



Allegato E 2 al Decreto n. 9 del 30/03/2011

pag. 1/2

PREVENTIVO DI SPESA¹⁻²
(da allegare all'istanza di contributo)

Voci di spesa	Quantità	Val. unitario	Val. totale
A) Costi di preparazione			
1-Progettazione (dipendenti e collaboratori)			
2-Selezione partecipanti			
2-Elaborazione testi e dispense			
3 -Pubblicizzazione/promozione del progetto			
B) Costi di realizzazione			
1.Docenza			
2.Personale amministrativo			
3.Collaborazioni esterne			
4.Affitto locali			
5.Attrezzature: noleggi			
6.Materiali di consumo			
7.Vitto			
8.Alloggio			
9.Trasporto			
10.Spese tipografiche,editoriali,per materiale multimediale, produzioni televisive e spazi radiofonici			
11.Altro (specificare)			
C) Costi di diffusione			
1.Spese di spedizione e di diffusione			

¹ Eventuali variazioni alle attività che dovessero rendersi necessarie nella fase di attuazione debbono essere **PREVENTIVAMENTE COMUNICATE** per ottenere autorizzazione del Dirigente Regionale competente.

Non possono in ogni caso essere modificati gli obiettivi del progetto o dell'iniziativa

² **Compilare le sole voci di pertinenza**

- Spesa totale³ € _____
- Spesa a carico del soggetto
proponente in forma di autofinanziamento € _____
- Spesa a carico del/dei partners del progetto € _____
- Spesa coperta da altre fonti di finanziamento
(specificare quali) € _____

- **Contributo chiesto alla Regione Veneto** € _____
(% _____ del costo complessivo)

Data, _____

Il Legale rappresentante

³ Durante l'istruttoria sarà valutata la congruità della spesa prevista per l'attività proposta, in rapporto alla media dei costi per iniziative analoghe finanziate nei due anni precedenti.

Si procederà anche alla valutazione dell'ammissibilità delle spese indicate nel preventivo con possibili riduzioni ai costi sulla base dei seguenti criteri:

-le spese concernenti attività preparatorie (progettazione) sono riconosciute solo in quanto riferite direttamente al progetto approvato;

-le spese di viaggio sono ammesse limitatamente all'espletamento di specifici incarichi connessi alle esigenze didattiche ed organizzative; esse includono tutti i costi relativi a viaggi di persone e trasporto beni (tra cui assicurazione viaggi, assicurazione mezzi di trasporto, spese per carburante, autista, schede parcheggio, ove ritenute strettamente necessarie allo svolgimento delle attività progettuali); le spese di viaggio con mezzi propri sono ammesse nei limiti di 1/5 del costo della benzina verde per chilometro, secondo la disciplina prevista per i dipendenti pubblici regionali; il viaggio aereo può essere effettuato solo in classe economica e nella tratta più breve dal luogo di residenza;

-le spese di vitto e alloggio devono essere strettamente inerenti allo svolgimento dell'attività progettuale e documentate da documenti fiscali attestanti il numero dei pasti e/o pernottamenti;

- l'IVA è ammessa se realmente e definitivamente sostenuta.