA:**

1. il rendiconto venga spedito o consegnato a mano oltre il termine del 30/6/2012;
2. qualora il rendiconto prodotto nei termini non sia accompagnato da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
3. qualora la documentazione trasmessa in tempo utile non sia conforme alle direttive di tipo procedurale fornite al beneficiario, e contenute nel Piano annuale e nel Bando contributi 2011;
4. nel caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni, queste non vengano fornite nel termine assegnato;
5. qualora l'iniziativa, a seguito di controlli successivi, risulti già finanziata dalla corrispondente Provincia sempre ai sensi della L.R. 12/93, oppure dalla Regione Veneto attraverso altre linee di finanziamento;
6. qualora l'iniziativa rendicontata non corrisponda a quella beneficiaria del contributo regionale;
7. nel caso di rideterminazione del contributo a causa di spese considerate non ammissibili, questo risulti di importo inferiore al limite minimo concedibile fissato in sede di riparto.