



# GUIDA OPERATIVA DELL'APPLICATIVO MTWeb PER L'UTENTE OFF-LINE

INTRODUZIONE.....	3
1. ACCESSO ALL' APPLICATIVO .....	3
2. FUNZIONI.....	4
2.1 Il menù .....	4
2.2 Gestione Struttura .....	4
Figura 3 – Area Dettaglio Struttura.....	4
2.2.1 Gestione Off-Line .....	5
2.2.2 Lista C59 (Gestione On-Line) – Visualizzazione ed imputazione manuale dati.....	6
Figura 11 – Area di inserimento .....	8
2.2.3 Verifica stato inserimenti .....	9
2.3 Stampe.....	10
3. NOTE.....	11
4. APPENDICE - SIGLE DI PROVENIENZA.....	12

## INTRODUZIONE

Lo scopo della presente guida è quello di fornire le indicazioni di base per l'utilizzo dell'applicativo MTWeb per la gestione delle informazioni relative ai flussi turistici.

L'attivazione di tale modalità avviene tramite la compilazione ed invio via fax del modulo predisposto di richiesta alla Provincia di competenza, la quale provvede a fornire login e password.

## 1. ACCESSO ALL'APPLICATIVO

L'applicativo MTWeb è utilizzabile tramite un normale browser *Microsoft Internet Explorer* (dalla versione 5.5 in poi) o *Mozilla Firefox* (dalla versione 1.5.x in poi).

Per accedere alla schermata iniziale della procedura occorre collegarsi al seguente sito:

[www.viviveneto.com/MTWeb/](http://www.viviveneto.com/MTWeb/)

ed inserire negli opportuni campi la login e password precedentemente fornite.



Figura 1 – Pagina iniziale

## 2. FUNZIONI

### 2.1 Il menù

Il frame del menù contiene dei collegamenti alle funzioni generali dell'applicativo, selezionabili dall'utente cliccando sopra Movimentazione.

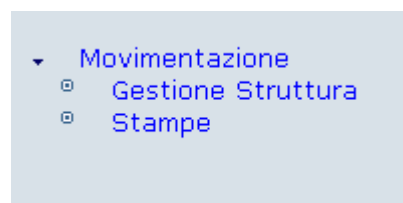
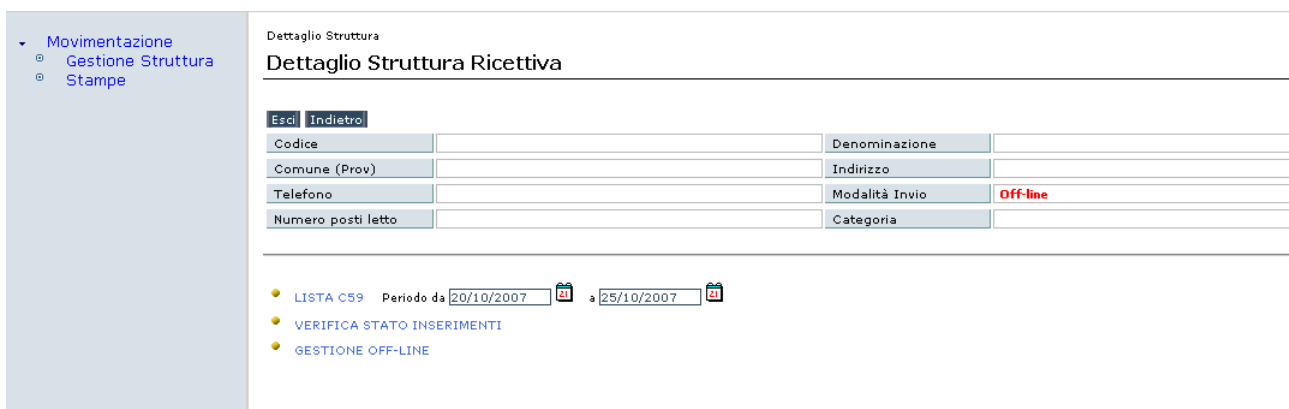


Figura 2 – Frame di Menù

### 2.2 Gestione Struttura

Dalla voce “Gestione struttura” si accede direttamente al dettaglio della struttura e alle funzioni corrispondenti alle voci:

- Lista C59 (con annesso periodo di ricerca)
- Verifica stato inserimento
- Gestione off-line



A screenshot of the 'Dettaglio Struttura Ricettiva' form. The form is displayed in a light blue box. On the left, there is a menu with 'Movimentazione' expanded to show 'Gestione Struttura' and 'Stampe'. The main content area is titled 'Dettaglio Struttura Ricettiva' and contains a table with the following fields:

Escl. Indietro	
Codice	Denominazione
Comune (Prov)	Indirizzo
Telefono	Modalità Invio <b>Off-line</b>
Numero posti letto	Categoria

Below the table, there are three bullet points:

- LISTA C59 Periodo da 20/10/2007 a 25/10/2007
- VERIFICA STATO INSERIMENTI
- GESTIONE OFF-LINE

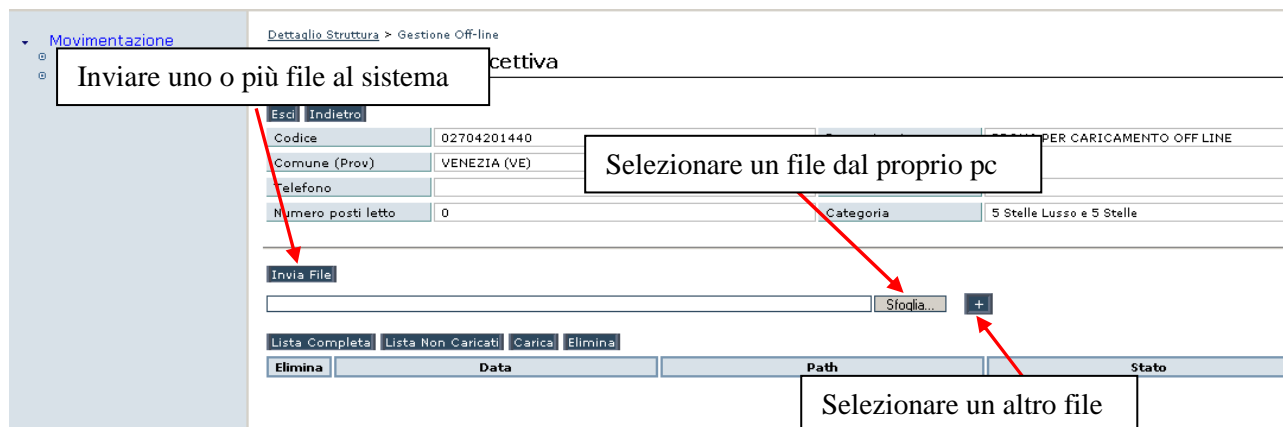
Figura 3 – Area Dettaglio Struttura

## 2.2.1 Gestione Off-Line

Permette di inviare i files di testo contenenti i dati sulla movimentazione. I passi da seguire sono:

- selezionare uno o più files creati secondo le apposite specifiche;
- inviarli e caricare i files corretti, ed eliminare eventualmente quelli non corretti.

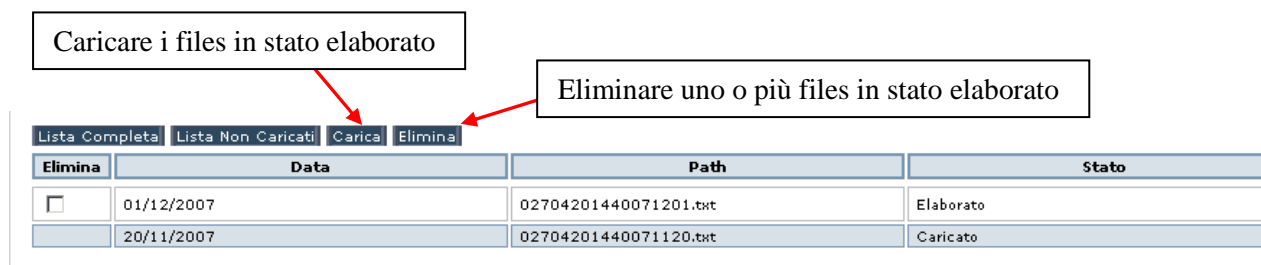
Cliccando il tasto “Sfoglia” si può scegliere il file da inviare; per selezionare un ulteriore file cliccare il tasto + (per un massimo di 5 files).



**Figura 4 – Area Gestione Off-Line**

Una volta selezionato/i il/i file, cliccando il tasto “Invia File” lo/li si inoltra/inoltrano al sistema.

E’ necessario quindi caricare i files inviati cliccando il tasto “Carica”; ogni file caricato non sarà più eliminabile in alcun modo.



**Figura 5 – Area Lista File**

Mediante i vari pulsanti in basso è possibile (oltre caricare i files inviati):

- visualizzare la lista dei files caricati e non;

- eliminarli, selezionando l'apposita casella sulla sinistra e cliccando il tasto "Elimina".

Affinché il file non sia scartato devono essere rispettate le regole seguenti:

- La data di riferimento del file deve essere successiva o uguale alla data di abilitazione alla comunicazione off-line per la specifica struttura.
- I file devono rispettare una sequenza cronologica di inserimento, ossia non può essere inserito nel sistema un file con data antecedente all'ultimo inserito. Né devono essere inseriti file con salti di giornate all'interno di un periodo di apertura.
- La data deve essere una data valida all'interno di un periodo di apertura (estremi compresi).
- Almeno uno dei valori compresi nei campi Numero di arrivi e Numero di Partenze deve essere > 0.
- La data di movimentazione del file non può essere superiore alla data del giorno corrente.

## 2.2.2 Lista C59 (Gestione On-Line) – Visualizzazione ed imputazione manuale dati

*Premessa:* l'inserimento diretto di dati digitati manualmente deve essere effettuato solo in caso di anomalie o problemi nell'invio files.

Permette di accedere alla finestra contenente la lista dei moduli C59 (in stato compilato validato e consolidato).

Elenco moduli C59								
<a href="#">Nuovo</a> <a href="#">Compilati</a> <a href="#">Validati</a> <a href="#">Consolidati</a> <a href="#">Lista Completa</a>								
Dettagli	Data	Stato	Modulo Vuoto	Negativi	Presenti	Presenti Precedenti	Stampa C59	Stampa Presenze
	01/12/2007	Compilato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	0		
	30/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	29/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	28/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	27/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	26/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	25/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	24/11/2007	Compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Pagina  di 29

**Figura 6 – Area Elenco Moduli C59**

Cliccando il tasto nella colonna “Dettagli” in corrispondenza del giorno, si accede alla pagina che permette la visualizzazione e l’eventuale modifica del modello C59:

[Dettaglio Struttura](#) > [Dettaglio Struttura](#) > [Lista C59](#) > Presenze

### Dettaglio Struttura Ricettiva

Esci | Indietro

Denominazione		Comune (Prov)	
Categoria		Provenienza	<input type="text"/> ? X
Indirizzo		Arrivi	<input type="text"/>
Codice	Telefono	Partenze	<input type="text"/>
Numero posti letto	Modalità Invio	Presenze Precedenti	<input type="text"/>
Apertura	On-line	Conferma	

Data <b>27/11/2007</b>	Precedenti 2
Num. C59	Arrivi 0
Stato Compilato	Partiti 0
	Presenti 2

<input type="text"/> 27/11/2007	<input type="button" value="Apri Modello"/>
<input type="button" value="Nuova Ricerca"/>	<input type="button" value="Elimina Modello"/>

Elimina	Modifica	Provenienza	Presenze precedenti	Arrivi	Partenze	Notte
X	X	ROMANIA (R)	1	0	0	1
X	X	ABRIGENTO (AG)	1	0	0	1

Data di riferimento C59

Ricerca data

Visualizzazione calendario

Inserire sigla nazionalità / provincia (vedi Appendice)

**Figura 7 – Maschera di visualizzazione C59**

Nell’area di inserimento della movimentazione, vedi fig. 5, è possibile selezionare la provenienza tra i valori presenti nella lista predefinita, selezionabile attraverso il tasto **?**.

Provenienza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	? X
Arrivi	<input type="text"/>	Presenze Precedenti	<input type="text"/>
Partenze	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conferma"/>	

**Figura 8 – Area inserimento dati**

- Dopo aver inserito la provenienza e il numero di arrivi e/o presenze, vedi fig. 6, premendo il tasto “conferma” i dati digitati vengono registrati nella lista sottostante delle provenienze.



**Figura 9 – Area di inserimento valorizzata**

- La lista viene incrementata con il nuovo record.

Elimina	Modifica	Provenienza	Presenze precedenti	Arrivi	Partenze	Notte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VERONA (VR)	0	1	0	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ROMANIA (R)	1	0	0	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AGRIGENTO (AG)	1	0	0	1

Elimina riga

Modifica riga

**Figura 10 – Elenco movimentazione**

- Sotto l’area di inserimento della movimentazione sono presenti anche i seguenti tasti:



L’area di inserimento viene resettata

Permette di eliminare il modulo C59 corrente

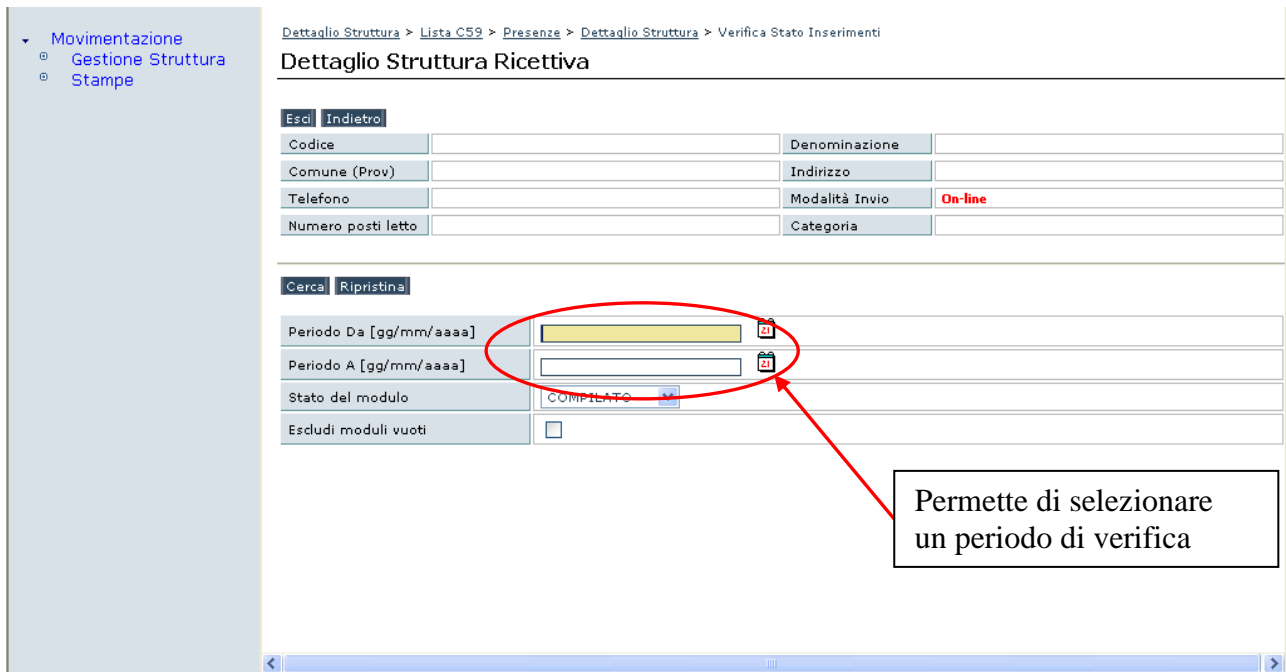
Permettono di spostarsi in avanti e indietro di un giorno

Accesso all’area stampa dei moduli C59

**Figura 11 – Area di inserimento**

## 2.2.3 Verifica stato inserimenti

Accedendo a questa funzione è possibile verificare lo stato dei moduli C59.



Dettaglio Struttura Ricettiva

Esci Indietro

Codice		Denominazione	
Comune (Prov)		Indirizzo	
Telefono		Modalità Invio	On-line
Numero posti letto		Categoria	

Cerca Ripristina

Periodo Da [gg/mm/aaaa]	
Periodo A [gg/mm/aaaa]	
Stato del modulo	COMPILENTO
Escludi moduli vuoti	<input type="checkbox"/>

Permette di selezionare un periodo di verifica

Figura 12 – Verifica inserimenti

## 2.3 Stampe






Con tale funzione è possibile visualizzare la movimentazione relativa ad un periodo consolidato.




Lista Stampe > Stampa Singola Struttura

### Stampa Singola Struttura

Indietro | Stampa

Parametro	Valore
Periodo [gg/mm/aaaa] [gg/mm/aaaa] (solo relativo all'anno in corso)	Da <input type="text"/>  A <input type="text"/> 
Formato di Stampa	<input checked="" type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/> 

Sel.	Codice	Denominazione	Comune	Categoria
				

Internet

**Figura 13 – Area stampa movimentazione**

### 3. NOTE

- Tale modalità richiede l'aggiornamento costante dell'inserimento dei dati anche qualora non ci sia movimentazione; in questo caso occorre inviare il file con l'apposita codifica (*vedi*).
- La normale procedura di caricamento dati per tale modalità deve essere effettuata attraverso l'invio di files; solo in caso di necessità si può ricorrere all'inserimento manuale di dati.
- Per informazioni ed assistenza contattare gli uffici della Provincia di competenza.
- In caso di malfunzionamenti nell'utilizzo dell'applicativo contattare:

SIRT – Regione del Veneto

Direzione Turismo

Tel: 041-2792716

Fax: 041-2792601

e-mail: [sirt@regione.veneto.it](mailto:sirt@regione.veneto.it)

## 4. APPENDICE - SIGLE DI PROVENIENZA

SIGLA	DESCRIZIONE
AG	AGRIGENTO
AL	ALESSANDRIA
AN	ANCONA
AO	AOSTA
AR	AREZZO
AP	ASCOLI PICENO
AT	ASTI
AV	AVELLINO
BA	BARI
BAT	BARLETTA ANDRIA TRANI
BL	BELLUNO
BN	BENEVENTO
BG	BERGAMO
BI	BIELLA
BO	BOLOGNA
BZ	BOLZANO
BS	BRESCIA
BR	BRINDISI
CA	CAGLIARI
CL	CALTANISSETTA
CB	CAMPOBASSO
CIG	CARBONIA-IGLESIAS
CE	CASERTA
CT	CATANIA
CZ	CATANZARO
CH	CHIETI
CO	COMO
CS	COSENZA
CR	CREMONA
KR	CROTONE
CN	CUNEO
EN	ENNA
FM	FERMO
FE	FERRARA
FI	FIRENZE
FG	FOGGIA
FO	FORLI'
FR	FROSINONE
GE	GENOVA
GO	GORIZIA
GR	GROSSETO
IM	IMPERIA
IS	ISERNIA
SP	LA SPEZIA
AQ	L'AQUILA
LT	LATINA
LE	LECCE
LC	LECCO
LI	LIVORNO
LO	LODI
LU	LUCCA
MC	MACERATA
MN	MANTOVA
MS	MASSA-CARRARA
MT	MATERA

SIGLA	DESCRIZIONE
VS	MEDIO CAMPIDANO
ME	MESSINA
MI	MILANO
MO	MODENA
MB	MONZA E BRIANZA
NA	NAPOLI
NO	NOVARA
NU	NUORO
OG	OGLIASTRA
OT	OLBIA-TEMPIO
OR	ORISTANO
PD	PADOVA
PA	PALERMO
PR	PARMA
PV	PAVIA
PG	PERUGIA
PS	PESARO E URBINO
PE	PESCARA
PC	PIACENZA
PI	PISA
PT	PISTOIA
PN	PORDENONE
PZ	POTENZA
PO	PRATO
RG	RAGUSA
RA	RAVENNA
RC	REGGIO DI CALABRIA
RE	REGGIO NELL'EMILIA
RI	RIETI
RN	RIMINI
RM	ROMA
RO	ROVIGO
SA	SALERNO
SS	SASSARI
SV	SAVONA
SI	SIENA
SR	SIRACUSA
SO	SONDRIO
TA	TARANTO
TE	TERAMO
TR	TERNI
TO	TORINO
TP	TRAPANI
TN	TRENTO
TV	TREVISO
TS	TRIESTE
UD	UDINE
VA	VARESE
VE	VENEZIA
VB	VERBANO, CUSIO, OSSOLA
VC	VERCELLI
VR	VERONA
VV	VIBO VALENTIA
VI	VICENZA
VT	VITERBO



SIGLA	DESCRIZIONE
PAM	AFRICA MED
APF	ALTRI AFRICANI
EUR	ALTRI EURO
ALT	ALTRI PAESI
AAL	AMER. LAT.
ARG	ARGENTINA
AM	ARMENIA
AUS	AUSTRALIA
A	AUSTRIA
AZ	AZERBAIGIAN
B	BELGIO
BER	BIELORUSSI
BH	BOSNIA-ERZ
BRA	BRASILE
BGR	BULGARIA
CDN	CANADA
CZE	CECHI
CHN	CINA
CY	CIPRO
KOR	COREA SUD
HR	CROAZIA
DK	DANIMARCA
ET	EGITTO
EW	ESTONIA
APE	EXTRA-EURO
SF	FINLANDIA
F	FRANCIA
GEO	GEORGIA
D	GERMANIA
J	GIAPPONE
GB	GRAN BRET.
GRC	GRECIA
IND	INDIA
EIR	IRLANDA
ISL	ISLANDA
IL	ISRAELE

SIGLA	DESCRIZIONE
KZ	KAZAKISTAN
KG	KIRGHIZISTAN
LR	LETTONIA
LIE	LIECHTENSTEIN
LTU	LITUANIA
L	LUSSEMBURGO
MK	MACEDONIA
M	MALTA
AMO	MED.ORIEN.
MEX	MESSICO
MOL	MOLDAVIA
NZ	NEW ZELAND
N	NORVEGIA
APA	PAESI ASIA
NL	PAESI BASSI
PL	POLONIA
P	PORTOGALLO
R	ROMANIA
ROS	RUSSIA
RSM	S.MARINO
YU	SERBIA-MONTENEGRO
SK	SLOVACCHIA
SLO	SLOVENIA
E	SPAGNA
ZA	SUD AFRICA
S	SVEZIA
CHE	SVIZZERA
TJ	TAGIKISTAN
TUR	TURCHIA
TM	TURKMENISTAN
USA	U.S.A.
UKR	UCRAINA
H	UNGHERIA
UZ	UZBEKISTAN
YV	VENEZUELA