



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale
9^a legislatura

Struttura amministrativa competente:
Direzione Affari Generali

			P	A
Presidente	Luca	Zaia	X	
Vicepresidente	Marino	Zorzato	X	
Assessori	Renato	Chisso		X
	Roberto	Ciambetti		X
	Luca	Coletto	X	
	Maurizio	Conte		X
	Marialuisa	Coppola	X	
	Elena	Donazzan		X
	Marino	Finozzi	X	
	Massimo	Giorgetti	X	
	Franco	Manzato	X	
	Remo	Sernagiotto		X
	Daniele	Stival	X	

Vicesegretario Franco Denti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. **2377** del **14 OTT. 2010**

OGGETTO: Concessione in comodato d'uso gratuito ad Enti, Associazioni e Istituzioni, di apparecchiature d'ufficio non più utilizzate dalla Regione Veneto. Approvazione dello schema tipo di contratto di comodato, di avviso informativo e di schema di domanda.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Nel corso del presente anno è stato avviato un importante progetto di ammodernamento tecnologico e razionalizzazione delle attrezzature negli uffici regionali (nella fattispecie di stampanti e fax) che comporterà la graduale sostituzione delle attuali apparecchiature con nuove multifunzione (stampanti – fax – scanner – fotocopiatrici) a basso impatto ambientale e soprattutto condurrà alla riduzione dei costi di manutenzione e assistenza attualmente sostenuti. Tale operazione inevitabilmente crea la dismissione di apparecchiature in quota parte obsolete ma tuttavia ancora funzionanti, le quali possono essere idonee alle necessità di enti, associazioni, scuole o altre istituzioni, con la formula del comodato d'uso gratuito, le cui esigenze qualitative esigue possono essere soddisfatte anche con strumentazioni già usurate quali quelle in dismissione.

Il Vice Presidente On. Marino Zorzato riferisce quanto segue:

L'Amministrazione Regionale ha avviato un importante processo di razionalizzazione delle apparecchiature e delle dotazioni strumentali negli uffici regionali, diretto a perseguire molteplici obiettivi che sono così riassumibili:

- 1) semplificare il processo di approvvigionamento e manutenzione di stampanti e fax;
- 2) ridurre i costi attualmente sostenuti in termini di acquisto ma soprattutto di assistenza e di manutenzione anche attraverso l'uniformità delle tipologie di stampanti e dei materiali di consumo;
- 3) razionalizzare, attraverso una misurazione dei "flussi di stampa", la distribuzione delle stampanti e dei fax collocandole preferibilmente in prossimità all'ufficio e non all'interno di questo e con il loro utilizzo da parte di più soggetti e non di singoli, attraverso il collegamento alla rete internet;
- 4) migliorare la salubrità degli ambienti di lavoro riducendo in modo sensibile il numero delle attrezzature (con ciò creando maggiori spazi) con conseguenti risparmi anche in termini di riduzione dei consumi energetici e di rumorosità.

Il perseguimento di tali obiettivi è stato studiato e articolato in un apposito servizio strutturato secondo la formula del "noleggio all inclusive" che prevede, nell'ambito del progetto di razionalizzazione, una gestione unitaria di tutto il processo di "vita" delle attrezzature d'ufficio, dal loro acquisto, alla fornitura dei materiali di consumo, ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione, allo smaltimento di inchiostri e toner esausti, le cui procedure sono assoggettate alla disciplina ambientale di cui al D.Lgs. 3 Aprile 2006, n. 152.

Tale processo comporta il passaggio da apparecchiature in proprietà regionale a nuove attrezzature a noleggio e sino a quando tale fase di transizione non sarà completata coesisteranno per l'Amministrazione

regionale sia i vecchi costi di gestione che i nuovi costi delle apparecchiature a noleggio. Appare pertanto necessario e conveniente che l'Amministrazione Regionale riduca i tempi di tale fase di transizione.

Questo porterà a ritirare in breve tempo dagli uffici circa 3000 apparecchiature e sostituirle con un numero inferiore di attrezzature stimate tra le 1000 e le 1500 nuove apparecchiature, in quanto la soluzione organizzativa del servizio prevede la graduale sostituzione delle stampanti e fax con nuove apparecchiature multifunzione, collegate alla rete informatica regionale e condivise tra più utenti e uffici, che consentono, contemporaneamente, di funzionare come stampanti, fax, scanner e fotocopiatrici senza dover più ricorrere all'acquisto diversificato per ogni singola tipologia di strumento che comporterebbe un inevitabile aumento dei costi sia in termini di spesa che di consumi energetici.

Delle 3000 apparecchiature da ritirare ve ne sono in parte già non funzionanti e per le quali non risulta economicamente vantaggiosa la riparazione, e queste verranno dismesse e rottamate; ve ne sono altre invece che, pur obsolete, possono comunque essere riutilizzate per far fronte a particolari e mirate esigenze dell'Amministrazione regionale (uffici singoli, dipendenti disabili o in tele-lavoro).

Si stima che le attrezzature che possono essere riutilizzate siano circa 2000 e di queste, il 10% viene riservato al riutilizzo all'interno dell'Amministrazione regionale, mentre il restante 90% potrebbe essere utilmente collocato con la formula del comodato d'uso gratuito (ai sensi degli artt. da 1803 a 1812 del codice civile) a favore di enti, associazioni, scuole o istituti religiosi che ne facciano apposita richiesta.

A tal fine, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli dal 1803 al 1812 del Codice Civile, è stato predisposto l'**allegato A**, schema tipo di "contratto di comodato d'uso di beni mobili – attrezzature d'ufficio, stampanti e fax", contenente condizioni e limiti di ogni singolo rapporto di comodato tra l'Amministrazione regionale (comodante) ed Ente e/o Associazione richiedente (comodatario), l'avviso informativo, **allegato B**, con cui si intende dare adeguata informazione agli enti ed associazioni interessate ad utilizzare le stampanti e i fax risultanti in esubero dal processo di razionalizzazione in corso, nonché lo schema di domanda, **allegato C**.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

Udito il relatore, incaricato dell'istruzione dell'argomento in questione ai sensi dell'art. 33, secondo comma, dello Statuto, il quale dà atto che la Struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

VISTA la L.R. n. 1/1997.

VISTO il contratto sottoscritto con l'impresa Asigroup S.p.A.

VISTO il decreto del Dirigente Regionale della Direzione Affari Generali n. 114/2009.

VISTO l'allegato schema, **allegato A**, di "Contratto di comodato d'uso di beni mobili – attrezzature d'ufficio, stampanti e fax", l'**allegato B** "avviso informativo", nonché l'**allegato C** "schema di domanda".

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'allegato schema tipo di "Contratto di comodato d'uso di beni mobili – attrezzature d'ufficio, stampanti e fax", **allegato A**, contenente condizioni e limiti per la concessione in comodato d'uso gratuito di apparecchiature dismesse e non più utilizzate dalla

Regione nell'ambito del piano operativo di razionalizzazione del parco macchine d'ufficio, a favore di Enti e/o Associazioni che ne abbiano fatto espressa richiesta all'Amministrazione regionale;

2. di dare atto che alla sottoscrizione di ogni singolo contratto di comodato provvederà, in nome e per conto dell'Amministrazione regionale, il Dirigente Regionale della Direzione Affari Generali;
3. di approvare l'avviso informativo contenente i relativi criteri di assegnazione per gli enti e le associazioni interessati al comodato d'uso gratuito delle attrezzature, **allegato B**, nonché lo schema di domanda **allegato C**, al presente provvedimento che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, dando mandato al Dirigente Regionale della Direzione Affari Generali di darne adeguata diffusione informativa.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Il Vicesegretario
Dott. Franco Denti

Il Presidente
Dott. Luca Zaia

