



# GUIDA OPERATIVA DELL'APPLICATIVO MTWeb PER L'UTENTE ON-LINE

INTRODUZIONE.....	3
1. ACCESSO ALL' APPLICATIVO .....	3
2. FUNZIONI.....	4
2.1 Il menù .....	4
2.2 Gestione Struttura .....	4
2.2.1 Lista C59 – Imputazione dati .....	5
2.2.2 Verifica stato inserimenti .....	8
2.3 Stampe.....	9
3. NOTE.....	10
4. APPENDICE - SIGLE DI PROVENIENZA.....	11

## INTRODUZIONE

Lo scopo della presente guida è quello di fornire le indicazioni di base per l'utilizzo dell'applicativo MTWeb per la gestione delle informazioni relative ai flussi turistici.

L'attivazione di tale modalità avviene tramite la compilazione ed invio via fax del modulo predisposto di richiesta alla Provincia di competenza, la quale provvede a fornire login e password.

## 1. ACCESSO ALL'APPLICATIVO

L'applicativo MTWeb è utilizzabile tramite un normale browser *Microsoft Internet Explorer* (dalla versione 5.5 in poi) o *Mozilla Firefox* (dalla versione 1.5.x in poi).

Per accedere alla schermata iniziale della procedura occorre collegarsi al seguente sito:

[www.viviveneto.com/MTWeb/](http://www.viviveneto.com/MTWeb/)

ed inserire negli opportuni campi la login e password precedentemente fornite.



Figura 1 – Pagina iniziale

## 2. FUNZIONI

### 2.1 Il menù

Il frame del menù contiene dei collegamenti alle funzioni generali dell'applicativo, selezionabili dall'utente cliccando sopra Movimentazione.



Figura 2 – Frame di Menù

### 2.2 Gestione Struttura

Dalla voce “Gestione struttura” si accede direttamente al dettaglio della struttura e alle funzioni corrispondenti alle voci:

- Lista C59 (con annesso periodo di ricerca)
- Verifica stato inserimento



Dettaglio Struttura

#### Dettaglio Struttura Ricettiva

[Esci](#) [Indietro](#)

Codice		Denominazione	
Comune (Prov)		Indirizzo	
Telefono		Modalità Invio	On-line
Numero posti letto		Categoria	

● LISTA C59 Periodo da 19/11/2007 a 27/11/2007

● VERIFICA STATO INSERIMENTI

Figura 3 – Area Dettaglio struttura

## 2.2.1 Lista C59 – Imputazione dati

Permette di accedere alla finestra contenente la lista dei moduli C59 (in stato compilato, validato e consolidato).

**Elenco moduli C59**

[Nuovo](#)
[Compilati](#)
[Validati](#)
[Consolidati](#)
[Lista Completa](#)

Dettagli	Data	Stato	Modulo Vuoto	Negativi	Presenti	Presenti Precedenti	Stampa C59	Stampa Presenze
	01/12/2007	Compilato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0		
	30/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	29/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	28/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	27/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	26/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	25/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	24/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Pagina  di 29

**Figura 4 – Area Elenco Moduli C59**

Cliccando sul tasto “Nuovo”, viene visualizzata la finestra con la data proposta successiva all’ultimo C59 registrato.

### Conferma operazione

---

**Nuovo Modulo**

Data

**Figura 5 – Finestra per la ricerca e l’inserimento della data del nuovo C59**

Cliccando il tasto “Conferma”, si accede alla pagina che permette l’inserimento del modello C59 ed ha la seguente visualizzazione:

[Dettaglio Struttura](#) > [Dettaglio Struttura](#) > [Lista C59](#) > Presenze

### Dettaglio Struttura Ricettiva

[Esci](#) | [Indietro](#)

Denominazione	Comune (Prov)		
Categoria			
Indirizzo			
Codice	Telefono		
Numero posti letto	Modalità Invio	On-line	
Apertura			

**Inserire sigla nazionalità / provincia (vedi Appendice)**

Provenienza:  ? X

Arrivi:       Presenze Precedenti:

Partenze:

Data	<b>27/11/2007</b>	Precedenti	2
Num. C59		Arrivi	0
Stato	Compilato	Partiti	0
		Presenti	2

27/11/2007

       << >>

Elimina	Modifica	Provenienza	Presenze precedenti	Arrivi	Partenze	Notte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ROMANIA (R)	1	0	0	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABRIGENTO (AG)	1	0	0	1

Data di riferimento C59

Ricerca data

Visualizzazione calendario

**Figura 6 – Maschera di visualizzazione C59**

Nell’area di inserimento della movimentazione, vedi fig. 6, è possibile selezionare la provenienza tra i valori presenti nella lista predefinita, selezionabile attraverso il tasto **?**.


Provenienza:  ? X

Arrivi:       Presenze Precedenti:

Partenze:

**Figura 7 – Area inserimento dati**

Dopo aver inserito la provenienza e il numero di arrivi e/o presenze, vedi fig. 6, premendo il tasto “conferma” i dati digitati vengono registrati nella lista sottostante delle provenienze.



**Figura 8 – Area di inserimento valorizzata**

La lista viene incrementata con la nuova riga.

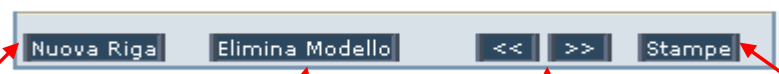
Elimina	Modifica	Provenienza	Presenze precedenti	Arrivi	Partenze	Notte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VERONA (VR)	0	1	0	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ROMANIA (R)	1	0	0	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AGRIGENTO (AG)	1	0	0	1

Elimina riga

Modifica riga

**Figura 9 – Elenco movimentazione**

Sotto l’area di inserimento della movimentazione sono presenti anche i seguenti tasti:



L’area di inserimento viene resettata

Permette di eliminare il modulo C59 corrente


Permettono di spostarsi in avanti e indietro di un giorno

Accesso all’area stampa dei moduli C59

**Figura 10 – Area di inserimento**

## 2.2.2 Verifica stato inserimenti

Accedendo a questa funzione è possibile verificare lo stato dei moduli C59.

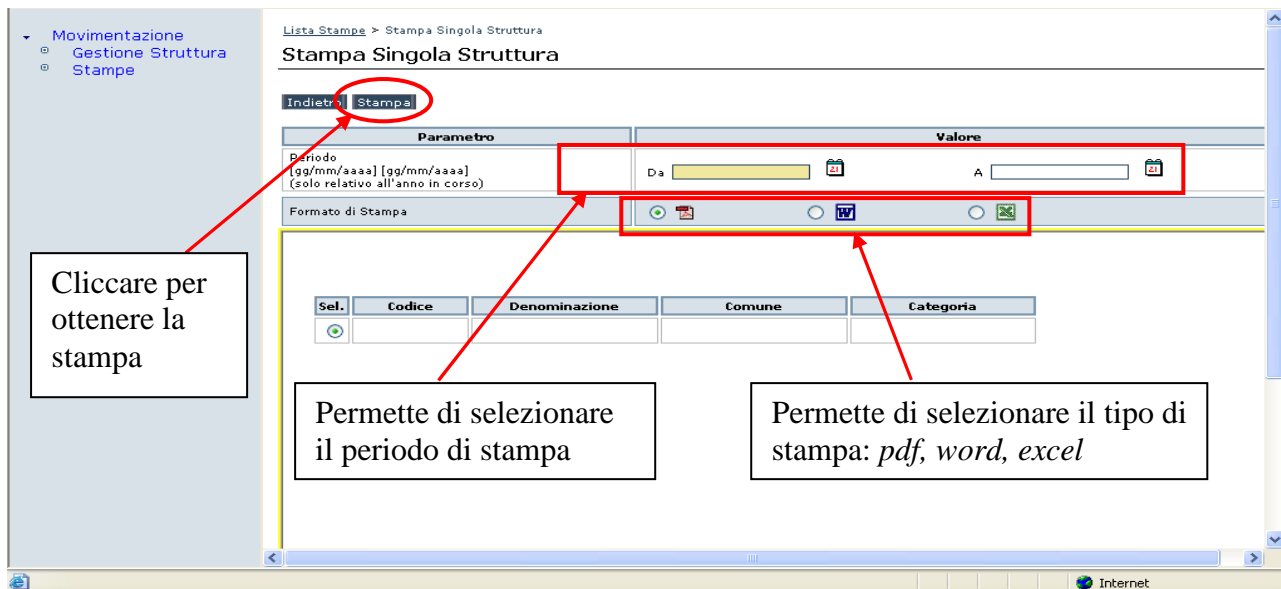


The screenshot shows the 'Dettaglio Struttura Ricettiva' interface. The breadcrumb trail is: [Dettaglio Struttura](#) > [Lista C59](#) > [Presenze](#) > [Dettaglio Struttura](#) > [Verifica Stato Inserimenti](#). The page title is 'Dettaglio Struttura Ricettiva'. There are navigation buttons 'Esci' and 'Indietro'. A table contains fields for 'Codice', 'Denominazione', 'Comune (Prov)', 'Indirizzo', 'Telefono', 'Modalità Invio' (set to 'On-line'), and 'Numero posti letto', 'Categoria'. Below the table are search and filter options: 'Cerca', 'Ripristina', 'Periodo Da [gg/mm/aaaa]' (with a calendar icon), 'Periodo A [gg/mm/aaaa]' (with a calendar icon), 'Stato del modulo' (dropdown menu set to 'COMPILATO'), and 'Escludi moduli vuoti' (checkbox). Three red boxes highlight the 'Cerca' button, the 'Stato del modulo' dropdown, and the 'Periodo Da' field. Three text boxes with arrows point to these elements: 'Cliccare per vedere la verifica' points to 'Cerca'; 'Permette di selezionare lo stato dei moduli da verificare' points to 'COMPILATO'; 'Permette di selezionare un periodo' points to the 'Periodo Da' field.

Figura 11 – Verifica inserimenti

## 2.3 Stampe

Con tale funzione è possibile visualizzare la movimentazione relativa ad un periodo consolidato.



Lista Stampe > Stampa Singola Struttura

### Stampa Singola Struttura

Indietro **Stampa**

Parametro	Valore
Periodo [gg/mm/aaaa] [gg/mm/aaaa] (solo relativo all'anno in corso)	Da <input type="text"/> <input type="calendar"/> A <input type="text"/> <input type="calendar"/>
Formato di Stampa	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

Sel.	Codice	Denominazione	Comune	Categoria
<input type="checkbox"/>				

Cliccare per ottenere la stampa

Permette di selezionare il periodo di stampa

Permette di selezionare il tipo di stampa: pdf, word, excel

**Figura 12 – Area stampa movimentazione**

### 3. NOTE

- Tale modalità di invio, richiede l'aggiornamento costante dell'inserimento dei dati anche qualora non ci sia movimentazione; in questo caso occorre semplicemente trascinare tale situazione fino alla data più recente.
- Per informazioni ed assistenza contattare gli uffici della Provincia di competenza.
- In caso di malfunzionamenti nell'utilizzo dell'applicativo contattare:

SIRT – Regione del Veneto

Direzione Turismo

Tel: 041-2792716

Fax: 041-2792601

e-mail: [sirt@regione.veneto.it](mailto:sirt@regione.veneto.it)

## 4. APPENDICE - SIGLE DI PROVENIENZA

SIGLA	DESCRIZIONE
AG	AGRIGENTO
AL	ALESSANDRIA
AN	ANCONA
AO	AOSTA
AR	AREZZO
AP	ASCOLI PICENO
AT	ASTI
AV	AVELLINO
BA	BARI
BAT	BARLETTA ANDRIA TRANI
BL	BELLUNO
BN	BENEVENTO
BG	BERGAMO
BI	BIELLA
BO	BOLOGNA
BZ	BOLZANO
BS	BRESCIA
BR	BRINDISI
CA	CAGLIARI
CL	CALTANISSETTA
CB	CAMPOBASSO
CIG	CARBONIA-IGLESIAS
CE	CASERTA
CT	CATANIA
CZ	CATANZARO
CH	CHIETI
CO	COMO
CS	COSENZA
CR	CREMONA
KR	CROTONE
CN	CUNEO
EN	ENNA
FM	FERMO
FE	FERRARA
FI	FIRENZE
FG	FOGGIA
FO	FORLI'
FR	FROSINONE
GE	GENOVA
GO	GORIZIA
GR	GROSSETO
IM	IMPERIA
IS	ISERNIA
SP	LA SPEZIA
AQ	L'AQUILA
LT	LATINA
LE	LECCE
LC	LECCO
LI	LIVORNO
LO	LODI
LU	LUCCA
MC	MACERATA
MN	MANTOVA
MS	MASSA-CARRARA
MT	MATERA

SIGLA	DESCRIZIONE
VS	MEDIO CAMPIDANO
ME	MESSINA
MI	MILANO
MO	MODENA
MB	MONZA E BRIANZA
NA	NAPOLI
NO	NOVARA
NU	NUORO
OG	OGLIASTRA
OT	OLBIA-TEMPIO
OR	ORISTANO
PD	PADOVA
PA	PALERMO
PR	PARMA
PV	PAVIA
PG	PERUGIA
PS	PESARO E URBINO
PE	PESCARA
PC	PIACENZA
PI	PISA
PT	PISTOIA
PN	PORDENONE
PZ	POTENZA
PO	PRATO
RG	RAGUSA
RA	RAVENNA
RC	REGGIO DI CALABRIA
RE	REGGIO NELL'EMILIA
RI	RIETI
RN	RIMINI
RM	ROMA
RO	ROVIGO
SA	SALERNO
SS	SASSARI
SV	SAVONA
SI	SIENA
SR	SIRACUSA
SO	SONDRIO
TA	TARANTO
TE	TERAMO
TR	TERNI
TO	TORINO
TP	TRAPANI
TN	TRENTO
TV	TREVISO
TS	TRIESTE
UD	UDINE
VA	VARESE
VE	VENEZIA
VB	VERBANO, CUSIO, OSSOLA
VC	VERCELLI
VR	VERONA
VV	VIBO VALENTIA
VI	VICENZA
VT	VITERBO



<b>SIGLA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
PAM	AFRICA MED
APF	ALTRI AFRICANI
EUR	ALTRI EURO
ALT	ALTRI PAESI
AAL	AMER. LAT.
ARG	ARGENTINA
AM	ARMENIA
AUS	AUSTRALIA
A	AUSTRIA
AZ	AZERBAIGIAN
B	BELGIO
BER	BIELORUSSI
BH	BOSNIA-ERZ
BRA	BRASILE
BGR	BULGARIA
CDN	CANADA
CZE	CECHI
CHN	CINA
CY	CIPRO
KOR	COREA SUD
HR	CROAZIA
DK	DANIMARCA
ET	EGITTO
EW	ESTONIA
APE	EXTRA-EURO
SF	FINLANDIA
F	FRANCIA
GEO	GEORGIA
D	GERMANIA
J	GIAPPONE
GB	GRAN BRET.
GRC	GRECIA
IND	INDIA
EIR	IRLANDA
ISL	ISLANDA
IL	ISRAELE

<b>SIGLA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
KZ	KAZAKISTAN
KG	KIRGHIZISTAN
LR	LETTONIA
LIE	LIECHTENSTEIN
LTU	LITUANIA
L	LUSSEMBURGO
MK	MACEDONIA
M	MALTA
AMO	MED.ORIEN.
MEX	MESSICO
MOL	MOLDAVIA
NZ	NEW ZELAND
N	NORVEGIA
APA	PAESI ASIA
NL	PAESI BASSI
PL	POLONIA
P	PORTOGALLO
R	ROMANIA
ROS	RUSSIA
RSM	S.MARINO
YU	SERBIA-MONTENEGRO
SK	SLOVACCHIA
SLO	SLOVENIA
E	SPAGNA
ZA	SUD AFRICA
S	SVEZIA
CHE	SVIZZERA
TJ	TAGIKISTAN
TUR	TURCHIA
TM	TURKMENISTAN
USA	U.S.A.
UKR	UCRAINA
H	UNGHERIA
UZ	UZBEKISTAN
YV	VENEZUELA