



# FONDO DI ROTAZIONE PER IL COMMERCIO

Legge Regionale n. 1/1999

Allegato A al Decreto n. 131 del 13 settembre 2010



REGIONE DEL VENETO

**RICHIEDENTE** (denominazione / ragione sociale della PMI richiedente):

-----

**Domanda di ammissione a** (barrare l'opzione prescelta):

- FINANZIAMENTO AGEVOLATO**
- MISURA ANTICRISI** (Finanziamento agevolato)

*N.B.: per le domanda di ammissione alla Misura Anticrisi, compilare esclusivamente le parti prima e seconda e l'Appendice 4 della presente dichiarazione-domanda*

**Interventi regionali per agevolare l'accesso al credito nel settore del commercio – Fondo di Rotazione**

**DGR n. 1918 del 27 luglio 2010**

*BUR n. 64 del 6 agosto 2010*

**DGR n. 3703 del 30 novembre 2009**

*BUR n. 103 del 18 dicembre 2009*

**Reg. (CE) n. 1998/2006 e s.m.**

*-regime "de minimis"-*



**Direzione Regionale Commercio**  
 Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23  
 30121 Venezia (VE)  
 Sito internet: <http://www.regione.veneto.it>  
 E-mail: [commercio@regione.veneto.it](mailto:commercio@regione.veneto.it)



Via delle Industrie, 19/d  
 30175 Venezia Marghera (VE)  
 Sito internet: [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it)  
 E-mail: [agevolazioni@venetosviluppo.it](mailto:agevolazioni@venetosviluppo.it)

**Parte prima: informazioni generali sul soggetto richiedente e sull'operazione**

Il / La sottoscritto / a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE DI SEGUITO INDICATO**

Dimensione<sup>1</sup>  Microimpresa  Piccola Impresa  Media Impresa \_\_\_\_\_

Denominazione / ragione sociale \_\_\_\_\_

Forma giuridica<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Data di costituzione \_\_\_\_\_

N. iscrizione Registro delle Imprese \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ Cod. ISTAT attività<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica dell'attività svolta \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Sito internet \_\_\_\_\_

Referente per la pratica (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CON UNITÀ AZIENDALE OVE SI EFFETTUA L'INVESTIMENTO UBICATA IN**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI PER L'OPERAZIONE DI SEGUITO DESCRITTA**

A - Iniziativa del costo complessivo di Euro \_\_\_\_\_

B - Importo operazione agevolata richiesta Euro \_\_\_\_\_

C - Durata prevista operazione agevolata mesi \_\_\_\_\_ comprensivi di un periodo di preammortamento di mesi \_\_\_\_\_

**PER LA QUALE SI AVVALE DELL'INTERMEDIARIO FINANZIARIO CONVENZIONATO DI SEGUITO INDICATO**

Banca \_\_\_\_\_

Agenzia / Filiale n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

DATA

TIMBRO E FIRMA

**ALTRE AGEVOLAZIONI PUBBLICHE GIÀ OTTENUTE**

Per l'iniziativa oggetto della presente domanda di ammissione:

 non sono state ottenute altre agevolazioni pubbliche
  sono state ottenute le agevolazioni pubbliche di seguito indicate<sup>5</sup>:

Normativa di riferimento	Natura dell'agevolazione (es.: contributo in conto capitale)	Importo dell'agevolazione ottenuta

**ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL SOGGETTO RICHIEDENTE****Compagine sociale<sup>6</sup>**

Alla data di chiusura dell'ultimo bilancio approvato			Alla data di presentazione della domanda <sup>7</sup>		
Nominativo / denominazione	Quote		Nominativo / denominazione	Quote	
	Valore	%		Valore	%

**Dettaglio affidamenti  
in data<sup>8</sup>**

Banca o altro soggetto affidante	Tipologia di affidamento	Importo concesso (€)	Importo utilizzato (€)	Garanzi (€)
TOTALE				

**Informazioni relative  
agli ultimi due esercizi  
contabili annuali**

Anno	Fatturato (€)	Totale di bilancio (€)	Numero dipendenti (U.L.A.) <sup>9</sup>

**Garanzie che assistono il finanziamento**

1. Prestate da Organismi di Garanzia € ( pari al % dell'importo finanziato)
2. Prestate da Fondi Pubblici di Garanzia € ( pari al % dell'importo finanziato)
3. Altre garanzie ( ) € ( pari al % dell'importo finanziato)

Alla data della domanda l'iniziativa è:

- 
- Ancora da realizzare
- 
- 
- Già parzialmente realizzata (data inizio realizzazione )
- 
- 
- Già completamente realizzata (data inizio realizzazione )

Data certa o stimata di completa realizzazione dell'iniziativa

DATA

TIMBRO E FIRMA



## **Parte seconda: informazioni specifiche connesse alla disciplina del Fondo**

Agente di commercio:  Sì  No

Se sì specificare:

Ditta individuale

Società con n. \_\_\_\_\_ soci agenti di commercio iscritti al ruolo presso la CCIAA o al fondo di previdenza della

Fondazione Enasarco

### **Requisiti per l'attribuzione di punteggi di priorità (la documentazione probatoria va prodotta all'Organismo di Garanzia unitamente alla presente domanda di ammissione a finanziamento agevolato – no per Misura Anticrisi):**

- Esercizio di vicinato e polifunzionale
- Microimpresa (ex D.M. 18.04.2005 – conformemente a quanto dichiarato)
- Impianto di carburante ubicato all'interno di aree territorialmente svantaggiate e carenti di servizio, come definite dalla Giunta Regionale, con esclusione degli impianti funzionanti esclusivamente con il sistema self-service pre pagamento
- Piccola impresa (ex D.M. 18.04.2005 – conformemente a quanto dichiarato)
- Nuova impresa (costituita nei 12 mesi precedenti alla presentazione della domanda)
- Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande
- Impresa Giovanile (ex L.R. n. 57/1999) ovvero Impresa Femminile (ex L. 215/1992 o L.R. n. 1/2000)
- Commerciante titolare di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche limitatamente all'acquisto di negozi mobili o di attrezzature mercatali mobili da installare durante lo svolgimento del mercato
- Edicola che ammoderna la propria struttura in conformità a quanto disposto nei piani di localizzazione dei punti vendita esclusivi
- Agente di commercio (conformemente a quanto dichiarato)
- Domanda di finanziamento assistita da garanzia del Consorzio Fidi / della Cooperativa di Garanzia di appoggio dietro espressa richiesta della Banca convenzionata prescelta

## **Parte terza: documentazione allegata**

### ***Documentazione obbligatoria da presentare contestualmente alla domanda a pena di esclusione:***

#### **Documentazione generale**

- Copia recente della visura camerale senza valore di certificazione <sup>10</sup>
- Copia dell'ultimo bilancio approvato completo dei previsti allegati (o corrispondente situazione economico – patrimoniale) e/o budget previsionale <sup>11</sup>
- Relazione tecnico – descrittiva redatta in conformità allo schema in Appendice 1, completa dei preventivi <sup>12</sup> e/o giustificativi di spesa
- Documentazione necessaria per la verifica dei requisiti di PMI, conformemente a quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2005 “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese” <sup>13</sup>
- Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità

#### **Documentazione specifica connessa alla disciplina del Fondo**

- Dichiarazione circa gli aiuti “de minimis” già ottenuti <sup>14</sup>
- Lettera di concessione dell'affidamento da parte dell'intermediario finanziario prescelto <sup>15</sup>

### ***Ulteriore documentazione da presentare per la conclusione dell'iter istruttorio:***

#### **Documentazione generale**

N. \_\_\_\_\_ fogli datati, timbrati e firmati dal medesimo firmatario del modulo di dichiarazione – domanda sui quali sono stati riprodotti e

compilati gli schemi richiesti

- Situazione contabile aggiornata e budget dell'esercizio in corso
- Altra documentazione ritenuta necessaria e/o utile dal richiedente (*specificare*):

DATA

TIMBRO E FIRMA

## **Parte quarta: dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio**

**Il sottoscritto, rappresentante legale del soggetto richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato DPR qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,**

### ***DICHIARA***

1. Che i dati e le informazioni riportate nel presente modulo di dichiarazione – domanda, nella documentazione ad esso allegata e nella eventuale documentazione integrativa successivamente trasmessa sono rispondenti a verità.
2. Di aver preso visione dei criteri approvati con DGR n. 1918 del 27 luglio 2010, che disciplina l'accesso ai benefici del Fondo di Rotazione per il Commercio ex LR 1/1999 e di accettare tutte le condizioni e gli impegni dallo stesso previsti a carico del soggetto richiedente.
3. Di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Privacy), liberamente scaricabile dal sito internet [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).
4. Che il soggetto giuridico richiedente è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria e non è sottoposto ad alcuna procedura concorsuale.
5. Che le agevolazioni richieste non sono da riferirsi ai casi di esclusione dai benefici del Fondo specificati dai criteri approvati con DGR n. 1918 del 27 luglio 2010, anche in relazione al regime di aiuto applicato.
6. Che l'iniziativa oggetto della richiesta di ammissione ai benefici del Fondo sarà ubicata nella Regione del Veneto, conformemente a quanto indicato nella presente domanda.
7. Che gli investimenti per i quali viene richiesta l'ammissione ai benefici del Fondo riguardano beni nuovi di fabbrica (ad eccezione dei beni immobili e dei beni strumentali nel caso di cessione d'azienda), sono relativi a spese ancora da sostenere ovvero che sono già state sostenute dal primo di gennaio dell'anno precedente la data di presentazione della presente domanda.
8. Che gli investimenti per i quali viene richiesta l'ammissione ai benefici del Fondo sono conformi ai regolamenti di polizia urbana, annonaria ed igienico sanitaria vigenti, ai regolamenti edilizi ed alle norme urbanistiche, nonché a quelle relative alle destinazioni d'uso.
9. Che il soggetto giuridico richiedente è PMI ai sensi del D.M. 18 aprile 2005, che ha recepito la Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/Ce del 6 maggio 2003, concernente la definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUCE 124/36 del 20 maggio 2003).

### ***SI IMPEGNA, QUALORA LA PRESENTE DOMANDA VENISSE ACCOLTA***

10. Ad assicurare che:
  - 10.1 i beni oggetto di agevolazione siano ubicati esclusivamente nei locali dell'unità aziendale ove si effettua l'investimento indicata nella presente domanda. Qualora gli stessi siano rappresentati da mezzi di trasporto, questi saranno adibiti esclusivamente all'attività aziendale.
  - 10.2 i beni oggetto di agevolazione non siano ceduti, alienati o distratti per tutta la durata dell'operazione ammessa ai benefici del Fondo.
  - 10.3 i beni oggetto di agevolazione destinati ad attività di noleggio o di installazione presso terzi siano iscritti tra le immobilizzazioni di bilancio, inventariati ed iscritti in un apposito registro, anche informatico.
11. A comunicare tempestivamente a Veneto Sviluppo S.p.A. ogni eventuale variazione dei requisiti soggettivi del beneficiario per la conseguente necessaria approvazione, nonché ogni eventuale variazione relativa all'intervento ammesso ai benefici del Fondo.

### ***SI IMPEGNA, AL FINE DI CONSENTIRE IL PERFEZIONAMENTO DELL'OPERAZIONE AGEVOLATA RICHIESTA***

12. A rispettare le modalità di rendicontazione di seguito descritte:
  - 12.1 Tutte le spese ammesse e da finanziare dovranno essere comprovate da atti di compravendita (per gli immobili) e fatture debitamente quietanzate. Il beneficiario dovrà trasmettere la documentazione di spesa all'intermediario convenzionato prescelto, che provvederà a controllare la quietanza e ad apporre l'annullo.
  - 12.2 In caso di investimenti finalizzati all'apertura di nuove unità operative, la stessa dovrà essere attestata in sede di rendicontazione presentando apposita visura camerale all'intermediario convenzionato prescelto.

### ***DICHIARA ALTRESÌ DI AVER LETTO E PRESO ATTO DI QUANTO SEGUE***

13. Veneto Sviluppo S.p.A. potrà richiedere, al soggetto proponente la domanda di ammissione ai benefici del Fondo, integrazioni della documentazione presentata volte a sanare eventuali carenze o irregolarità. Tali integrazioni dovranno pervenire a Veneto Sviluppo S.p.A. entro il termine perentorio di 15 giorni dalla relativa richiesta formulata da Veneto Sviluppo S.p.A.. Trascorso tale termine, domande ancora carenti o irregolari saranno considerate improcedibili.
14. Le operazioni vengono ammesse ai benefici del Fondo in relazione all'ordine cronologico di ricevimento della domanda, completa di tutti i documenti, da parte di Veneto Sviluppo S.p.A..
15. Veneto Sviluppo S.p.A. si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, ivi comprese le verifiche di cui al DPR n. 445/2000, sia all'atto della domanda di ammissione ai benefici del Fondo, sia nella fase di attuazione dell'iniziativa, sia a iniziativa conclusa. In ogni caso, agli incaricati del controllo dovrà essere assicurato l'accesso agli atti, ai locali ed ai beni da visionare per il corretto svolgimento delle verifiche.
16. Un nuovo beneficiario può subentrare nell'operazione agevolata ad un beneficiario precedentemente ammesso, purché dimostri di avere gli stessi requisiti, presentando apposita richiesta a Veneto Sviluppo S.p.A.. Verificata la sussistenza di tutti i requisiti prescritti, Veneto Sviluppo S.p.A. delibera l'ammissione alle agevolazioni del nuovo beneficiario, che subentra in tutti i diritti e gli obblighi del beneficiario precedente.
17. Gli Organismi di Garanzia intermediari, al fine di rilasciare a Veneto Sviluppo S.p.A. ed alla Banca convenzionata prescelta la dichiarazione di regolarità della documentazione di spesa presentata per la rendicontazione, saranno tenuti ad effettuare accertamenti tecnico – amministrativi intesi a verificare la corrispondenza del programma realizzato con quello ammesso ai benefici del Fondo di Rotazione, nonché la veridicità della stessa documentazione di spesa presentata. Per i compiti ad essi attribuiti, gli Organismi di Garanzia possono richiedere alle imprese una somma non superiore ad € 150,00 + IVA per i finanziamenti sino ad € 100.000,00 e non superiore ad € 250,00 + IVA per finanziamenti superiori ad € 100.000,00. Tale richiesta è comunque subordinata alla formale ammissione al finanziamento agevolato. Le spese sostenute per l'assistenza possono essere inserite nel programma d'investimento.
18. La Regione del Veneto, per il tramite della competente Direzione Regionale, esercita la funzione di vigilanza sul Fondo ai sensi della normativa vigente.

**DATA**

**TIMBRO E FIRMA**

**Parte quinta: evidenze per la validazione della domanda****VALIDAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI PROPONENTI**

(da compilarsi a cura dell'organismo di garanzia)

*- la mancanza della validazione determina l'inammissibilità della domanda -***1. Dati del Consorzio Fidi / della Cooperativa di Garanzia di riferimento per la presente domanda di agevolazione**

Denominazione

Indirizzo

Comune

Provincia

CAP

Tel.

Fax

e-mail

Referente per eventuali comunicazioni

**2. Punteggi di priorità proposti**Verificati i requisiti della PMI / del consorzio di PMI richiedente, si propongono i punteggi di priorità di seguito indicati (*barrare le relative caselle*):

<input type="checkbox"/>	Esercizi di vicinato e polifunzionali	Punti 70
<input type="checkbox"/>	Microimpresa i limiti dimensionali di cui al D.M. 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese"	Punti 70
<input type="checkbox"/>	Impianti di carburante ubicati all'interno di aree territorialmente svantaggiate e carenti di servizio, come definite dalla Giunta Regionale, con esclusione degli impianti funzionanti esclusivamente con il sistema self-service pre pagamento	Punti 60
<input type="checkbox"/>	Piccola impresa con i limiti dimensionali di cui al D.M. 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese"	Punti 60
<input type="checkbox"/>	Nuova impresa	Punti 50
<input type="checkbox"/>	Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	Punti 50
<input type="checkbox"/>	Impresa Giovanile avente i requisiti di cui alla L. n. 57/1999 o femminile avente i requisiti di cui alla L.R. n. 1/2000 oppure alla L. n. 215/1992	Punti 40
<input type="checkbox"/>	Commercianti titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche limitatamente all'acquisto di negozi mobili o di attrezzature mercatali mobili da installare durante lo svolgimento del mercato	Punti 40
<input type="checkbox"/>	Edicole che si adoperano ad ammodernare la propria struttura in conformità a quanto disposto nei piani di localizzazione dei punti vendita esclusivi	Punti 35
<input type="checkbox"/>	Agenti di commercio	Punti 30
<input type="checkbox"/>	Domande assistite dalla garanzia concessa dall'Organismo che ha validato la domanda, limitatamente ai casi in cui la garanzia è richiesta espressamente dalla Banca che ha concesso il finanziamento	Punti 10

Punteggio totale proposto Punti**3. Attestazione di conformità**

Il sottoscritto, Presidente dell'Organismo di Garanzia indicato al precedente punto 1, attesta che la domanda di agevolazione presentata dalla Ditta

\_\_\_\_\_ è completa, che ne è stata accertata la rispondenza alle normative vigenti in materia e che la medesima è stata predisposta in conformità delle disposizioni regionali che disciplinano la concessione di finanziamenti agevolati con l'intervento del Fondo di Rotazione ex L.R. 1/1999.

Data \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA**

**Data \_\_\_\_\_**

**TIMBRO DELLA BANCA CONVENZIONATA  
PRESCELTA**

**Spazio per eventuali comunicazioni a Veneto Sviluppo S.p.A.**

#### **NOTE ESPLICATIVE per la compilazione del modulo di dichiarazione - domanda**

<sup>1</sup> Rif. parametri di cui al D.M. 18 aprile 2005, che ha recepito la Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, concernente la definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUCE 124/36 del 20 maggio 2003).

<sup>2</sup> Specificare la forma giuridica. In ogni caso i richiedenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente disciplina sui requisiti dimensionali di PMI.

<sup>3</sup> Se diversa dal Codice Fiscale.

<sup>4</sup> Classificazione ISTAT 2002.

<sup>5</sup> In caso di spazio insufficiente, replicare lo schema su foglio a parte datato timbrato e firmato dal medesimo firmatario del modulo di dichiarazione – domanda.

<sup>6</sup> In caso di spazio insufficiente, replicare lo schema su foglio a parte datato timbrato e firmato dal medesimo firmatario del modulo di dichiarazione – domanda. Per le forme associate: indicare, su foglio a parte datato timbrato e firmato dal medesimo firmatario del modulo di dichiarazione – domanda, la denominazione e ragione sociale delle imprese associate ed il ruolo delle stesse nell'ambito della forma associata (es.: capogruppo, mandante, ecc.). Per ciascun associato, replicare e compilare la tabella proposta per l'indicazione della compagine sociale.

<sup>7</sup> Compilare solo se diversa da quanto già indicato.

<sup>8</sup> In caso di spazio insufficiente, replicare lo schema su foglio a parte datato timbrato e firmato dal medesimo firmatario del modulo di dichiarazione – domanda.

<sup>9</sup> Per il calcolo delle U.L.A. si vedano le modalità descritte nella modulistica ex D.M. 18 aprile 2005, che ha recepito la Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/Ce del 6 maggio 2003, concernente la definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUCE 124/36 del 20 maggio 2003) – Modulistica disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>10</sup> Data visura antecedente la data di presentazione della domanda non più di tre mesi. In alternativa è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta nelle forme previste dall'art. 47 del DPR n. 445/2000, contenente le medesime informazioni.

<sup>11</sup> Per le imprese in contabilità semplificata è necessaria la presentazione di copia del conto economico unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta nelle forme previste dall'art. 47 del DPR n. 445/2000, con la quale si attestano le esposizioni nei confronti degli Istituti di Credito e dei fornitori.

<sup>12</sup> Data preventivo non antecedente 6 mesi la data di presentazione della domanda.

<sup>13</sup> Modelli disponibili per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>14</sup> Modello disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>15</sup> Con indicazione di importo, forma tecnica, durata, tipo di garanzie richieste a sostegno del finanziamento (ivi compresa quella eventualmente da acquisire dalla Cooperativa o Consorzio di Garanzia).

**CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA**

**Breve presentazione del soggetto richiedente con descrizione dell'attività svolta e dei programmi di sviluppo**

--

**Descrizione dell'iniziativa<sup>1</sup>**

--

**Piano finanziario in sintesi:**

**INVESTIMENTI**

<b>Origine del fabbisogno</b>	Categoria	Classificazione degli investimenti	Importo complessivo
		<b>A1 – Acquisto terreni e fabbricati</b>	
	A1.1	Terreni <sup>2</sup>	€
	A1.2	Fabbricati <sup>3</sup>	€
		<b>A2 – Opere su immobili</b>	
	A2.1	Costruzione nuovi fabbricati	€
	A2.2	Ampliamento fabbricati esistenti	€
	A2.3	Ristrutturazione	€
	A2.4	Adeguamento <sup>4</sup>	€
		<b>B – Attrezzature, mezzi di trasporto e arredi</b>	
	B1	Attrezzature <sup>5</sup>	€
	B2	Mezzi di trasporto <sup>6</sup>	€
	B3	Arredi <sup>7</sup>	€
		<b>C – Costi di commercializzazione, promozione e consulenza</b>	
	C1	Costi di commercializzazione	€
	C2	Costi di promozione	€
	C3	Costi di assistenza tecnica finalizzata all'innovazione tecnologica ed organizzativa	€
	C4	Importi corrisposti all'Organismo di Garanzia per la presentazione della domanda	€
		<b>TOTALE FABBISOGNO <sup>8</sup></b>	€
<b>Fonti di copertura</b>		Operazione agevolata richiesta <sup>9</sup>	€
		Mezzi propri	€
		Altro (     )	€
		<b>TOTALE FONTI <sup>10</sup></b>	€

**DATA**

**TIMBRO E FIRMA**



**Schema analitico degli investimenti** <sup>11</sup>

Categoria	Nominativo venditore e/o Denominazione fornitore	Estremi catastali e/o Preventivo / fattura n.	Data rogito e/o Data preventivo / fattura	Costo dichiarato nel rogito e/o Imponibile come da preventivo / fattura
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
<b>TOTALE</b> <sup>12</sup>				€

**Ulteriori informazioni richieste**

Su foglio a parte datato timbrato e firmato dal medesimo firmatario del modulo di dichiarazione – domanda, indicare:

- > per gli investimenti della categoria A1, per ciascun fabbricato / terreno: breve descrizione, superficie in mq. Per l’acquisto dei terreni è necessario specificare se ed in che modo questi siano direttamente funzionali all’utilizzo dei locali già in possesso o in corso di acquisizione e adibiti o da adibire all’esercizio dell’attività dell’impresa;
- > per gli investimenti delle categorie da A2 a C, per ciascun intervento: breve descrizione. Le spese di cui alla categoria C sono ammissibili entro e non oltre il limite del 10% di quanto indicato alle categorie A e B. Nel piano degli investimenti tali importi vanno indicati per intero e vanno invece riportati pro quota nella tabella “Finalità dell’iniziativa e importi delle spese corrispondenti”

**Finalità dell’iniziativa e importi delle spese corrispondenti**

Riportare, per ciascuna macrocategoria, l’importo totale delle spese relative all’iniziativa e calcolare l’importo finanziabile

MACROCATEGORIE	I. Importo delle spese per investimenti <sup>13</sup>	II. % di finanziabilità	III. Importo finanziabile
<input type="checkbox"/> A - Acquisizione, costruzione, rinnovo, trasformazione, ampliamento, adeguamento dei locali adibiti o da adibire all’esercizio dell’attività dell’impresa, compresa l’acquisizione delle aree	€	100%	€
<input type="checkbox"/> B - Acquisizione delle attrezzature (e/o arredi) necessarie per l’esercizio e l’attività dell’impresa, ivi compresi i mezzi di trasporto ad uso esterno od interno, escluse le autovetture, anche se munite di autorizzazione per il trasporto di cose in conto proprio, ad eccezione di quelle utilizzate dagli agenti di commercio	€	100%	€
SUBTOTALE (A + B)	€		
<input type="checkbox"/> C - Sostenimento dei costi di commercializzazione, dei costi per l’attività di promozione, consulenza ed assistenza tecnica finalizzati all’innovazione tecnica ed organizzativa	€	entro il limite massimo del 10% del SUBTOTALE (A + B) <sup>14</sup>	€
<b>TOTALE</b>	€		€

**Allegati**

Alla presente relazione descrittiva si allegano:



n. fogli datati, timbrati e firmati dal medesimo firmatario del modulo di dichiarazione – domanda sui quali sono stati riprodotti e compilati gli schemi richiesti

n. fogli datati, timbrati e firmati dal medesimo firmatario del modulo di dichiarazione – domanda contenenti le ulteriori informazioni richieste sugli investimenti

---

**DATA**

---

**TIMBRO E FIRMA**

---

**NOTE ESPLICATIVE per la compilazione della Relazione tecnico - descrittiva**

<sup>1</sup> Breve relazione tecnica volta a meglio illustrare l'oggetto e lo scopo degli interventi realizzati o da realizzare – da compilarli sempre.

<sup>2</sup> Aree direttamente funzionali all'utilizzo dei locali già in possesso o in corso di acquisizione e adibiti o da adibire all'esercizio dell'attività dell'impresa.

<sup>3</sup> Locali adibiti o da adibire all'esercizio dell'attività dell'impresa.

<sup>4</sup> A titolo esemplificativo ma non esaustivo: rifacimento per messa a norma degli impianti elettrico, igienico – sanitario, termico e di condizionamento.

<sup>5</sup> Non è ammissibile l'acquisto di beni usati (ad eccezione del caso di cessione d'azienda).

<sup>6</sup> Da destinarsi esclusivamente all'attività d'impresa. Non è ammissibile l'acquisto di autovetture, ad eccezione di quelle riservate ad agenti di commercio (nella misura massima di una sola autovettura per agente) e delle autovetture in versione "van" immatricolate autocarro. Non è ammissibile l'acquisto di mezzi di trasporto targati da destinare ad attività di noleggio o di locazione onerosa.

<sup>7</sup> Non è ammissibile l'acquisto di beni usati (ad eccezione del caso di cessione d'azienda).

<sup>8</sup> Il totale fabbisogno deve corrispondere all'importo complessivo dell'iniziativa già indicato nel modulo di dichiarazione – domanda.

<sup>9</sup> L'importo dell'operazione agevolata richiesta deve corrispondere a quanto già indicato nel modulo di dichiarazione – domanda.

<sup>10</sup> Il totale fonti deve corrispondere al totale fabbisogno indicato nel piano finanziario in sintesi.

<sup>11</sup> In caso di spazio insufficiente, replicare lo schema su foglio a parte datato timbrato e firmato dal medesimo firmatario del modulo di dichiarazione – domanda.

<sup>12</sup> Deve corrispondere al totale fabbisogno indicato nel piano finanziario in sintesi.

<sup>13</sup> Il totale di colonna deve corrispondere al totale fabbisogno indicato nel piano finanziario in sintesi.

<sup>14</sup> Se l'importo delle spese per investimenti relativo alla categoria C è inferiore al 10% del Subtotale A+B, allora corrisponde all'importo finanziabile da indicare. Se, invece, l'importo delle spese per investimenti relativo alla categoria C è superiore al 10% del Subtotale A+B, l'importo finanziabile da indicare è il 10% del Subtotale A+B.



**Modello 1. - Fac simile della dichiarazione di regolarità della spesa**

(da replicare su carta intestata dell'Organismo di Garanzia di appoggio)

Spett.le  
 Veneto Sviluppo S.p.A.  
 c/o PST Vega – Edificio Lybra  
 Via delle Industrie, 19/d  
 30175 Venezia Marghera

Spett.le BANCA

e, p.c. Spett.le DITTA

**Oggetto: Finanziamento agevolato con utilizzo del fondo di rotazione di cui al Capo III della L.R. n. 1 del 18/01/1999: “Interventi regionali per agevolare l’accesso al credito nel settore del commercio”.**

**Dichiarazione di regolarità della spesa relativa alla domanda n. \_\_\_\_\_ - Ditta: \_\_\_\_\_**

Con riferimento alla domanda di finanziamento agevolato inoltrata dalla PMI indicata in oggetto ed ammessa a finanziamento agevolato per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_ con la durata di mesi \_\_\_\_\_, come da comunicazione della Veneto Sviluppo S.p.A. del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_, l’Organismo di Garanzia \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

- che sono stati effettuati i necessari accertamenti tecnico – amministrativi intesi a verificare la corrispondenza del programma realizzato con quello ammesso ad agevolazione;
- che è stata accertata la veridicità della documentazione di spesa presentata dall’impresa richiedente l’agevolazione e sulla stessa documentazione è stato apposto l’annullo;
- che in caso di investimenti finalizzati all’apertura di una nuova unità operativa, questa risulta attiva da visura camerale aggiornata.

Il piano degli investimenti ammesso risulta essere stato realizzato come di seguito descritto. Si allegano elenchi dettagliati della documentazione di spesa verificata e annullata.

1.	2.	3.	4.
Investimenti (categorie)	Importo ammesso da Veneto Sviluppo S.p.A. (Euro)	Importo rendicontato e verificato (Euro)	Importo finanziabile (se diversi, il minore tra quelli indicati alle colonne 2 e 3) (Euro)
<b>A1. Acquisto terreni e fabbricati</b>			
<b>A2. Opere su immobili</b>			
<b>A3. Acquisizione aree</b>			
<b>B1. Acquisizione attrezzature</b>			
<b>B2. Acquisizione mezzi di trasporto</b>			
<b>B3. Acquisizione arredi</b>			
<b>C. Costi di commercializzazione, promozione, consulenza</b>			
<b>TOTALE</b>			

**AUTORIZZA**

(la Banca convenzionata) a richiedere l’erogazione della quota fondo di rotazione di competenza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Segretario

*Timbro del Consorzio / della Cooperativa di garanzia  
collettiva fidi*

Il Presidente





**Parte terza: caratteristiche dell’iniziativa**

**Natura dell’intervento e relativo importo**

Rimborsi di finanziamenti agevolati a medio-lungo termine a fronte di investimenti aziendali, nonchè rimborsi di finanziamenti non agevolati per le sole quote interessi

€

**Parte quarta: documentazione allegata**

*Documentazione obbligatoria da presentare contestualmente alla domanda a pena di esclusione:*

**Documentazione generale**

- Copia recente della visura camerale senza valore di certificazione <sup>1</sup>
- Copia dell’ultimo bilancio approvato completo dei previsti allegati (o corrispondente situazione economico – patrimoniale) e/o budget previsionale <sup>2</sup>
- Documentazione necessaria per la verifica dei requisiti di PMI <sup>3</sup>
- Copia di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità

**Documentazione specifica connessa alla disciplina del Fondo**

- Dichiarazione circa gli aiuti “de minimis” già ottenuti <sup>4</sup>
- Lettera di concessione dell’affidamento da parte dell’intermediario finanziario prescelto <sup>5</sup>
- Documentazione probatoria dei crediti insoluti sorti a far data dal mese di giugno 2009 <sup>6</sup>
- Documentazione probatoria dei crediti maturati presso le Pubbliche Amministrazioni <sup>7</sup>
- Documentazione probatoria dei rimborsi di finanziamenti agevolati e non <sup>8</sup>

*Ulteriore documentazione da presentare per la conclusione dell’iter istruttorio:*

**Documentazione generale**

N.            fogli datati, timbrati e firmati dal medesimo firmatario del modulo di dichiarazione – domanda sui quali sono stati riprodotti e compilati gli schemi richiesti

- Situazione contabile aggiornata e budget dell’esercizio in corso
- Altra documentazione ritenuta necessaria e/o utile dal richiedente (*specificare*):

\_\_\_\_\_

**DATA**

\_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA**



**Parte quinta: dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio**

Il sottoscritto, rappresentante legale del soggetto richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato DPR qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. Che i dati e le informazioni riportate nel presente modulo di dichiarazione – domanda, nella documentazione ad esso allegata e nella eventuale documentazione integrativa successivamente trasmessa sono rispondenti a verità.
2. Di aver preso visione dei criteri approvati con DGR n. 1918 del 27 luglio 2010, che disciplina l'accesso ai benefici del Fondo di Rotazione per il Commercio ex LR 1/1999, e della DGR n. 3703 del 30 novembre 2009, di averli compresi e di accettare tutte le condizioni e gli impegni dagli stessi previsti a carico del soggetto richiedente.
3. Di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Privacy), liberamente scaricabile dal sito internet [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).
4. Che il soggetto giuridico richiedente è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria e non è sottoposto ad alcuna procedura concorsuale.
5. Che le agevolazioni richieste non sono da riferirsi ai casi di esclusione dai benefici del Fondo specificati nei criteri approvati con DGR n. 1918 del 27 luglio 2010, anche in relazione al regime di aiuto applicato.
6. Che l'iniziativa oggetto della richiesta di ammissione ai benefici del Fondo è ubicata nella Regione del Veneto, conformemente a quanto indicato nella presente domanda.
7. Che il soggetto giuridico richiedente è PMI ai sensi del D.M. 18 aprile 2005, che ha recepito la Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/Ce del 6 maggio 2003, concernente la definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUCE 124/36 del 20 maggio 2003).

**SI IMPEGNA, QUALORA LA PRESENTE DOMANDA VENISSE ACCOLTA**

8. A comunicare tempestivamente a Veneto Sviluppo S.p.A. ogni eventuale variazione dei requisiti soggettivi del beneficiario per la conseguente necessaria approvazione, nonché ogni eventuale variazione relativa all'intervento ammesso ai benefici del Fondo.

**DICHIARA ALTRESÌ DI AVER LETTO E PRESO ATTO DI QUANTO SEGUE**

9. Veneto Sviluppo S.p.A. potrà richiedere, al soggetto proponente la domanda di ammissione ai benefici del Fondo, integrazioni della documentazione presentata volte a sanare eventuali carenze o irregolarità. Tali integrazioni dovranno pervenire a Veneto Sviluppo S.p.A. entro il termine perentorio di 15 giorni dalla relativa richiesta formulata da Veneto Sviluppo S.p.A.. Trascorso tale termine, domande ancora carenti o irregolari saranno considerate improcedibili.
10. Le richieste di ammissione ai benefici del Fondo vengono istruite in relazione all'ordine cronologico di ricevimento della domanda, completa di tutti i documenti, da parte di Veneto Sviluppo S.p.A..
11. Veneto Sviluppo S.p.A. si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, ivi comprese le verifiche di cui al DPR n. 445/2000, sia all'atto della domanda di ammissione ai benefici del Fondo, sia nella fase di attuazione dell'iniziativa, sia a iniziativa conclusa. In ogni caso, agli incaricati del controllo dovrà essere assicurato l'accesso agli atti, ai locali ed ai beni da visionare per il corretto svolgimento delle verifiche.
13. Un nuovo beneficiario può subentrare nell'operazione agevolata ad un beneficiario precedentemente ammesso, purché dimostri di avere gli stessi requisiti, presentando apposita richiesta a Veneto Sviluppo S.p.A.. Verificata la sussistenza di tutti i requisiti prescritti, Veneto Sviluppo S.p.A. delibera l'ammissione alle agevolazioni del nuovo beneficiario, che subentra in tutti i diritti e gli obblighi del beneficiario precedente.
14. Gli Organismi di Garanzia intermediari, al fine di rilasciare a Veneto Sviluppo S.p.A. ed alla Banca convenzionata prescelta la dichiarazione di regolarità della documentazione di spesa presentata per la rendicontazione, saranno tenuti ad effettuare accertamenti tecnico – amministrativi intesi a verificare la veridicità dei giustificativi di spesa presentati. Per i compiti ad essi attribuiti, gli Organismi di Garanzia possono richiedere alle imprese una somma non superiore ad € 150,00 + IVA per i finanziamenti sino ad € 100.00000 e non superiore ad € 250,00 + IVA per finanziamenti superiori ad € 100.000,00. Tale richiesta è comunque subordinata alla formale ammissione al finanziamento agevolato.
15. La Regione del Veneto, per il tramite della competente Direzione Regionale, esercita la funzione di vigilanza sul Fondo ai sensi della normativa vigente.

DATA

TIMBRO E FIRMA

**Parte sesta: evidenze per la validazione della domanda**

**VALIDAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI PROPONENTI**

(da compilarsi a cura dell'organismo di garanzia)

*- la mancanza della validazione determina l'inammissibilità della domanda -*

**1. Dati del Consorzio Fidi / della Cooperativa di Garanzia di riferimento per la presente domanda di agevolazione**

Denominazione

Indirizzo

Comune

Provincia

CAP

Tel.

Fax

e-mail

Referente per eventuali comunicazioni

**2. Attestazione di conformità**

Il sottoscritto, Presidente dell'Organismo di Garanzia indicato al precedente punto 1, attesta che la domanda di agevolazione presentata dalla Ditta \_\_\_\_\_ è completa, che ne è stata accertata la rispondenza alle normative vigenti in materia e che la medesima è stata predisposta in conformità delle disposizioni regionali che disciplinano la concessione di finanziamenti agevolati con l'intervento del Fondo di Rotazione ex L.R. 1/1999.

Data \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA**

Data \_\_\_\_\_

**TIMBRO DELLA BANCA CONVENZIONATA  
PRESELTA**



Spazio per eventuali comunicazioni a Veneto Sviluppo S.p.A.

<sup>1</sup> Data visura antecedente la data di presentazione della domanda non più di tre mesi. In alternativa è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta nelle forme previste dall'art. 47 del DPR n. 445/2000, contenente le medesime informazioni.

<sup>2</sup> Per le imprese in contabilità semplificata è necessaria la presentazione di copia del conto economico unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta nelle forme previste dall'art. 47 del DPR n. 445/2000, con la quale si attestano le esposizioni nei confronti degli Istituti di Credito e dei fornitori.

<sup>3</sup> Rif. parametri di cui al D.M. 18 aprile 2005, che ha recepito la Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/Ce del 6 maggio 2003, concernente la definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUCE 124/36 del 20 maggio 2003). Modelli disponibili per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>4</sup> Modello disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>5</sup> Con indicazione di importo, forma tecnica, durata, tipo di garanzie richieste a sostegno del finanziamento (ivi compresa quella eventualmente da acquisire dalla Cooperativa o Consorzio di Garanzia).

<sup>6</sup> Solo per le domande di ammissione alla misura anticrisi concernenti un fabbisogno finanziario derivante da crediti insoluti. La documentazione è rappresentata da ricevute bancarie, effetti cambiari, assegni o altri titolo di credito similari.

<sup>7</sup> Solo per le domande di ammissione alla misura anticrisi concernenti un fabbisogno finanziario derivante da crediti maturati verso le Pubbliche Amministrazioni. La documentazione è rappresentata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore e da copia dei documenti comprovanti i crediti.

<sup>8</sup> Solo per le domande di ammissione alla misura anticrisi concernenti un fabbisogno finanziario derivante da rimborsi di finanziamenti agevolati e non. Va presentata tutta la documentazione probatoria delle rate pagate negli ultimi 12 mesi alla data di presentazione della domanda.

